

ZP.271.01.11.2023

Zapytanie ofertowe

Dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 130 000 zł

Zamawiający: Gminy Dąbrowice

ul. Nowy Rynek 17

99-352 Dąbrowice

Tel/fax 24 252 25 87

NIP 775-24-06-079

e-mail: sekretariat@dabrowice.pl

zaprasza do złożenia ofert na:

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym dla Gminy Dąbrowice”

1. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie,
- 2) ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką,
- 3) ma obejmować całość zamówienia.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

1) Przedmiotem zamówienia są usługi pocztowe w obrocie krajowym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ewentualnych ich zwrotów na rzecz Gminy Dąbrowice, ul. Nowy Rynek 17, 99-352 Dąbrowice.

2) Przedmiotem zamówienia będą przesyłki pocztowe. **Cena usługi listowej nierejestrowanej, poleconej i wartościowej** uzależniona będzie głównie od dwóch parametrów:

- kategoria czasu doręczenia (Ekonomiczna i Priorytetowa).
- format przesyłek:

S – maksymalny wymiar koperty C5 do 500g,

M – maksymalny wymiar koperty C4 do 1000g,

L – ponad wymiar koperty C4, przy założeniu nieprzekroczenia wymiarów określonych w ustawie Prawo pocztowe - do 2000g.

c) przyjmuje się tolerancję dla wszystkich wymiarów ± 2 mm.

3) Przedmiotem zamówienia będą przesyłki pocztowe listowe krajowe, przez które rozumie się przesyłki listowe w następujących rodzajach:

- a) zwykłe – przesyłki nie rejestrowane, listowe nie będące najszybszej kategorii,
- b) zwykłe - przesyłki nie rejestrowane listowe najszybszej kategorii,
- c) polecone – przesyłki rejestrowane, listowe, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
- d) polecone przesyłki rejestrowane, listowe, najszybszej kategorii,
- e) polecone ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – przesyłki przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru,
- f) polecone ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru,
- g) z zadeklarowaną wartością – przesyłki rejestrowane, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie Wykonawca ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez Zamawiającego,

4) Przedmiotem zamówienia będą także wskazane przesyłki pocztowe krajowe w stosunku, do których podczas doręczania będą miały zastosowanie przepisy o doręczeniach dokumentu urzędowego określone w kodeksie postępowania administracyjnego lub w kodeksie postępowania cywilnego, których doręczenie będzie musiało być zrealizowane przez Wykonawcę, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 23 listopada 2012r. –Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 896 z późn. zm.) oraz zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 775 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 17 listopada 1964 Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. 2021 poz. 1805 z późn. zm.). Dzieli się na:

- a) krajowe przesyłki listowe rejestrowane przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru,
 - b) krajowe przesyłki listowe rejestrowane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (doręczenia), przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru.
- 6) Przedmiot zamówienia obejmuje także zwrot do siedziby Zamawiającego nie doręczonych przesyłek niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia, oraz zwrotnych poświadczeń i potwierdzeń odbioru przesyłek pocztowych listowych i paczek pocztowych zgodnie z wyceną mailową.

Szacunkowy wykaz wysłanych listów w roku 2022:

Polecony, ekonomiczny, gabaryt S, masa do 500 g -ilość: 1200 szt.

Polecony, ekonomiczny, gabaryt M, masa do 1000 g -ilość: 100 szt.

Polecony, ekonomiczny, gabaryt L, masa do 2000 g - ilość: 5 szt.
Polecony, priorytet, gabaryt S, masa do 500 g - ilość: 300 szt.
Polecony, priorytet, gabaryt M, masa do 1000 g - ilość: 120 szt.
Polecony, priorytet, gabaryt L, masa do 2000 g - ilość: 5 szt.
ZPO do przesyłek poleconych - ilość: 1200 szt.

3. Wymagany termin realizacji umowy:

Do dnia 31 maja 2026 roku

4. Przy wyborze propozycji do realizacji Zamawiający będzie kierował się kryterium:

Cena – 60%

Termin płatności za fakturę – 40%

5. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

- 1) wycenę zgodnie z zapytaniem ofertowym
- 2) zaparafowany wzór umowy;
- 3) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

6. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie cenowej:

W cenę należy wliczyć:

- 1) wartość usług w oparciu o przedmiot zamówienia,
- 2) obowiązujący podatek VAT.

Ceny zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie nie ulegną podwyższeniu przez cały okres obowiązywania umowy. Istnieje możliwość zmiany umowy w zakresie cen jednostkowych wyłącznie w przypadku zatwierdzenia przez Prezesa Urzędu Komunikacji zmiany cen za powszechne usługi pocztowe lub w inny sposób przewidziany w stawie Prawo Pocztowne, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.

7. Termin związania z ofertą:

- 1) Termin związania z ofertą wynosi 30 dni (tj. do dnia 27.06.2023 r.)
- 2) Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę cenową należy złożyć w terminie do dnia 29 maja 2023 roku do godziny 10.00 drogą elektroniczną na adres e-mail nieruchomosci@dabrowice.pl.

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona zleceniobiorcy nieotwarta.

Zleceniobiorca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.

9. Osobami uprawnionymi do kontaktów ze zleceniobiorcami są:

Dominika Krzemińska tel. 24 252 25 83

10. Informacje dotyczące zawierania umowy:

W terminie do 7 dni od daty powiadomienia o wyborze oferty cenowej, wybrany zleceniobiorca podpisze umowę w Urzędzie Gminy Dąbrowice.

11. Przetwarzanie danych osobowych:

Zamawiający informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofercie, dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty.

Przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. W związku z tym, wykonawca, przystępując do postępowania, jest obowiązany do wykonania działań wynikających z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., s.1 zwane dalej RODO) wobec każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie, oświadczeniach i dokumentach złożonych w postępowaniach. Na tę okoliczność Wykonawca złoży stosowne oświadczenie, zawarte w ofercie.

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY DĄBROWICE

Dorota Dąbrowska

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 formularz ofertowy;
- 2) Załącznik nr 2 wzór umowy;
- 3) Załącznik nr 3 oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.