

Zarządzenie nr 11/2024
Burmistrza Miasta i Gminy Dąbrowice
z dnia 12 lutego 2024 roku

w sprawie powołanie Komisji Konkursowej oceniającej wnioski złożone w otwartym konkursie na realizację zadań publicznych na terenie gminy Dąbrowice w roku 2024.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt. 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1. W celu oceny wniosków złożonych w otwartym konkursie na realizację zadań publicznych na terenie gminy Dąbrowice w roku 2024 powołuje Komisję Konkursową w składzie:

- 1) Monika Karpierz - przewodnicząca
- 2) Dominika Krzemińska - członek
- 3) Joanna Walaszczyk - członek

§ 2. Komisja Konkursowa, o której mowa w § 1 wykonuje zadania w oparciu o regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Do zadań komisji konkursowej należy:

- 1) sprawdzenie zgłoszonych wniosków pod względem formalnym i merytorycznym,
- 2) sporządzenie opinii zawierającej listę ofert z liczbą otrzymanych punktów oraz propozycją podziału środków.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu Komisji Konkursowej.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY DĄBROWICE
Dorota Dąbrowska

Regulamin pracy Komisji Konkursowej oceniającej wnioski złożone w otwartym konkursie na realizację zadań publicznych na terenie gminy Dąbrowice w roku 2024.

1. Komisję Konkursową powołuje Burmistrz Miasta i Gminy Dąbrowice.
2. Każdy członek komisji przed rozpoczęciem jej działalności zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o bezstronności (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu). W przypadku nie podpisania oświadczenia decyzję o wykluczeniu członka z komisji z jej prac podejmuje przewodniczący.
3. Komisja Konkursowa dokonuje na posiedzeniu zamkniętym oceny formalnej i merytorycznej wniosków złożonych podczas naboru wniosków w otwartym konkursie na realizację zadań publicznych na terenie gminy Dąbrowice w roku 2024.
4. Pracami Komisji Konkursowej kieruje przewodniczący.
5. Termin i miejsce otwarcia złożonych wniosków ustala przewodniczący Komisji Konkursowej.
6. Komisja konkursowa w pierwszej kolejności sprawdza, czy złożone wnioski spełniają wymogi formalne. Wnioski pozytywnie zweryfikowane pod względem formalnym będą opiniowane pod względem merytorycznym przez Komisję Konkursową.
7. Komisja Konkursowa sporządza protokół z posiedzenia prac komisji, który podpisuje przewodniczący i członkowie komisji uczestniczący w posiedzeniu.
8. Komisja Konkursowa sporządza opinię zawierającą listę ofert z liczbą otrzymanych punktów oraz propozycją podziału środków i przedkłada Burmistrzowi Miasta i Gminy Dąbrowice, celem podjęcia ostatecznej decyzji o przyznaniu dotacji na realizację zadania publicznego.
9. Od decyzji Burmistrza Miasta i Gminy Dąbrowice nie przysługuje odwołanie.
10. Po rozpatrzeniu wniosków Burmistrz Miasta i Gminy Dąbrowice publikuje w:
 - a) Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.dabrowice.pl),
 - b) na stronie internetowej gminy Dąbrowice (www.dabrowice.pl),
 - c) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Dąbrowice,zadania i kwoty dotacji przyznane z budżetu gminy na realizację zadań publicznych w roku 2024.

Oświadczenie o bezstronności

IMIE I NAZWISKO :

Oświadczam, że:

- 1) nie zachodzą żadne okoliczności mogące budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności względem któregośkolwiek z podmiotów programu ubiegających się o przyznanie dotacji w ramach ogłoszonego konkursu ofert na realizację zadań publicznych na terenie gminy Dąbrowice w roku 2024;
- 2) nie brałem/am osobistego udziału w przygotowaniu którejkolwiek z ofert;
- 3) z podmiotami programu składającymi oferty:
 - nie łączy lub nie łączył mnie związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa do drugiego stopnia,
 - nie jestem w związku partnerskim lub nie pozostaję we wspólnym gospodarstwie domowym,
 - nie jestem lub nie byłem/am związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- 4) nie jestem i w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłem związany stosunkiem pracy z którymkolwiek z podmiotów programu, które złożyły ofertę,
- 5) nie świadczę i w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie świadczyłem/am pracy na podstawie stosunków cywilnoprawnych dla żadnego z podmiotów programu, które złożyły ofertę,
- 6) e) nie jestem i w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłem członkiem organów zarządzających ani nadzorczych żadnego z podmiotów programu, które złożyły ofertę,
- 7) w przypadku powzięcia informacji o istnieniu jakiejkolwiek okoliczności mogącej budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności, zobowiązuję się do niezwłocznego jej zgłoszenia na piśmie do instytucji organizującej konkurs oraz wyłączenia się z dalszego uczestnictwa w procesie oceny,
- 8) będę wypełniał/a moje obowiązki w sposób uczciwy, rzetelny i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą,
- 9) nie będę zatrzymywał/a kopii jakichkolwiek pisemnych informacji związanych z ocenianymi ofertami,
- 10) zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i zaufaniu wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych przeze mnie lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów oceny i nie mogą zostać ujawnione stronom trzecim.

Dąbrowice, dnia

.....