Dąbrowice, dnia 19 listopada 2026 r.

Znak sprawy: ZP.271.01.28.2026

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 170 000 zł.

Zamawiający:
Gmina Dąbrowice
ul. Nowy Rynek 17
99-352 Dąbrowice

zaprasza do złożenia ofert na:

„Dostawa gazu płynnego propan do budynków administrowanych przez Gminę Dąbrowice"

Niniejsze postępowanie realizowane jest bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 793 z późn. zm) w trybie Zapytania ofertowego dla zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 170 000,00 netto.

1. PPRZEDMIOT ZAMOWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa gazu płynnego propan w przewidywanej ilości 9.700,00 L do zbiorników umiejscowionych przy budynkach:

1. Ośrodek Zdrowia przy ul. Stary Rynek 31 (zbiornik naziemny o pojemności 6400 L);
2. Budynek komunalny przy ul. Sienkiewicza 8 (zbiornik podziemny o pojemości 4850 L);

w okresie od 01.01.2027 r. do 31.12.2027 r.

Wykonawca powinien zapewnić ciągłość dostaw bez jakichkolwiek przerw w dostawach i posiadać rezerwę gwarantującą ciągłość dostaw.

UWAGA!!

2) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji zapytania ofertowego.
3) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4) Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona i podpisana przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji zapytania ofertowego.
5) Oferta musi być kompletna i napisana w języku polskim.
6) Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy (dotyczy również wszystkich załączników do oferty). Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę. Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty powinny być podpisane przez zobowiązane osoby. Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno parafowane oraz ponumerowane i złączone w sposób trwały.
7) Wszystkie poprawki i zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
8) Podwykonawcy : Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie część zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom – jeżeli dotyczy. Zamawiający nie określa, które części zamówienia nie mogą być powierzone podwykonawcom.
9) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
10) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11) Oferta powinna zawierać:
    a) wypełniony formularz ofertowy wg załączonego wzoru – załącznik nr 1;
    b) zaparafowany wzór umowy – załącznik nr 2;
    c) wypełnione oświadczenie o braku podstaw wykluczenia – załącznik nr 3;
    d) wypełnione oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 4.
12) Wykonawca jest związany z ofertą przez okres **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.

1) Kryteriami oceny ofert są:
   a) Cena oferty brutto (C) – 60%
   b) Termin płatności faktury (T) – 40%
2) **Kryterium - Cena – 60%**
   a) Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma 60 punktów.
   b) Punkty pozostałych ofert liczone będą wg proporcji matematycznej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

$$C = \frac{Cn}{Cb} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie,

C- ilość punktów za kryterium cena,

Cn – najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,

Cb – cena oferty badanej.

3) **Termin płatności faktury (T) – 40%**

Minimalny wymagany termin płatności faktury – 7 dni

Oferty z terminem płatności krótszym niż 7 dni otrzymają 0 punktów.

- Oferty z terminem płatności faktury 7 dni- otrzymają 10 pkt;
- Oferty z terminem płatności faktury 14 dni – otrzymają 20 pkt;
- Oferty z terminem płatności faktury 21 dni – otrzymają 40 pkt;

5) Ostateczny ranking ofert wyliczony zostanie według wzoru:

P = C + T, gdzie

P - ocena końcowa;

C - ilość punktów za cenę oferty;

T - termin płatności faktury.

Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i niepodlegające odrzuceniu.

zobowiązaniem zawartym w ofercie.

3) W przypadku wyboru Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

13. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY – OGÓLNE WARUNKI UMOWY

1) Istotne postanowienia umowne określa wzór umowy, stanowiący **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.
2) Warunki dokonania zmian umowy określono w załączonym do zapytania ofertowego wzorze umowy. Możliwość dokonania zmian umowy stanowi uprawnienie Zamawiającego, a nie jego obowiązek.

14. POZOSTAŁE INFORMACJE

1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
   a) zakończenia postępowania bez wyboru żadnej z ofert;
   b) unieważnienia postępowania, jeżeli :
   - cena oferty najkorzystniejszej przekracza kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
   - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, iż realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili wszczynania postępowania;
   - postępowanie obarczone jest wadą powodującą, że zawarta umowa będzie sprzeczna z postanowieniami umowy o dofinansowanie projektu.
2) W przypadkach, o których powyżej, Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia odszkodowawcze.
3) Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste pomyłki psarskie i rachunkowe, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę.
4) Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, z uwagi na to, że zostały złożone oferty które uzyskały taką samą liczbę punktów,