

**Zarządzenie Nr 39/2026
Burmistrza Miasta i Gminy Dąbrowice
z dnia 23 czerwca 2026 r.**

w sprawie wprowadzenia procedury zgłaszania i ewidencjonowania wyjazdów gospodarczych jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Miasta i Gminy Dąbrowice

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 i 4 oraz art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662 z późn. zm.) oraz art. 10 ust 1 ustawy z dnia 17 grudnia 2021 r. o ochotniczych strażach pożarnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 244 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Wprowadza się „Procedurę zgłaszania i ewidencjonowania wyjazdów gospodarczych jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Miasta i Gminy Dąbrowice”, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Wprowadza się wzór Rejestru wyjazdów gospodarczych OSP, stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Celem procedury jest:

1. ujednolicenie zasad zgłaszania wyjazdów gospodarczych jednostek OSP,
2. zapewnienie właściwego gospodarowania pojazdami i sprzętem pożarniczym,
3. prowadzenie ewidencji wyjazdów gospodarczych,
4. zapewnienie kontroli wykorzystania środków finansowych przeznaczonych na funkcjonowanie OSP.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi Urzędu Miasta i Gminy Dąbrowice właściwemu ds. OSP oraz Prezesom i Naczelnikom jednostek OSP z terenu Miasta i Gminy Dąbrowice.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ
MIASTA I GMINY DĄBROWICE**

Dorota Dąbrowska

Procedura zgłaszania i ewidencjonowania wyjazdów gospodarczych jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Miasta i Gminy Dąbrowice

§ 1. Definicja wyjazdu gospodarczego

Wyjazdem gospodarczym jest wyjazd pojazdu lub sprzętu jednostki OSP niezwiązany z działaniami ratowniczymi, ćwiczeniami lub szkoleniami, wykonywany w celu:

1. wykonania przeglądów technicznych i napraw;
2. tankowania pojazdu;
3. zakupu lub odbioru materiałów i wyposażenia;
4. udziału w uroczystościach państwowych, kościelnych i gminnych;
5. wykonywania prac gospodarczych i konserwacyjnych;
6. transportu sprzętu;
7. innych czynności związanych z utrzymaniem gotowości operacyjnej jednostki.

§ 2. Zgłaszanie wyjazdu

1. Wyjazd gospodarczy wymaga uprzedniego zgłoszenia do Urzędu Miasta i Gminy Dąbrowice.
2. Zgłoszenia dokonuje Prezes OSP lub Naczelnik OSP.
3. Zgłoszenie dokonuje się w formie elektronicznej poprzez przesłanie wniosku na adres poczty elektronicznej Urzędu Miasta i Gminy Dąbrowice: straze@dabrowice.pl
4. W przypadkach nagłych zgłoszenie może zostać dokonane telefonicznie, przy czym zgłoszenie takie należy niezwłocznie uzupełnić w formie elektronicznej, nie później niż w kolejnym dniu roboczym.
5. Zgłoszenie powinno zawierać:
 - 1) nazwę jednostki OSP,
 - 2) datę i godzinę wyjazdu,
 - 3) cel wyjazdu,
 - 4) miejsce docelowe,
 - 5) dane kierowcy pojazdu.

§ 3. Zatwierdzanie wyjazdu

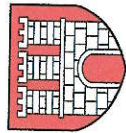
1. Zgody na wyjazd gospodarczy udziela Burmistrz Miasta i Gminy Dąbrowice lub osoba przez niego upoważniona.
2. Brak zgody oznacza brak możliwości finansowania kosztów wyjazdu ze środków gminy.
3. W przypadkach niecierpiących zwłoki dopuszcza się udzielenie zgody telefonicznej.

§ 4. Dokumentowanie i rozliczenie wyjazdu

1. Każdy wyjazd gospodarczy podlega wpisowi do karty drogowej pojazdu.
2. Każdy wyjazd podlega wpisowi do Rejestru wyjazdów gospodarczych OSP, stanowiącego załącznik nr 2 do Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Dąbrowice nr z dnia.
3. Rejestr stanowi jednocześnie dokumentację zgłoszenia, akceptacji wyjazdu.
3. Za prawidłowość dokumentacji odpowiada Prezes lub Naczelnik OSP.

§ 5. Kontrola

1. Burmistrz Miasta i Gminy Dąbrowice może przeprowadzać kontrolę zasadności wyjazdów gospodarczych.
2. Stwierdzenie nieuzasadnionego wyjazdu może skutkować odmową pokrycia kosztów przejazdu.



Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 39/2026
Burmistrza Miasta i Gminy Dąbrowice
z dnia 23 czerwca 2026 r.

REJESTR WYJAZDÓW GOSPODARCZYCH OSP

Rok:
Nr rejestru:

Lp.	Data		Jednostka OSP	Cel wyjazdu	Rodzaj	Pojazd	Liczba		Zgoda
	zgłoszenia	wyjazdu/ powrotu					km	kierowca	Burmistrza
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

INSTRUKCJA:

- Każde zgłoszenie wpisać do rejestru.
- Decyzja mail/telefon.
- Decyzję Burmistrz lub osoby upoważnionej odnotowuje się w rejestrze.
- Dokumenty potwierdzające zgodę przechowuje się wraz rejestrem.

KLASYFIKACJA RODZAJ WYJAZDÓW

Cel wyjazdu	Rodzaj	Symbol
Tankowanie pojazdu	gospodarczy	G
Przegląd techniczny	techniczny	T
udział w pogrzebie, 3 Maja, jubileusze...	reprezentacyjny	R

PODSUMOWANIE MIESIĘCZNE

Liczba zgłoszeń:
Liczba zgód:
Liczba odmów:

POTWIERDZENIE

Data:
Podpis: