

Zarządzenie Nr 19/2026

Burmistrza Miasta i Gminy Dąbrowice

z dnia 05 marca 2026 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych na terenie Gminy Dąbrowice we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) w związku z Uchwałą Nr XXIII/103/2025 Rady Miejskiej Dąbrowice z dnia 20 listopada 2025 roku w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Dąbrowice z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026” Burmistrz Miasta i Gminy Dąbrowice zarządza, co następuje:

§ 1. Ogłosić otwarty konkurs ofert, mający na celu przyznanie dotacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na wsparcie realizacji zadań publicznych na terenie Gminy Dąbrowice w roku 2026. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi Urzędu Miasta i Gminy w Dąbrowicach odpowiedzialnemu za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY DĄBROWICE

Dorota Dąbrowska

Ogłoszenie

Burmistrz Miasta i Gminy Dąbrowice ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych na terenie Gminy Dąbrowice w roku 2026

dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Informacje ogólne o otwartym konkursie ofert

1. Instytucja ogłaszająca otwarty konkurs ofert oraz dane kontaktowe

Otwarty konkurs ofert ogłasza:

Burmistrz Miasta i Gminy Dąbrowice z siedzibą w Dąbrowicach ul. Nowy Rynek 17.

Za nabór ofert oraz procedurę oceny formalnej oraz merytorycznej złożonych ofert odpowiada:

Sekretarz Gminy

tel. (24) 252 25 83

e-mail: oswiata@dabrowice.pl

2. W ramach otwartego konkursu ofert wspiera się realizację zadań publicznych z zakresu:

- a) Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji,
- b) Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,

3. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania publicznego

Środki publiczne przeznaczone na realizację zadań w niniejszym konkursie stanowią kwotę 22 000,00 zł (słownie: dwadzieścia dwa tysiące złotych 00/100).

Numer zadania	Rodzaj zadania	Formy realizacji zadania możliwe poprzez	Wysokość środków publicznych
1.	Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji	1. organizacja imprez integrujących różne środowiska, 2. organizowanie i wspieranie różnych form twórczości artystycznej, 3. popularyzacja aktywności kulturalnej, 4. integracja grup społecznych w zakresie kultury, 5. organizowanie przedsięwzięć artystycznych o zasięgu gminnym i ponad gminnym, 6. fundowanie nagród, organizowanie imprez kulturalnych i artystycznych promujących walory, dorobek i osiągnięcia gminy Dąbrowice.	12 000,00 zł
2.	Upowszechnienie kultury fizycznej i sportu	1. wspieranie klubów sportowych i stowarzyszeń prowadzących działalność w dziedzinie sportu, 2. organizowanie zawodów, meczów i rozrywek sportowych, 3. krzewienie aktywności sportowej na poziomie gminnym i podczas imprez ponadgminnych, 4. organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych o zasięgu gminnym i ponadgminnym.	10 000,00 zł

II. Założenia dotyczące otwartego konkursu ofert

1. Zasady przyznania dotacji

Zasady przyznawania dotacji w ramach ogłoszonego otwartego konkursu ofert na realizację zadania określają:

- a) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, z późn. zm.),
- b) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, z późn. zm.),

- c) rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

2. Podmioty uprawnione do przystąpienia do otwartego konkursu ofert

Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:

- a) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Dąbrowice,
- b) są zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze właściwym najpóźniej w dniu składania oferty,
- c) ich działalność statutowa, w tym w szczególności cele statutowe są zgodne z rodzajem zadania wskazanym w pkt. I.2 ogłoszenia, celami i założeniami otwartego konkursu ofert.

3. Warunki składania ofert

Do konkursu mogą być składane oferty, których realizacja rozpocznie się nie wcześniej niż **20.04.2026 r.** i skończy nie później niż **31.12.2026 r.**

Do konkursu każdy oferent może złożyć jedną ofertę do jednego zadania. Złożenie przez oferenta większej liczby ofert w ramach jednego z wymienionych zadań spowoduje, że żadna z nich nie będzie rozpatrywana.

Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z dopiskiem **Otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych na terenie Gminy Dąbrowice** – Zadanie Nr(rodzaj zadania) w Urzędzie Miasta i Gminy Dąbrowice (pokój nr 6), ul. Nowy Rynek 17, 99-352 Dąbrowice w nieprzekraczalnym terminie do dnia **27.03.2026 r. do godziny 15:30**. W przypadku nadesłania oferty pocztą liczy się data wpływu do tut. Urzędu (**nie data stempla pocztowego**). Oferta powinna być zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r.

w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji lub z przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

W ofercie należy wskazać w jaki sposób w ramach realizacji zadania publicznego zapewniona będzie dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami.

Potwierdzenie złożenia oferty powinno być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta. Podpis powinien być czytelny i opatrzony pieczęcią imienną.

W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do potwierdzenia złożenia oferty należy złożyć dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta.

Do oferty należy dołączyć wydruk z KRS albo wyciąg z odpowiedniego rejestru lub jego kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem.

Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii powinny zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem (na każdej stronie) przez osobę upoważnioną do reprezentacji oferenta.

Oferty niespełniające warunków formalnych podlegają odrzuceniu.

4. Finansowanie zadania publicznego

Oferent ma obowiązek wniesienia wkładu własnego w wysokości 5% całkowitego kosztu projektu.

Do wkładu własnego można zaliczyć: wkład własny finansowy (obejmujący środki własne Oferenta, środki finansowe z innych źródeł publicznych i pozostałe środki finansowe – bez środków od uczestników); lub wkład własny pozafinansowy (wkład osobowy i rzeczowy).

Przygotowując ofertę należy pamiętać, iż w ramach wnioskowanej dotacji nie będzie można sfinansować:

- a) wydatków związanych z budową, zakupem budynków lub lokali, zakupem gruntów,
- b) wydatków związanych z działalnością gospodarczą,

- c) zakupu środków trwałych,
- d) kosztów administracyjnych przekraczających 10% wnioskowanej dotacji,
- e) wydatków zrealizowanych przez datą zawarcia umowy.

III. Termin i tryb wyboru ofert złożonych w otwartym konkursie

Złożone oferty będą weryfikowane pod względem formalnym przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Dąbrowice.

Wzór karty weryfikacji formalnej oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

Oferty pozytywnie zweryfikowane pod względem formalnym opiniowane będą pod względem merytorycznym przez Komisję Konkursową.

Wzór karty oceny merytorycznej oferty zawierającej kryteria merytoryczne, według których zostaną ocenione oferty, stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania wynosić - **50**

Wymagana liczba punktów uprawniających oferenta do otrzymania dotacji wynosi minimum **60%** maksymalnej sumy punktów możliwych do uzyskania.

Komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Dąbrowice sporządza opinię zawierającą listę ofert z liczbą otrzymanych punktów oraz propozycją podziału środków.

Burmistrz Miasta i Gminy Dąbrowice, biorąc pod uwagę opinię Komisji Konkursowej, podejmuje w formie Zarządzenia decyzję o przyznaniu dotacji. W uchwale zostaną wskazane wszystkie podmioty rekomendowane przez Komisję Konkursową do przyznania dotacji, liczba punktów przyznana każdej z ofert, kwoty wnioskowanej i przyznanej dotacji.

Wyniki konkursu podaje się do publicznej wiadomości na:

- a) na stronie internetowej: www.dabrowice.pl,
- b) na stronie internetowej: www.bip.dabrowice.pl,
- c) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Dąbrowice.

Dokonanie wyboru ofert nastąpi nie później niż w terminie do dnia **10.04.2026 r.**

Burmistrz Miasta i Gminy Dąbrowice unieważni konkurs ofert, jeśli:

- a) nie złożono żadnej oferty,
- b) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.

Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert Burmistrz Miasta i Gminy Dąbrowice podaje do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na: na stronie internetowej: www.dabrowice.pl, na stronie internetowej: www.bip.dabrowice.pl, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Dąbrowice.

IV. Przyznanie dotacji i podpisanie umowy

Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Dąbrowice a podmiotem wskazanym w Zarządzeniu Burmistrza Miasta i Gminy Dąbrowice w sprawie ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych na terenie gminy Dąbrowice we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

V. Zasady realizacji i rozliczenia zadaniu publicznego

Zadania, które zostaną wsparte powinny być realizowane zgodnie z postanowieniami umowy, przy czym przy ocenie prawidłowości ich realizacji zwraca się szczególną uwagę na:

- a) prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie sprawozdań z wykonania zadania,
- b) osiągnięcie rezultatów realizacji zadania publicznego wskazanych w ofercie,
- c) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych,
- d) zgodność realizowanego zadania publicznego z działalnością statutową organizacji, której zlecono realizację zadania.

Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków, które:

- a) są niezbędne do realizacji zadania,
- b) zostaną przewidziane w ofercie,
- c) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
- d) zostały faktycznie poniesione w terminie określonym w umowie,
- e) są poparte stosownymi dokumentami, w szczególności zostały wykazane w dokumentacji finansowej oferenta.

W trakcie realizacji zadania przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidzianych kosztów uznaje się za zgodne z umową, gdy nie nastąpiło zwiększenie danej pozycji o więcej niż 30% lub gdy nastąpiło zmniejszenie danej pozycji w dowolnej wielkości, pod warunkiem zrealizowania założonych w ofercie rezultatów i działań na wymaganym poziomie.

Przesunięcie pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów powodujące wzrost danej pozycji powyżej 30%, a także inne zmiany w kalkulacji kosztów możliwe są tylko w uzasadnionych przypadkach, za pisemną zgodą Burmistrza Miasta i Gminy Dąbrowice.

Wniosek o akceptację zmiany podmiot realizujący zadanie jest zobowiązany złożyć do Urzędu Miasta i Gminy Dąbrowice przed upływem terminu zakończenia realizacji zadania.

Po zakończeniu realizacji zadania podmioty realizujące zlecone zadanie publiczne zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji polega na weryfikacji założonych w ofercie rezultatów i działań. Zadanie uznaje się za zrealizowane, jeżeli oferent zrealizuje minimum 80% każdego z założonych w ofercie rezultatów.

Załącznik nr 1 do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego na terenie Gminy Dąbrowice

KARTA OCENY FORMALNEJ

DANE OFERTY	
1. Komórka organizacyjna lub jednostka ogłaszająca konkurs:	
2. Oferta nr:	
3. Rodzaj zadania publicznego:	
4. Tytuł zadania publicznego:	
5. Pomiot składający ofertę:	

KRYTERIA FORMALNE. Oferta spełnia wymogi formalne, jeżeli:	TAK/NIE*
1. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.	
2. Oferta złożona w sposób zgodny z ogłoszeniem.	
3. Oferta złożona na właściwym formularzu.	
4. Oferta posiada wypełnione wszystkie wymagane punkty formularza, w tym dokonano wszystkich niezbędnych skreśleń w wymaganych polach.	
5. Oferta złożona przez podmiot uprawniony, który zgodnie z celami ujawnionymi w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze lub ewidencji prowadzi działalność w dziedzinie objętej konkursem	
6. Oferta złożona w jednoznacznie zdefiniowanym zakresie zadania.	
7. Oferta podpisana przez osoby do tego upoważnione, zgodnie z zapisami KRS lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.	
8. Oferent zamierza realizować zadanie o charakterze ogólnodostępnym dla mieszkańców gminy Dąbrowice.	
9. Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii zostały prawidłowo potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania oferenta.	

10. Kalkulacja przewidzianych kosztów jest prawidłowo wypełniona.	
11. W ofercie wskazano sposób zapewnienia dostępnością osobom ze szczególnymi potrzebami.	

Uwagi Komisji konkursowej dotyczące oceny formalnej, w odniesieniu do poszczególnych kryteriów oceny formalnej	
Podpisy członków Komisji: 1. 2. 3.	
Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych** i podlega/nie podlega** ocenie merytorycznej.	(data i podpis Przewodniczącego Komisji)

Załącznik nr 2 do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego na terenie Gminy Dąbrowice

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

DANE OFERTY	
1. Komórka organizacyjna lub jednostka ogłaszająca konkurs:	
2. Oferta nr:	
3. Rodzaj zadania publicznego:	
4. Tytuł zadania publicznego:	
5. Pomiot składający ofertę:	

KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY		Skala punktacji	Liczba punktów przyznanych przez członków Komisji
1.	Opisane zasoby kadrowe, rzeczowe oraz finansowe konieczne do realizacji zadania posiadane przez oferenta.	1-5	
2.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta, w tym m. in.: - doświadczenie w realizacji podobnych projektów, - posiadane przez organizacje certyfikaty.	1-5	
3.	Proponowana jakość wykonania zadania publicznego i jego atrakcyjność dla odbiorców	1-10	
4.	Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego.	1-10	
5.	Kwalifikacje i doświadczenie osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne.	1-10	
6.	Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych.	1-10	
Razem:			

Maksymalna liczba punktów = 50 pkt

Minimalna liczba punktów konieczna do otrzymania dotacji = 30 pkt

(UWAGA: minimalna liczba punktów nie gwarantuje otrzymania dotacji)

PODPISY OSÓB OCENIAJĄCYCH OFERTE		
1.	Przewodniczący Komisji konkursowej	
2.	Członek Komisji konkursowej	
3.	Członek Komisji konkursowej	

Uwagi i rekomendacje Komisji w odniesieniu do poszczególnych kryteriów oceny merytorycznej oferty:

1. Opisane zasoby kadrowe, rzeczowe oraz finansowe konieczne do realizacji zadania posiadane przez oferenta.

.....
.....
.....

2. Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta.

.....
.....
.....

3. Proponowana jakość wykonania zadania publicznego i jego atrakcyjność dla odbiorców

.....
.....
.....

4. Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego..

.....
.....
.....

5. Kwalifikacje i doświadczenie osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne.

.....
.....
.....

6. Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych.

.....

..... 	
Data i podpis Przewodniczącego Komisji	