Znak sprawy: ZP.271.01.27.2026

Dąbrowice, dn. 16 listopada 2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE W SPRAWIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA WYKONANIE ZADANIA POD NAZWĄ

„Dostawa pelletu do kotłowni budynków administrowanych przez Gminę Dąbrowice"

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Dąbrowice
ul. Nowy Rynek 17
99-352 Dąbrowice
Tel./fax 24 252 25 87
Adres e-mail: sekretariat@dabrowice.pl

Adres poczty elektronicznej: nieruchomosci@dabrowice.pl (dla korespondencji napływającej do Zamawiającego), https://bip.dabrowice.pl/ (adres strony internetowej, na której umieszczone są dokumenty dotyczące niniejszego zamówienia).

II. SPOSÓB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Niniejsze postępowanie realizowane jest bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 793 z późn. zm) w trybie Zapytania ofertowego dla zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 170 000,00 netto.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia są sukcesywne dostawy pelletu drzewnego do kotłowni budynków:
   1) Urzędu Miasta i Gminy Dąbrowice przy ul. Nowy Rynek 17 99-352 Dąbrowice;
   2) Zespołu Szkół w Dąbrowicach przy ul. Kłodawskiej 1 99-352 Dąbrowice.
2. Dostarczany pellet musi spełniać następujące parametry:
   a) Wartość opałowa nie niższa niż 16,5-19 MJ/kg;
   b) Wilgotność nie większa niż 10,0%;
   c) Zawartość popiołu nie większa niż 0,7%;

d) Zawartość siarki nie większa niż 0,03%;
e) Średnica od 6 mm do 8 mm;
f) Opał zapakowany w workach po min. 15 kg do max 25 kg;
g) Certyfikat ENplus (klasa A1 lub A2);
h) Opał musi być zgodny i odpowiadać standardom określonym w Rozporządzeniu Ministra Klimatu z dnia 24 września 2020 r. w sprawie standardów emisyjnych dla niektórych instalacji, źródeł spalania paliw oraz urządzeń spalania lub współspalania odpadów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1860) m.in. nie może zawierać zanieczyszczeń mechanicznych tj. kamieni, piasku, skrawków metalu, kleju itp. mogących zakłócić prace instalacji Zamawiającego.

3. Szacunkowa ilość zakupu pelletu drzewnego wynosi 80,00 ton.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość i terminowość dostarczanego materiału.
5. Podane zapotrzebowanie ilościowe stanowi przewidywane szacunkowe zapotrzebowanie w okresie obowiązywania umowy i nie jest wiążące dla zamawiającego.
6. Dostawa opału odbywać się będzie transportem Wykonawcy z rozładunkiem na jego koszt i odpowiedzialność do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
7. Realizacja dostaw pelletu odbywać się będzie sukcesywnie w miarę potrzeb od dnia 01 stycznia 2027 roku do dnia 31 grudnia 2027 roku po uprzednim wystosowaniu przez Zamawiającego zapotrzebowania e-mailem bądź telefonicznie. Zapotrzebowanie określać będzie każdorazowo wielkość do określonej lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego.
8. Wykonawca zrealizuje dostawę w terminie 3 dni roboczych od dnia złożenia zapotrzebowania.
9. Odbiór będzie dokonywany po każdorazowym dostarczeniu partii towaru. Odbioru materiału dokona pracownik Urzędu Miasta i Gminy Dąbrowice (lub osoba upoważniona) na podstawie dokumentów dostawy wystawionych w miejscu załadunku przedstawionych przez Wykonawcę.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyrywkowego sprawdzania jakości dostarczonej partii materiału, poprzez zlecenie przeprowadzenia niezbędnych badań. W przypadku potwierdzenia zastrzeżeń Zamawiającego, zakwestionowane partie materiałów jako nie spełniające wymogów ww. normą zostaną pozostawione do dyspozycji Wykonawcy i za zakwestionowaną ilość materiału jak i za jej transport Zamawiający nie ureguluje należności. Zakwestionowaną partię materiału Wykonawca zobowiązany jest zabrać od Zamawiającego we własnym zakresie oraz pokryć koszty badania. Wykonawca zobowiązany jest także ponownie, niezwłocznie i na własny koszt ma dostarczyć materiał

zgodnie w wymaganą jakością, w ilości zakwestionowanej partii materiału, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od chwili powiadomienia Wykonawcy o zaistnieniu takiego przypadku.

11. Płatność za dostarczenie materiału opałowego będzie zgodna z WZ. Podstawą za dostarczony materiał będzie wystawiona faktura VAT.
12. Wymagany termin realizacji zamówienia od dna 01 stycznia 2027 roku do dnia 31 grudnia 2027 roku.
13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
14. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia występują nazwy konkretnych elementów wyrobów lub określenia (parametry techniczne) sugerujące wyroby, elementy konkretnych firm, producentów Wykonawca winien uznać, iż podano produkty przykładowe, a Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania elementów, wyrobów, materiałów równoważnych o właściwościach, parametrach technicznych nie gorszych niż przyjęto w szczegółowym opisie zamówienia.

Pellet musi spełniać parametry zgodne z PN-EN ISO 17225-2: 2014 lub równoważnej klasy A1, A2 i B granulat z trocin pelletu:

- Średnica granulatu 6-8 mm,
- Długość granulatu 3,15 – 40 mm,
- Wartość opałowa 16,5 – 19,0 MJ/kg
- Wilgotność maks. 10%,
- Gęstość nasypowa > 600 kg/m^3.

Łącznie; Pellet – szcunkowo 80,00 ton.

Uwaga!!

Ilość zamówionego i dostarczonego pelletu będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w kresie obowiązywania umowy. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia finansowe wobec Zamawiającego. Dostawy realizowane będą na podstawie telefonicznego bądź e-mailowego zamówienia przez Zamawiającego, do wskazanego miejsca. Termin realizacji dostawy pelletu od czasu otrzymania przez wykonawcę telefonicznego bądź e-mailowego zamówienia, nie może być dłuższy niż 3 dni robocze. Wykonawca ponosi koszty załadunku, transportu i rozładunku do miejsc wskazanych przez Zamawiającego.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w rozdziale V Zapytania ofertowego oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

a) posiadają doświadczenie, tj.: Zamawiający nie określa szczegółowo sposobu oceny spełnienia tego warunku,

b) posiadają potencjał ekonomiczny lub finansowy, tj.: Zamawiający nie określa szczegółowo sposobu oceny spełnienia tego warunku,

c) posiadają potencjał techniczny lub osobowy, tj.: Zamawiający nie określa szczegółowo sposobu oceny spełnienia tego warunku,

d) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, tj.: wpis do ewidencji na wykonywanie działalności gospodarczej, a także zezwolenie oraz koncesję w przypadku, gdy jest to wymagane.

2. Wykonawca celem potwierdzenia, że spełnia warunki udziału w postępowaniu zobowiązany jest wraz z ofertą złożyć oświadczenie, stanowiące **Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.**

V. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku do którego zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o *szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514).
2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca celem potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu zobowiązany jest wraz z ofertą złożyć oświadczenie, stanowiące **Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**.

VI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 366 z późn. zm.),

osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczenie usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1513 z późn. zm.).

2. Treść zapytania ofertowego wraz z załącznikami jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: https://bip.dabrowice.pl/
3. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane drogą elektroniczną wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
4. Oświadczenie, wniosek, zawiadomienie, zapytanie lub informację uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarły do drugiej strony w taki sposób, że mogła zapoznać się z ich treścią.

   W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres mailowy podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
5. W wypadku złożenia oferty przez Wykonawców występujących wspólnie – korespondencja będzie kierowana na adres korespondencyjny (odpowiednio: e-mail) lidera Konsorcjum bądź Pełnomocnika, ze skutkiem doręczenia dla wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę.
6. W korespondencji Wykonawca winien posługiwać się znakiem postępowania wskazanym w Zapytaniu ofertowym.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Korespondencję Wykonawca powinien kierować na adres Zamawiającego lub na adres poczty elektronicznej: nieruchomosci@dabrowice.pl
9. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami:
   Dorota Galus – tel. 24 252 25 87, email: nieruchomosci@dabrowice.pl
10. Zastrzega się, że niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do udzielenia zamówienia.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ:

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, zwracając się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o kolejne 30 dni.

VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca składa Ofertę zgodnie z wymaganiami niniejszego Zapytania ofertowego. Treść oferty musi być zgodna z treścią Zapytania oraz zawierać wszystkie wymagane dokumenty
   i oświadczenia.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, trwałą techniką pisarską, pismem czytelnym, na formularzach zgodnych z treścią druków przekazanych wraz z niniejszym Zapytaniem ofertowym.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub uprawniony do tego podmiot.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Wykonawca ofertę sporządza na **Formularzu Ofertowym, stanowiący Załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć:
   1) **Załącznik nr 2 – Projekt umowy (parafowany);**
   2) **Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania;**
   3) **Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;**
   4) **Pełnomocnictwo** w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, w której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (*jeżeli dotyczy*);
   5) **Pełnomocnictwo lub inne dokumenty,** z których wynika prawo do podpisania

oferty (oryginał lub kopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem" przez notariusza) oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1557 z późn. zm.), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą.

7. Oferta musi być podpisana własnoręcznie przez Wykonawcę lub osobę (osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) upełnomocnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego.
8. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczątkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy i adresu Wykonawcy.
9. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „Formularz ofertowy" opracowanym przez Zamawiającego.
10. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty powinna być kolejno ponumerowana, a także aby strony oferty były trwale ze sobą połączone (postać papierowa).
11. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienie złożonej oferty tylko przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca zobowiązany jest wówczas złożyć pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian według takich samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie, przy czym koperty te powinny być oznakowane napisem **„Zmiana".** Koperty te w przypadku składania ofert w formie pisemnej lub pliki te w przypadku składania ofert w formie elektronicznej lub dokumentowej zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany.
13. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę z postępowania przed upływem terminu składania ofert poprzez złożenie pisemnego zawiadomienia z napisem na kopercie

„Wycofanie" (w przypadku formy papierowej) lub przesłanie pisemnego zawiadomienia drogą elektroniczną na adres email: nieruchomosci@dabrowice.pl, w temacie wiadomości.

Koperty lub e-mail z ofertami wycofanymi nie będą otwierane. Pisemne zawiadomienia, o których mowa powyżej powinny być podpisane przez osoby upoważnione.

14. Wykonawca w formularzu ofertowym poda cenę oferty:
    a) cenę netto (bez podatku VAT)
    b) podatek VAT
    c) cenę brutto (łącznie z podatkiem VAT)
15. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. **Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonej stawki podatku VAT.**
16. W formularzu ofertowym wskazana przez Wykonawcę cena musi być wyrażona w PLN oraz powinna uwzględniać wszystkie czynności niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia określonego w rozdziale III niniejszego Zapytania ofertowego oraz w umowie.
17. Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegać waloryzacji w okresie jej trwania.

IX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY:

1. Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w rozdziale III niniejszego Zamówienia ofertowego. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
2. Ceny muszą być podane cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, tj. do 1 grosza, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb, zgodnie z którą:
    a) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5" lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę" (tzn., że wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);
    b) w sytuacji, gdy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4" lub niższa, wówczas

wartość ulega zaokrągleniu „w dół" (tzn., ze np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,150); Wykonawcy przy dokonywaniu wszelkich obliczeń muszą przestrzegać powyższych zasad zaokrąglenia. W razie pomyłki w tym zakresie Zamawiający zastrzega sobie, iż dokona poprawek zgodnie z wyżej opisanymi zasadami.

X. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI:

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć na **Formularzu ofertowym** stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania ofertowego w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Dąbrowice, ul. Nowy Rynek 17, 99-352 Dąbrowice, **w terminie do 26.11.2026 r., godz. 10.00.**
2. W przypadku złożenia oferty w UMiG Dąbrowice (osobiście/pocztą/kurierem) należy złożyć ją w nieprzezroczystej, zaklejonej, nienaruszonej kopercie, która będzie posiadać oznaczenia:

   „Dostawa pelletu do kotłowni administrowanych przez Gminę Dąbrowice"

   nie otwierać przed godziną 10:30

   Poza oznaczeniami opisanymi powyżej, koperta będzie zaadresowana na adres: Urząd Miasta i Gminy Dąbrowice, ul. Nowy Rynek 17, 99-352 Dąbrowice oraz będzie oznaczona nazwą i adresem Wykonawcy, aby można było odesłać ją nieotwartą w przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie.
3. Ofertę złożoną po wyznaczonym terminie, Zamawiający zwróci ją Wykonawcy niezwłocznie.
4. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty wraz z załącznikami, opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej na adres e-mail: nieruchomosci@dabrowice.pl
5. Zamawiający dopuszcza również złożenie ofert w postaci elektronicznej opatrzone podpisem własnoręcznym w formie **scanu pdf.**
6. **Niepubliczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 26.11.2026 r., o godz. 10:30**

XII. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1.	Cena (C)	60
2.	Termin płatności faktury (T)	40
	Razem	**100**

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% =1 punkt.

2. Punkty w kryterium – Cena (C) zostaną obliczone według poniższego wzoru:

$$C = \frac{Cn}{Cb} \times 60\ pkt$$

gdzie,

C – ilość punktów za kryterium cena,

C_n – najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,

C_b – cena oferty badanej.

3. Kryterium – Termin płatności faktury (G) liczone w okresach miesięcznych:
   Minimalny wymagalny termin płatności faktury – 7 dni
   Oferty z terminem płatności krótszym niż 7 dni otrzymają 0 pkt
   a) Oferty z terminem płatności faktury 7 dni – otrzymają 10 pkt
   b) Oferty z terminem płatności faktury 14 dni – otrzymają 20 pkt
   c) Oferty z terminem płatności faktury 21 dni – otrzymają 40 pkt

   Maksymalna liczba punktów do uzyskania wynosi 100 punktów.

4. Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów (P) stanowiących sumę przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

P= C + T

gdzie,

P – łączna ilość punktów uzyskanych przez wykonawcę,

C – ilość punktów uzyskanych w kryterium „cena",

T – ilość punktów uzyskanych w kryterium „Termin płatności faktury"

5. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom Zapytania ofertowego.
7. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną .
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza tzn. uzyska najwyższą liczbę punktów w łącznej ocenie ofert. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
9. Zamawiający zastrzega sobie, iż poprawi w ofercie oczywiste pomyłki pisarskie i rachunkowe o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę.

XIII. ODRZUCENIE OFERT:

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna nw. przesłanka:

1) została złożona po wyznaczonym terminie do składania ofert;
2) jej treść nie odpowiada wymogom zawartych w Zapytaniu ofertowym;
3) została złożona w sposób uniemożliwiający zapoznanie się przez Zamawiającego z treścią oferty;
4) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
5) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
6) zawiera błędy w obliczeniu ceny, które nie podlegają poprawieniu jako oczywiste omyłki rachunkowe/oczywiste omyłki pisarskie.

XIV. FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
   a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę lub imię i nazwisko, siedzibę lub miejsce zamieszkania i adres, jeżeli są miejscem wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert,
   b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
   c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
   d) unieważnieniu postępowania.
2. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca zawiera niezwłocznie umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XV. ISTOTNE DLA STRONY POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO PROJEKTU UMOWY:

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiący **Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego.
2. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XVI. ZASADY UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA:

1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
   1) nie wpłynęła żadna oferta lub wszystkie oferty podlegają odrzuceniu,
   2) gdy cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
   3) gdy postępowanie obarczone jest niemożliwością do usunięcia wadą

uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia wadium.

XVIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie wymaga złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO:

Strony oświadczają, że przetwarzanie w zakresie udostępnionych im przez drugą Stronę umowy danych osobowych dokonywane będzie przez każdą ze Stron jako administratora danych osobowych w celu realizacji przedmiotu umowy oraz dochodzenia wynikających z niej ewentualnych roszczeń z uwzględnieniem wymogów określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), opublikowanego w Dz. Urz. UE z dnia 04.05.2016 L 119/1, zwanego dalej RODO, jak również na podstawie innych obowiązujących przepisów mających zastosowanie do ochrony danych osobowych.

XX. DOKUMENTACJA DOTYCZĄCA NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA /ZAŁĄCZNIKI:

1. Zapytanie ofertowe
2. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 2 – Projekt umowy
4. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Znak sprawy: ZP.271.01.27.2026

5. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Z UP. BURMISTRZA
SEKRETARZ GMINY
Monika Karpierz