

WÓJT GMINY DĄBROWICE
99-352 Dąbrowice, ul. Nowy Rynek 17
woj. łódzkie
tel. 24 252 25 91, fax 24 252 25 87

Zarządzenie Nr 82/2019
Wójta Gminy Dąbrowice
z dnia 26 lipca 2019 roku

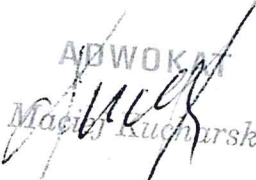
w sprawie określenia wzoru sprawozdania z wykonania zadania w zakresie rozwoju sportu w Gminie Dąbrowice

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz Uchwały nr XXXVII/198/2017 Rady Gminy Dąbrowice z dnia 28 sierpnia 2017 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w Gminie Dąbrowice, zmienionej Uchwałą Nr IV/23/2019 Rady Gminy Dąbrowice z dnia 15 stycznia 2019 r. w sprawie zmiany Uchwały nr XXXVII/198/2017 Rady Gminy Dąbrowice z dnia 28 sierpnia 2017 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w Gminie Dąbrowice, zarządzam co następuje:

- § 1. Ustala się wzór sprawozdania z realizacji zadania i wykorzystania dotacji w zakresie rozwoju sportu w Gminie Dąbrowice, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi Urzędu Gminy w Dąbrowicach, zajmującemu się sprawami sportu.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Dorota Dąbrowska

ADWOKAT

Maciej Kucharski

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE

z realizacji zadania i wykorzystania dotacji w zakresie rozwoju sportu w Gminie Dąbrowice

p. n.

.....
(nazwa zadania zgodna z wnioskiem o przyznanie dotacji)

w okresie od do

Umowę zawarto w dniu pomiędzy

.....
(nazwa gminy)

a

(nazwa klubu sportowego)

Data złożenia sprawozdania

.....

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Czy zakładane cele realizacji zadania zostały osiągnięte w wymiarze określonym w części II pkt 3 wniosku o przyznanie dotacji? Jeśli nie, wskazać dlaczego.

2. Opis wykonania zadania¹⁾

3. Opis, w jaki sposób dofinansowanie na realizację zadania wpłynęło na jego wykonanie

Część II. Sprawozdanie finansowe

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów	Całość zadania zgodnie z umową i wnioskiem (w zł)			Bieżący okres sprawozdawczy – za okres realizacji zadania (w zł)		
		koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat zawodników	koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat zawodników
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
Ogółem							

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową i wnioskiem)		Bieżący okres sprawozdawczy – za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji:				
Koszty pokryte ze środków finansowych własnych:				
Koszty pokryte ze środków finansowych z innych źródeł (ogółem):				
Z tego: Z wpłat i opłat zawodników				
Z pozostałych źródeł: (wypisać jakich).....				
Inne (wypisać jakie)				
Ogółem:		100 %		100 %

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie prawidłowości wykonania wydatków:

.....

.....

.....

.....

.....

3. Zestawienie faktur, rachunków lub innych dowodów księgowych albo dokumentów przelewu²⁾

[illegible]

Część III. Dodatkowe informacje

.....

.....

.....

.....

Załączniki:

1.
2.
3.

Oświadczam(-y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu sportowego;
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione;

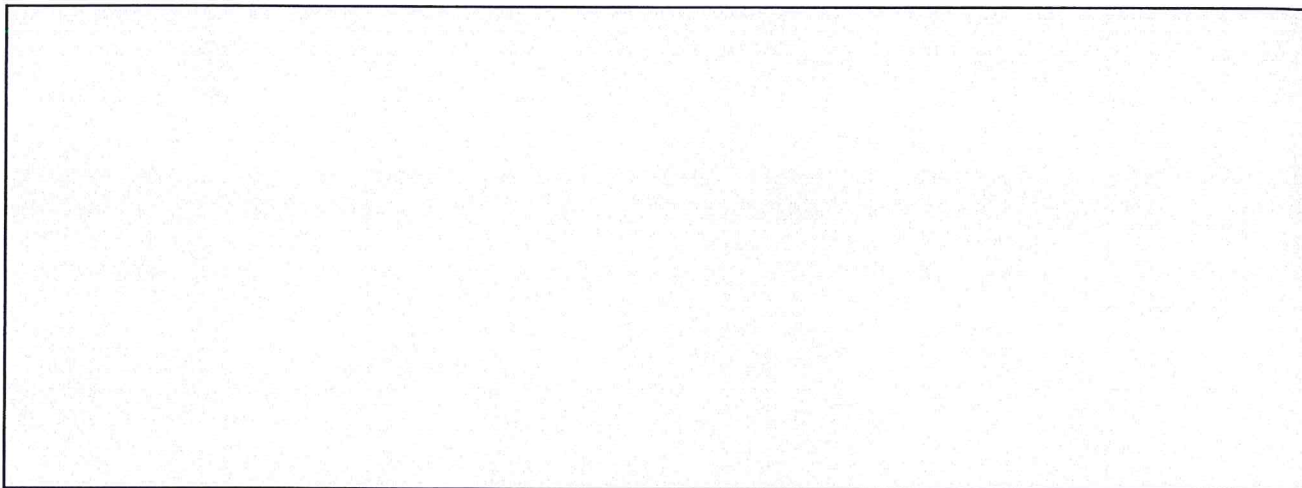
(pieczęć klubu sportowego)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego)

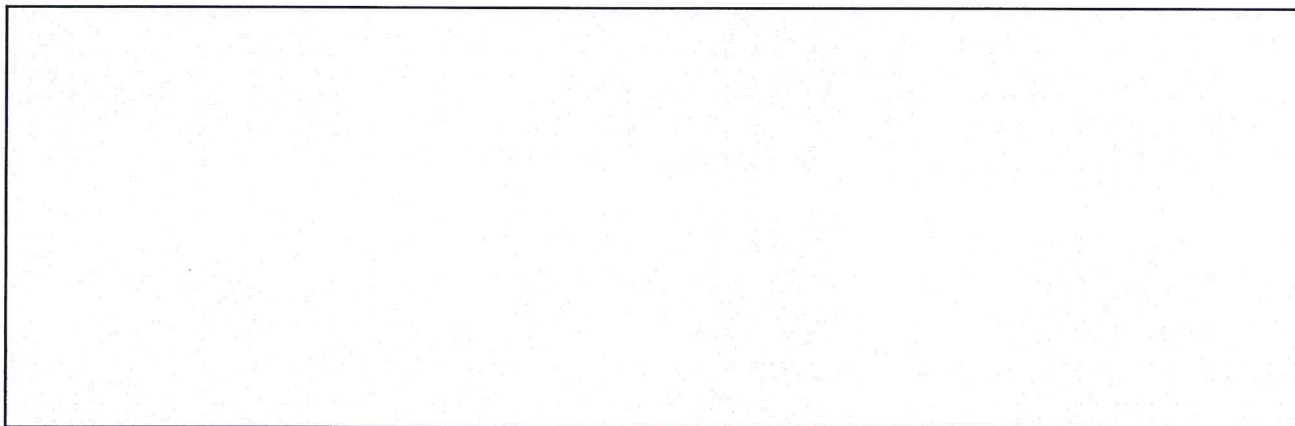
POUCZENIE

Sprawozdanie składa się osobiście lub przesyła przesyłką listowną w przewidzianym w umowie terminie na adres Urzędu Gminy w Dąbrowicach. W przypadku przesyłki listownej liczy się data wpływu sprawozdania do Urzędu Gminy w Dąbrowicach.

Poświadczenie złożenia sprawozdania (WYPEŁNIA URZĘDNIK)



Adnotacje urzędowe (WYPEŁNIA URZĘDNIK)



-
- ¹⁾ Opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z informacjami zawartymi we wniosku o przyznanie dotacji. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały one zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, w odniesieniu do ich zakresu i harmonogramu realizacji.
- ²⁾ Dotyczy wszystkich dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania. Do sprawozdania klub sportowy dołącza kserokopie faktur, rachunków lub innych dowodów księgowych albo dokumentów przelewu poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby umocowane do reprezentowania klubu.