

**UCHWAŁA NR V/22/2024
RADY MIEJSKIEJ DĄBROWICE
z dnia 26 września 2024 r.**

w sprawie uchwalenia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dąbrowice”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 poz. 609 ze zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2024 poz. 750 ze zm.) Rada Miejska Dąbrowice uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dąbrowice, którego treść stanowi załącznik do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr IV/17/2024 Rady Miejskiej Dąbrowice z dnia 28 sierpnia 2024 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dąbrowice (Dz. Urz. Województwa Łódzkiego z 2024 r., poz. 7231).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Dąbrowice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ DĄBROWICE**
Ilona Chorzalska
Ilona Chorzalska

**Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym
dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dąbrowice**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 2) formy w jakich udziela się stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 750 ze zm);
- 2) ustawie o pomocy społecznej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 901 ze zm.);
- 3) ustawie o świadczeniach rodzinnych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 323);

3. Do otrzymania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uprawnieni są uczniowie, słuchacze i wychowankowie szkół i placówek, o których mowa w art. 90b ust. 3 ustawy o systemie oświaty, zwani dalej uczniami.

SPOSÓB USTALANIA WYSOKOŚCI STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 2

1. Wysokość stypendium szkolnego w każdym przypadku ustala się indywidualnie, w zależności od wysokości dochodu w rodzinie ucznia, o którym mowa w art. 90d ust. 7 ustawy o systemie oświaty i wynosi:

- 1) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia do 50 % kryterium dochodowego – od 120 % do 200 % kwoty, o której mowa w ust.1;
- 2) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia od 50 % do 75 % kryterium dochodowego – od 100 % do 180 % kwoty, o której mowa w ust. 1;
- 3) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia od 75 % do 100 % kryterium dochodowego – od 80 % do 160 % kwoty, o której mowa w ust. 1.

2. W przypadku, gdy kwota przeznaczona w budżecie Gminy Dąbrowice na wypłaty stypendiów szkolnych nie wystarcza na przyznanie tych świadczeń wszystkim uprawnionym do ich otrzymania, nawet w minimalnej wysokości, tj. 80% kwoty, o której mowa art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, stypendia szkolne będą wypłacane w pierwszej kolejności uczniom pochodzącym z rodzin o najniższych dochodach.

FORMY W JAKICH UDZIELA SIĘ STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 3

1. Stypendium szkolne może być udzielane w następujących formach:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych

prowadzonych w ramach planu nauczania, jak również wykraczających poza ten plan i wyrównawczych, a także udział w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, dotyczących w szczególności:

- a) opłaty za korepetycje ucznia, opłaty za zajęcia dla dysgrafików, dyslektyków, zajęcia logopedyczne i inne zajęcia wynikające z potrzeby wyrównania braków edukacyjnych bądź z opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej;
- b) opłaty za udział w przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę, jak wyjazdy do kina, teatru, na basen, wycieczki szkolne, zielone szkoły lub inne imprezy organizowane przez szkołę;
- c) całkowitego lub częściowego pokrycia opłat wymaganych przez szkołę, w tym opłat czesnego w szkołach niepublicznych;
- d) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności: nauki języków obcych, zajęć muzycznych, tanecznych, komputerowych, sportowych i innych.

2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności:

- a) zakupu podręczników, lektur, encyklopedii, vademecum, kompendium, atlasów, słowników, tablic (matematycznych, fizycznych, chemicznych, astronomicznych), map, globusów, edukacyjnych programów multimedialnych, sprzętu komputerowego itp.;
 - b) zakupu zeszytów, przyborów szkolnych, toreb szkolnych i plecaków (1 szt. na rok szkolny) oraz innych artykułów szkolnych;
 - c) zakupu stroju galowego (1 komplet na rok szkolny), stroju gimnastycznego (spodenki sportowe 1 szt. na semestr, t-shirt sportowy 3 szt. na semestr), odzieży i obuwia sportowego: bluza (1 szt. na semestr), spodnie dresowe (1 szt. na semestr), dres sportowy (1 komplet na semestr), obuwie sportowe (2 pary na semestr), stroju tanecznego, teatralnego, jeżeli uczeń uczestniczy w zajęciach, na których wymagane są tego rodzaju stroje i innego wyposażenia ucznia wymaganego przez szkołę (kwota przeznaczona na zakup wyżej wymienionych artykułów nie może przekroczyć 50 % kwoty przyznanego stypendium);
 - d) zakupu odzieży ochronnej dla uczniów szkół branżowych, sprzętu i stroju niezbędnego do realizacji dodatkowych zajęć pozaszkolnych;
 - e) zakupu biurka, fotela do biurka (nie częściej niż raz na 4 lata) i lampki na biurko (1 szt. na rok szkolny).
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów nabycia okularów korekcyjnych. Do składanego wniosku należy dołączyć orzeczenie lekarza specjalisty o konieczności korzystania ze szkielek korekcyjnych przez ucznia/słuchacza.
- 4) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, a w szczególności:
- a) zakwaterowania w bursie, internacie,
 - b) dojazdu do szkół środkami komunikacji publicznej, na podstawie imiennych biletów miesięcznych.

TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 4

1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego należy składać do Burmistrza Miasta i Gminy Dąbrowice na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego należy złożyć:
 - 1) w przypadku uczniów szkół i wychowanków placówek - w terminie od 1 września do 15 września danego roku szkolnego;

- 2) w przypadku słuchaczy kolegiów – w terminie od 1 października do 15 października danego roku szkolnego.
3. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony w innym terminie, niż podany w ust. 2.
4. Do opiniowania wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym burmistrz powołuje komisję stypendialną.
5. Skład komisji stypendialnej, tryb jej pracy oraz szczegółowe zadania ustala burmistrz w odrębnym zarządzeniu.
6. Stypendium szkolne, przyznane w formie świadczenia pieniężnego, wypłacone będzie przelewem na wskazany we wniosku rachunek bankowy lub w kasie Urzędu Miasta i Gminy Dąbrowice. Terminy wypłat określone będą w decyzji o przyznaniu stypendium.
7. Stypendium szkolne przyznane w innych formach niż świadczenie pieniężne będzie przekazywane w następujący sposób:
 - 1) w formie częściowej lub całkowitej refundacji kosztów poniesionych przez rodzica/opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia na podstawie przedłożonych przez niego oryginałów faktur lub rachunków;
 - 2) w formie pomocy rzeczowej – opłacane bezpośrednio przez Gminę Dąbrowice.
8. Koszty związane z udziałem ucznia w zajęciach edukacyjnych i pobieraniem nauki muszą być udokumentowane fakturami, rachunkami lub innymi dokumentami potwierdzającymi rodzaj i wysokość tego wydatku (np. dowody wpłaty, bilety, zaświadczenia ze szkół), zawierającymi co najmniej: oznaczenie płatnika zgodnie z danymi wnioskodawcy (rodzaj opiekuna prawnego/rodzica lub pełnoletniego ucznia), któremu przyznano stypendium oraz przedmiot zakupu towarów lub usług, jak również odnosić się do okresu, na który przyznane jest stypendium szkolne.
9. W przypadku kiedy wartość faktury/rachunku lub innego dokumentu potwierdzającego poniesione wydatki przewyższy kwotę przyznanego stypendium szkolnego, wówczas nastąpi zwrot poniesionych wydatków tylko do wysokości przyznanego świadczenia.
10. W sytuacji, kiedy wartość faktury/rachunku lub innego dokumentu potwierdzającego poniesione wydatki będzie niższa niż kwota przyznanego stypendium szkolnego, wówczas zwrot poniesionych wydatków nastąpi do wysokości wartości faktury/rachunku lub innego dokumentu potwierdzającego poniesione wydatki.

§ 5

1. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenia potwierdzające sytuację rodzinną i dochodową ucznia, mającą wpływ na przyznanie i wysokość stypendium szkolnego z tym, że w przypadku dochodów członków rodziny zamieszkujących razem z uczniem należy przedłożyć dokumenty z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku.
2. Dokumentami potwierdzającymi osiągnięte dochody bądź ich brak są:
 - 1) w przypadku zatrudnienia – zaświadczenie pracodawcy, z uwzględnieniem dochodów z tytułu zasiłków rodzinnych i pielęgnacyjnych;
 - 2) w przypadku osiągania dochodów z pracy dorywczej – oświadczenie o wysokości osiąganych dochodów;
 - 3) w przypadku bezrobocia – zaświadczenie z urzędu pracy o statusie osoby bezrobotnej i prawie lub braku prawa do zasiłku dla bezrobotnych lub innych świadczeń z funduszu pracy;
 - 4) w przypadku alimentów - odpis prawomocnego orzeczenia sądu zasądzającego alimenty, odpis protokołu zawierającego ugodę sądową lub ugodę zawartą przed mediatorem, oświadczenie zobowiązanego o dobrowolnym płaceniu alimentów

- i dowody wpłaty oraz ewentualne zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o bezskuteczności egzekucji alimentów należnych za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku lub oświadczenie o wysokości wyegzekwowanych alimentów;
- 5) w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej:
 - a) na zasadach ogólnych – wyciąg z podatkowej księgi przychodów i rozchodów;
 - b) opodatkowanej zryczałtowanym podatkiem dochodowym (w tym karta podatkowa) - zaświadczenie z urzędu skarbowego o formie opodatkowania lub oświadczenie o osiągniętym dochodzie oraz dowody opłaty składek w ZUS.
 - 6) w przypadku pobierania renty/emerytury – decyzja o przyznaniu świadczenia lub o ostatniej waloryzacji renty/emerytury;
 - 7) w przypadku prowadzenia gospodarstwa rolnego – zaświadczenie lub oświadczenie o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonego w hektarach przeliczeniowych oraz nakaz podatkowy;
 - 8) w przypadku korzystania przez rodzinę ucznia ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej – zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, z wyszczególnieniem rodzaju i wysokości świadczeń.
3. Dokumentami potwierdzającymi sytuację rodzinną ucznia są:
- 1) w przypadku gdy uczeń ukończył 18 rok życia – zaświadczenie ze szkoły lub placówki oświatowej potwierdzające kontynuowanie nauki;
 - 2) w przypadku występowania niepełnosprawności w rodzinie ucznia – orzeczenie o niepełnosprawności dziecka lub rodzica/opiekuna prawnego ucznia;
 - 3) w przypadku występowania w rodzinie ucznia przypadków alkoholizmu lub narkomanii – zaświadczenie ze specjalistycznej poradni odwykowej, zaświadczenie komisji rozwiązywania problemów alkoholowych lub oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia;
 - 4) w przypadku ciężkiej lub długotrwałej choroby – zaświadczenie/orzeczenie lekarskie, potwierdzające ciężką lub długotrwałą chorobę.

TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO

§ 6

1. Zasiłek szkolny przyznaje się w przypadku zaistnienia w rodzinie zdarzenia losowego, w szczególności:
 - 1) pożaru, powodzi lub innego zdarzenia powodującego utratę dobytku przez rodzinę;
 - 2) nieszczęśliwego wypadku ucznia lub członka rodziny/opiekuna prawnego,
 - 3) nagłej, długotrwałej choroby w rodzinie (szczególnie choroby ucznia);
 - 4) śmierci członka rodziny lub opiekunów ucznia.
2. Wystąpienie zdarzenia losowego, powodującego trudną sytuację materialną w rodzinie ucznia, winno być udokumentowane. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.
3. Wniosek o zasiłek szkolny składa się w terminie wskazanym w art. 90e ust. 4 ustawy o systemie oświaty do Burmistrza Miasta i Gminy Dąbrowice. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego komisja stypendialna bierze pod uwagę

ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuację materialną rodziny, w której zamieszkuje uczeń. Miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającej do ubiegania się o stypendium szkolne, o której mowa w § 2 ust. 2 Regulaminu nie bierze się pod uwagę.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy rozdziału 8a ustawy o systemie oświaty oraz Kodeksu postępowania administracyjnego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ DĄBROWICE
Ilona Chorzalska
Ilona Chorzalska

**Wniosek o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym
składany przez rodzica, pełnoletniego ucznia lub słuchacza kolegium
zamieszkałego na terenie Gminy Dąbrowice**

Burmistrz Miasta i Gminy Dąbrowice

I. Składam wniosek o przyznanie (właściwie zaznaczyć):

- ☐ Stypendium szkolnego
- ☐ Zasiłku szkolnego

1. Dane osoby ubiegającej się (rodzice, opiekunowie prawni bądź pełnoletni uczeń):

- imię i nazwisko
- PESEL
- adres zameldowania
- numer telefonu
- numer rachunku bankowego:

2. Dane ucznia:

- imię i nazwisko
- PESEL
- adres zameldowania
- nazwa i adres szkoły
- Typ szkoły i klasa (należy podać pełną nazwę szkoły)
.....
- Uczeń otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym środków publicznych
tak/nie* w

wysokości.....słownie.....

3. Członkowie rodziny pozostający we wspólnym gospodarstwie domowym:

-
(imię i nazwisko) (stopień pokrewieństwa) (PESEL)

-
(imię i nazwisko) (stopień pokrewieństwa) (PESEL)
-
(imię i nazwisko) (stopień pokrewieństwa) (PESEL)
-
(imię i nazwisko) (stopień pokrewieństwa) (PESEL)
-
(imię i nazwisko) (stopień pokrewieństwa) (PESEL)
-
(imię i nazwisko) (stopień pokrewieństwa) (PESEL)
-
(imię i nazwisko) (stopień pokrewieństwa) (PESEL)
-
(imię i nazwisko) (stopień pokrewieństwa) (PESEL)

Pożądaną formą stypendium/zasiłku* szkolnego jest (właściwe zaznaczyć):

- ☐ całkowite/ częściowe* pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą lub poza planem nauczania w tym także zajęć wyrównawczych:

.....
rodzaj zajęć, nazwa i adres podmiotu prowadzącego zajęcia

- ☐ pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym zakup podręczników i innych pomocy naukowych
- ☐ całkowite/ częściowe* pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania
- ☐ świadczenie pieniężne

4. Złożenie wniosku uzasadniam trudną sytuacją materialną wynikającą w szczególności z:

.....

.....

.....

5. Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

- zaświadczenia/oświadczenia o wysokości dochodów wszystkich członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (w przypadku ubiegania się o

stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej). *

- dokument potwierdzający posiadanie gospodarstwa rolnego (ilość ha przeliczeniowych). *
- zaświadczenie z powiatowego urzędu pracy – w przypadku osoby bezrobotnej.
- oświadczenie o nieprowadzeniu lub prowadzeniu pozarolniczej działalności gospodarczej. *
- w przypadku ubiegania się o zasiłek szkolny, należy dołączyć dokumenty potwierdzające zdarzenie/zdarzenia, które stało się podstawą do wystąpienia z wnioskiem o zasiłek. *
- inne (wpisać jakie)

(* niepotrzebne skreślić)

II. Ustalenie wysokości dochodu wnioskodawcy

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Imię i Nazwisko	Źródło dochodu	Miesięczny dochód
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
Suma dochodów ogółem:			

2. Miesięczny dochód przypadający na jednego członka rodziny

.....

Słownie:.....

III. Oświadczenia Wnioskodawcy:

1. Oświadczam, że zapoznałam/łem się z obowiązującym Regulaminem udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dąbrowice.
2. Oświadczam, że zapoznałam/łem się z terminami przyznawania stypendium szkolnego za okres wrzesień – grudzień 20... r. oraz styczeń – czerwiec 20..... r.
3. Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Burmistrza Miasta i Gminy Dąbrowice o zachodzących zmianach w mojej sytuacji rodzinnej i majątkowej, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
4. Oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu Karnego za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
(data i podpis Wnioskodawcy)

IV. Potwierdzenie dyrektora szkoły/kolegium

Opinia dyrektora szkoły w sprawie przyznania uczniowi pomocy materialnej o charakterze socjalnym:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
pieczęć i podpis dyrektora lub osoby upoważnionej