

GMINA DĄBROWICE

99-352 Dąbrowice

ul. Nowy Rynek 17

tel./fax: +48 24 252 25 87

REGON 611015891 NIP 775 24 06 07

Dąbrowice, dnia 28 listopada 2023 r.

Znak sprawy: ZP.271.01.23.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 130 000 zł.

Zamawiający:

Gmina Dąbrowice

ul. Nowy Rynek 17

99-352 Dąbrowice

zaprasza do złożenia ofert na:

**„Dostawa gazu płynnego propan do budynków administrowanych przez Gminę
Dąbrowice”**

1. PPRZEDMIOT ZAMOWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa gazu płynnego propan w przewidywanej ilości 9.700,00 L do zbiorników umiejscowionych przy budynkach:

1. Ośrodek Zdrowia przy ul. Stary Rynek 31 (zbiornik naziemny o pojemności 6400 L);
2. Budynek komunalny przy ul. Sienkiewicza 8 (zbiornik podziemny o pojemności 4850 L);

w okresie od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.

Wykonawca powinien zapewnić ciągłość dostaw bez jakichkolwiek przerw w dostawach i posiadać rezerwę gwarantującą ciągłość dostaw.

UWAGA!!

Ilość zamówionego i dostarczonego gazu będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy. Dostawy realizowane będą na podstawie telefonicznego bądź e-mailowego zamówienia przez Zamawiającego, do wskazanego miejsca.

Termin realizacji dostawy gazu od czasu otrzymania przez wykonawcę telefonicznego zamówienia, nie może być dłuższy niż 3 dni.

Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktury zbiorczej z wyszczególnieniem każdego punktu poboru gazu.

2. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Od dnia 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.

3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w pkt. 4 oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu:
 - a) Posiadają doświadczenie, tj.: Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełnienia tego warunku,
 - b) Posiadają potencjał ekonomiczny lub finansowy, tj.: Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełnienia tego warunku,
 - c) Posiadają potencjał techniczny lub osobowy, tj.: Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełnienia tego warunku,
 - d) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, tj.: wpis do ewidencji na wykonywanie działalności gospodarczej a także zezwolenie oraz koncesję w przypadku, gdy jest to wymagane.

4. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

- 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 z późn. zm.).

5. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji zapytania ofertowego.

- 3) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 4) Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona i podpisana przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji zapytania ofertowego.
- 5) Oferta musi być kompletna i napisana w języku polskim.
- 6) Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy (dotyczy również wszystkich załączników do oferty). Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę. Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty powinny być podpisane przez zobowiązane osoby. Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno parafowane oraz ponumerowane i złączone w sposób trwały.
- 7) Wszystkie poprawki i zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
- 8) Podwykonawcy : Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie część zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom – jeżeli dotyczy. Zamawiający nie określa, które części zamówienia nie mogą być powierzone podwykonawcom.
- 9) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 10) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 11) Oferta powinna zawierać:
 - a) wypełniony formularz ofertowy wg załączonego wzoru – załącznik nr 1;
 - b) zaparafowany wzór umowy – załącznik nr 2;
 - c) wypełnione oświadczenie o braku podstaw wykluczenia – załącznik nr 3;
 - d) wypełnione oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 4.
- 12) Wykonawca jest związany z ofertą przez okres **30 dni, tj. do dnia 4 stycznia 2024 roku**. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

6. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej na Formularzu ofertowym w siedzibie Zamawiającego bądź drogą elektroniczną na adres e-mail:

„Dostawa gazu płynnego propan do budynków administrowanych przez Gminę Dąbrowice”

zamowienia_publiczne@dabrowice.pl w terminie do dnia 6 grudnia 2023 r. do godz. 10:00.

- 2) Oferta w postaci papierowej powinna być złożona w zamkniętej kopercie, zaadresowanej na adres Zamawiającego oraz opisana: „ **Dostawa gazu płynnego propan do budynków administrowanych przez Gminę Dąbrowice**” z dopiskiem **nie otwierać przed 6 grudnia 2023 r. godz. 10:30**
- 3) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 6 grudnia 2023 r. o godz. 10:30 . O wyniku postępowania, oferenci zostaną poinformowani drogą elektroniczną na wskazany w formularzu ofertowym adres e-mail.
- 4) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 5) Oferent może przed upływem terminu składania ofertę zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 6) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

7. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 1) W ofercie należy podać cenę netto oraz brutto, wysokość podatku VAT za realizację zamówienia, podając w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
- 2) Oferowana przez wykonawcę cena jest ceną ryczałtową.
- 3) Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 168). poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny za wykonanie zamówienia (wg załącznika nr 1).
- 4) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania oraz obejmować wszelkie koszty, które Wykonawca poniesie z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 5) Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

8. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW

„Dostawa gazu płynnego propan do budynków administrowanych przez Gminę Dąbrowice”

1) Kryteriami oceny ofert są:

- a) Cena oferty brutto (C) – 60%
- b) Termin płatności faktury (T) – 40%

2) **Kryterium - Cena – 60%**

- a) Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma 60 punktów.
- b) Punkty pozostałych ofert liczone będą wg proporcji matematycznej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie,

C - ilość punktów za kryterium cena,

C_n – najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,

C_b – cena oferty badanej.

3) **Termin płatności faktury (T) – 40%**

Minimalny wymagany termin płatności faktury – 7 dni

Oferty z terminem płatności krótszym niż 7 dni otrzymają 0 punktów.

- Oferty z terminem płatności faktury 7 dni- otrzymają 10 pkt;
- Oferty z terminem płatności faktury 14 dni – otrzymają 20 pkt;
- Oferty z terminem płatności faktury 21 dni – otrzymają 40 pkt;

5) Ostateczny ranking ofert wyliczony zostanie według wzoru:

$$P = C + T, \text{ gdzie}$$

P - ocena końcowa;

C - ilość punktów za cenę oferty;

T - termin płatności faktury.

Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i niepodlegające odrzuceniu.

„Dostawa gazu płynnego propan do budynków administrowanych przez Gminę Dąbrowice”

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza tzn. uzyska najwyższą liczbę punktów w łącznej ocenie ofert. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

9. TERMIN OTWARCIA OFERT: 6 grudnia 2023 r. godz. 10:30.

10. OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI:

Julia Rogacka

tel. (24) 252 25 91

adres e-mail: zamowienia_publiczne@dabrowice.pl

11. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA/PODPISANIE UMOWY

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji zapytania ofertowego i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
- 3) Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w punkcie 2 Zamawiający umieści na stronie prowadzonego postępowania: <https://bip.dabrowice.pl>.
- 4) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia zapytania ofertowego.

12. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 1) O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem lub telefonicznie.

„Dostawa gazu płynnego propan do budynków administrowanych przez Gminę Dąbrowice”

- 2) Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 3) W przypadku wyboru Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznej umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

13. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY – OGÓLNE WARUNKI UMOWY

- 1) Istotne postanowienia umowne określa wzór umowy, stanowiący **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.
- 2) Warunki dokonania zmian umowy określono w załączonym do zapytania ofertowego wzorze umowy. Możliwość dokonania zmian umowy stanowi uprawnienie Zamawiającego, a nie jego obowiązek.

14. POZOSTAŁE INFORMACJE

- 1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
 - a) zakończenia postępowania bez wyboru żadnej z ofert;
 - b) unieważnienia postępowania, jeżeli :
 - cena oferty najkorzystniejszej przekracza kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, iż realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili wszczynania postępowania;
 - postępowanie obarczone jest wadą powodującą, że zawarta umowa będzie sprzeczna z postanowieniami umowy o dofinansowanie projektu.
- 2) W przypadkach, o których powyżej, Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia odszkodowawcze.
- 3) Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste pomyłki psarskie i rachunkowe, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę.

- 4) Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, z uwagi na to, że zostały złożone oferty które uzyskały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

15. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Zamawiający informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofercie, dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty.

Przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. W związku z tym, wykonawca, przystępując do postępowania, jest obowiązany do wykonania działań wynikających z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., s.1 zwane dalej RODO) wobec każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie, oświadczeniach i dokumentach złożonych w postępowaniach. Na tę okoliczność Wykonawca złoży stosowne oświadczenie, zawarte w ofercie.

16. ZAŁĄCZNIKI

- 1) Załącznik nr 1 – Wzór formularza ofertowego,
- 2) Załącznik nr 2 – Wzór umowy,
- 3) Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia,
- 4) Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY DĄBROWICE

Dorota Dąbrowska