

Dostępny samorząd – granty

Dąbrowice, dnia 19 lipca 2023 roku

ZP.271.01.16.2023

**ZAPYTANIE OFERTOWE W SPRAWIE UDZIELENIA
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA:**

Poprawa dostępności komunikacyjno – informacyjnej w budynkach Urzędu Miasta i Gminy Dąbrowice oraz Zespołu Szkół w Dąbrowicach w związku z realizacją projektu pt.: „Dostępna Gmina” w ramach grantu „Dostępny samorząd – granty”, realizowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach Działania 2.18. Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2022

I. NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Dąbrowice
ul. Nowy Rynek 17
99-352 Dąbrowice
Tel/Fax (24) 252 25 87
e-mail: sekretariat@dabrowice.pl
NIP: 775-24-06-079
REGON: 611015891

II. SPOSÓB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie realizowane jest bez stosowania przepisów określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 roku (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.) w trybie zapytania ofertowego dla zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130.000,00 PLN.
Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego, w szczególności art. 70¹ - 70⁴.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) Montaż nakładek na poręcze z nadrukiem Braille’a i drukiem wypukłym

Specyfikacja:

- a) Materiał: stal nierdzewna;
- b) Wykończenie: mat, szlifowana powierzchnia, zatępione ostre krawędzie oraz zaokrąglone narożniki;
- c) Rozmiar: dostosowany do Zamawiającego;
- d) Grubość produktu: 0,5 mm – 0,6 mm
- e) Zastosowanie: oznakowanie poręczy
- f) Metoda druku: tłoczone pismo Braille’a;

Dostępny samorząd – granty

g) Nakładki należy dostosować do każdej poręczy.

Łączna ilość: 8 sztuk.

- 2) Wykonanie i montaż nakładek ostrzegawczych na schody wewnętrzne (ilość stopni)

Specyfikacja:

- a) Nakładka kątowo – krawędziowa;
- b) Oznaczenia kontrastowe na stopnicy oraz podstopnicy szerokości 50 mm każde;
- c) Nakładki na profilu aluminiowym;
- d) Rozmiar: dostosowany do Zamawiającego;
- e) Sposób montażu – montaż na kołki montażowe;
- f) Kolor: żółty lub czarny do uzgodnienia z Zamawiającym.

Łączna ilość: 37 sztuk.

- 3) Wykonanie i montaż tablic informacyjnych na drzwi wewnętrzne zawierające informację w języku Braille'a oraz piktogramy

W ramach zadania Wykonawca wykona tabliczki na drzwiach w budynku Urzędu Miasta i Gminy Dąbrowice, ul. Nowy Rynek 17 oraz budynku Zespołu Szkół w Dąbrowicach, ul. Kłodawska 1 z wypukłym piktogramem brajlowskim. Tabliczki zapewnią informację o pomieszczeniach w budynkach w sposób wizualny i dotykowy. Będą przełącznikami informacji i częścią systemu identyfikacji wizualnej dostosowanych obiektów. Atrakcyjna i czytelna grafika zapewni łatwą identyfikację przeznaczenia zarówno dla osób z dysfunkcją wzroku jak i innych odbiorców. Przed Wykonaniem tabliczek Wykonawca przedstawi projekt graficzny do zaakceptowania przez Zamawiającego.

Specyfikacja:

- a) Opisy w alfabecie Braille'a muszą być wykonane z transparentnych i kolorowych kulek wpuszczonych w powierzchnię tworzywa sztucznego, co zapewni trwałość;
- b) Tabliczki muszą być przygotowane do montażu – podklejone filmem;
- c) Poza informacjami w alfabecie Braille'a – napisy czarnodrukowe w formie kolorowego poddruku lub graweru,
- d) Wypukły piktogram;
- e) Rozmiar tabliczki: 25 cm x 12 cm.

Łączna ilość: 40 sztuk.

- 4) Wykonanie i montaż tablic zewnętrznych z informacją o zlokalizowanych w budynku instytucjach w języku Braille'a oraz wypukłym drukiem – piktogramem.

Specyfikacja:

Dostępny samorząd – granty

- a) Opisy w alfabecie Braille'a muszą być wykonane z transparentnych i kolorowych kulek wpuszczonych w powierzchnię tworzywa sztucznego, co zapewni trwałość;
- b) Tablice muszą być przygotowane do montażu – podklejone filmem;
- c) Poza informacjami w alfabecie Braille'a – napisy czarnodrukowe w formie kolorowego poddruku lub graweru;
- d) Każda z tablic zaopatrzona zostanie w Beacon, która w połączeniu z darmową, ogólnodostępną aplikacją YourWay;
- e) Rozmiar tabliczki: minimum 120 cm x 60 cm.

Łączna ilość: 3 szt.

- 5) Montaż systemu wzywania pomocy (gong zewnętrzny + 2 przyciski = komplet)
System wzywania pomocy:
- a) Składający się z jednostki alarmującej – nadajnika montowanego przy drzwiach wejściowych oraz odbiornika wewnętrznego;
 - b) Nadajnik, aktywowany po naciśnięciu przycisku;
 - c) Po aktywowaniu nadajnik wysyła sygnał do odbiornika wewnętrznego;
 - d) Dźwięk lub migające światła lub oba te sygnały na raz stanowią informację, iż przy wejściu czeka osoba potrzebująca pomocy.

Łączna ilość: 3 szt.

Wymogi w zakresie wykonania zadania:

- a) Zamawiający wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej, która może przyczynić się do właściwego zorientowania się Wykonawcy w specyfice Urzędu Miasta i Gminy Dąbrowice oraz Zespołu Szkół w Dąbrowicach. Rolą Wykonawcy jest właściwe opracowanie tekstowe, graficzne, wynikającego z posiadanego doświadczenia, wymogów technicznych i prawnych oraz dobrych praktyk, którymi należy kierować się przy tego typu projektach;
- b) Dostarczone elementy należy zamontować wg wskazań Zamawiającego. Roboty należy wykonać „na gotowo” tj. wszelkie otwory uzupełnić, powierzchnie uszkodzone odtworzyć
- c) Podczas opracowywania projektu graficznego tabliczek wymagane są konsultacje z Zamawiającym, aby doprowadzić projekt graficzny do wersji akceptowalnej przez Zamawiającego oraz dla osiągnięcia celu jakiego mają służyć tabliczki/tablice;
- d) Wykonawca przedstawi propozycje koncepcji do akceptacji Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy, uwzględniając informację jak wyżej. Zamawiający w terminie 7 dni zaakceptuje lub wniesie uwagi do koncepcji oraz zastrzega możliwość wprowadzenia zmian. Wersja ostateczna zaakceptowana przez Zamawiającego będzie podstawą rozpoczęcia realizacji zamówienia;

Dostępny samorząd – granty

- e) Prawa autorskie przechodzą na własność Zamawiającego w momencie zapłaty za wykonanie zamówienia. Wykonawca oświadcza, że przygotowane przez niego projekty graficzne nie naruszają praw autorskich osób trzecich (nie dotyczy materiałów otrzymanych od Zamawiającego);
- f) Tabliczki/tablice na drzwi z oznaczeniami w alfabecie Braille'a, nakładki na poręcze i schody należy odpowiednio zabezpieczyć przed uszkodzeniem w transporcie;

Wykonawca udzieli na dostarczony przedmiot zamówienia minimum 24 miesięcznej gwarancji.

Zamawiający dopuszcza zaoferowanie produktów równoważnych w zakresie wskazanych znaków towarowych, patentów, norm, certyfikatów, aprobat lub pochodzenia, jednakże zachowane muszą być normy, parametry i standardy, jakimi charakteryzują się wyspecyfikowane przez Zamawiającego produkty. Przedstawione parametry przedmiotu zamówienia stanowią minimum techniczne i jakościowe oczekiwanie przez Zamawiającego i będą stanowiły podstawę oceny ewentualnych ofert równoważnych. Oferowany przez Wykonawcę produkty równoważne muszą mieć parametry nie gorsze niż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca obowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego produkty równoważne spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: 18 sierpnia 2023 roku

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w rozdziale VI Zapytania ofertowego oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) Wykażą, że nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: należycie wykonał co najmniej jedno zamówienie, za co najmniej 20.000,00 zł polegającej na realizacji przedsięwzięć z zakresu dostępności.

W celu wykonania spełnienia warunku Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wykaz usług wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadane doświadczenie.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na podstawie § 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:



Dostępny samorząd – granty

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzenia 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w § 1 pkt 3;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r., o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r., poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisaną na listę lub będącą takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w § 1 pkt 3;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu § 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r., poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w § 1 pkt 3.

Wykonawca celem potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 zobowiązany jest wraz z ofertą złożyć oświadczenie, stanowiące Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 896 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 344).
2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane drogą elektroniczną wymagają za żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
3. Oświadczenie, wniosek, zawiadomienie, zapytanie lub informacje uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarły do drugiej strony w taki sposób, że mogła zapoznać się z ich treścią. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres mailowy podany przez Wykonawcę



Dostępny samorząd – granty

zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.

4. W korespondencji Wykonawca winien posługiwać się znakiem postępowania wskazanym w zapytaniu ofertowym.
5. Korespondencję Wykonawca powinien kierować na adres siedziby Zamawiającego lub na adres poczty elektronicznej: nieruchomosci@dabrowice.pl lub gopsdabrowice@op.pl
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę treści Zapytania ofertowego przekazuje się Wykonawco, do których skierowano niniejsze Zapytanie ofertowe.
8. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami:
 - a) Katarzyna Banasiak – Koordynator dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, tel. (24) 252 25 89, email: gopsdabrowice@op.pl
 - b) Dominika Krzemińska, tel.: (24) 252 25 83, adres e-mail: nieruchomosci@dabrowice.pl
9. Zastrzega się, że niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do udzielenia zamówienia.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia 25.08.2023 roku.
2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami niniejszego Zapytania ofertowego. Treść oferty musi być zgodna z treścią Zapytania oraz zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
2. Wykonawca może złożyć ofertę wyłącznie na całość zamówienia.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, trwałą techniką pisarską, pismem czytelnym, na formularzach zgodnych z treścią druków przekazanych wraz z niniejszym Zapytaniem ofertowym.



Dostępny samorząd – granty

5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub uprawniony do tego podmiot.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Wykonawca ofertę sporządza na **Formularzu Ofertowym – zgodnie z Załącznikiem nr 1** do Zapytania ofertowego. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć:
 - a) **Załącznik nr 2** - Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia;
 - b) **Załącznik nr 3** - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
 - c) **Załącznik nr 4** - Wykaz zrealizowanych usług;
 - d) **Pełnomocnictwo** w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy – **jeżeli dotyczy**;
 - e) **Pełnomocnictwo** lub inne dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez notariusza) oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 57), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem ofert, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą.
8. Oferta musi być podpisana własnoręcznie przez Wykonawcę lub osobę (osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego.
9. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy i adresu Wykonawcy.
10. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty powinna być kolejno ponumerowana, a także aby strony oferty były trwale ze sobą połączone (postać papierowa).



Dostępny samorząd – granty

11. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienie złożonej oferty tylko przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca zobowiązany jest wówczas złożyć pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian według takich samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie, przy czym koperty te powinny być oznakowane napisem „ZMIANA”. Koperty te w przypadku składania ofert w formie pisemnej lub pliki te w przypadku składania ofert w formie elektronicznej lub dokumentowej zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany.
13. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę z postępowania przed upływem terminu składania ofert poprzez złożenie pisemnego zawiadomienia z napisem na kopercie „WYCOFANIE” (w przypadku formy papierowej) lub przesłanie pisemnego zawiadomienia drogą elektroniczną na adres e-mail: nietruchomosci@dabrowice.pl, w temacie wiadomości. Koperty lub e-maile z ofertami wycofanymi nie będą otwierane. Pisemne zawiadomienia, o których mowa powyżej powinny być podpisane przez osoby upoważnione.
14. W formularzu ofertowym wskazana przez Wykonawcę cena musi być wyrażona w PLN oraz powinna uwzględniać wszystkie czynności niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia określone w Rozdziale III niniejszego Zapytania ofertowego.

X. SPOSÓB OBLICZENIA CEBY OFERTY

1. Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w Rozdziale III niniejszego zapytania ofertowego. Ceny muszą być podane cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, tj. do 1 grosza, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb, zgodnie, z którą:
 - a) W sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);
 - b) W sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół” (to znaczy, że np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15).
2. Wykonawcy przy dokonywaniu wszelkich obliczeń muszą przestrzegać zasad zaokrąglania. W razie pomyłki w tym zakresie Zamawiający dokona poprawek zgodnie z wyżej przedstawionymi zasadami.



Dostępny samorząd – granty

XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polski (PLN).

XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania ofertowego w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Dąbrowice, ul. Nowy Rynek 17, 99-352 Dąbrowice w **terminie do dnia 27 lipca 2023 r. godz. 09:00.**

2. W przypadku złożenia ofert w UMiG Dąbrowice (osobiście/pocztą/kurierem) należy złożyć ją w nieprzezroczystej, zaklejonej, nienaruszonej kopercie, która będzie posiadać oznaczenie:

Poprawa dostępności komunikacyjno – informacyjnej w budynkach Urzędu Miasta i Gminy Dąbrowice oraz Zespołu Szkół w Dąbrowicach w związku z realizacją projektu pt.: „Dostępna Gmina” w ramach grantu „Dostępny samorząd – granty”, realizowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach Działania 2.18. Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2022

z dopiskiem nie otwierać przed 27.07.2023 r., godz. 09:30

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta będzie zaadresowana na adres: Urząd Miasta i Gminy Dąbrowice, ul. Nowy Rynek 17, 99-352 Dąbrowice oraz będzie oznaczona nazwą i adresem Wykonawcy, aby można było odesłać ją nieotwartą w przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie.

3. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci Wykonawcy niezwłocznie.
4. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty wraz z załącznikami, opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej na adres e-mail: nieruchomosci@dabrowice.pl
5. Zamawiający dopuszcza również złożenie ofert w postaci elektronicznej opatrzone podpisem własnoręcznym **w formie scanu pdf.**
6. W przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej lub dokumentowej Zamawiający zaleca, aby dokument elektroniczny oferty został zaszyfrowany (opatrzone hasłem dostępowym) korzystając z narzędzia 7-Zip.

Wykonawca zobowiązany jest wówczas do przesłania hasła dostępu do pliku oferty wraz z innymi informacjami niezbędnymi dla prawidłowego dostępu do oferty, jeżeli są wymagane niezwłocznie po upływie terminu na składanie ofert a nie później niż przed terminem otwarcia ofert na adres poczty elektronicznej e-mail: nieruchomosci@dabrowice.pl w oddzielnej wiadomości elektronicznej.

W treści (temacie) przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę



Dostępny samorząd – granty

postępowania, którego wiadomość dotyczy oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na jego identyfikację.

7. W przypadku zaszyfrowania (opatrzenia hasłem) oferty i nie przesłania pliku umożliwiającego oferty albo, gdy przesłane dane nie będą wystarczające do odszyfrowania pliku, oferta zostanie odrzucona.

8. Otarcie ofert nastąpi w dniu 27.07.2023 r. o godz. 09:30.

XIII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagami:

Cena – waga 60%

Okres gwarancji – waga 40%

2. Ocena w zakresie kryterium „Cena” będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

3. Ocena w zakresie kryterium „Okres gwarancji” będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującej punktacji:

- za okres gwarancji 24 miesięcy – 0 punktów

- za okres gwarancji 36 miesięcy – 20 punktów

- za okres gwarancji 48 miesięcy – 40 punktów

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza tzn. uzyska najwyższą liczbę punktów w łącznej ocenie ofert. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

XIV. ODRZUCENIE OFERT

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna z nw. Przesłanek:

- a) Została złożona po terminie składania ofert;
- b) Jej treść nie odpowiada wymogom zawartym w Zapytaniu ofertowym;
- c) Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- d) Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- e) Zawiera błędy w obliczeniu ceny, które nie podlegają poprawieniu jako oczywiste omyłki rachunkowe/oczywiste omyłki psarskie;
- f) Została złożona w sposób uniemożliwiający Zamawiającemu na zapoznanie się z nią (brak hasła dostępu do zaszyfrowania oferty – rozdział XII ust. 7 Zapytania ofertowego).

XV. FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Dostępny samorząd – granty

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - a) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty;
 - d) Unieważnieniu postępowania.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO PROJEKT UMOWY

Do zapytania ofertowego zostaje załączony wiążący wzór umowy, który zawiera istotne postanowienia umowy, która zostanie zawarta z Wykonawcą wybranym w niniejszym postępowaniu – **Załącznik nr 5**.

XVII. ZASADY UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeśli:
 - a) Nie wpłynęły oferty lub wszystkie oferty podlegają odrzuceniu;
 - b) Gdy postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

XVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zamawiający informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofercie, dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty.

Przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. W związku z tym, wykonawca, przystępując do postępowania, jest obowiązany do wykonania działań wynikających z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia



Dostępny samorząd – granty

dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., s.1 zwane dalej RODO) wobec każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie, oświadczeniach i dokumentach złożonych w postępowaniach. Na tę okoliczność Wykonawca złoży stosowne oświadczenie, zawarte w ofercie.

XIX. DOKUMENTACJA DOTYCZĄCA NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA

1. Zapytanie ofertowe.
2. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
3. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania.
4. Załącznik nr 3– Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
5. Załącznik nr 4 - Wykaz zrealizowanych usług
6. Załącznik nr 5 – wzór umowy

Z UP. BURMISTRZA
SEKRETARZ GMINY
Monika Karpierz

