

Znak sprawy: ZP.271.01.10.2023

**ZAPYTANIE OFERTOWE W SPRAWIE UDZIELENIA
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
NA ŚWIADCZENIE USŁUGI POD NAZWĄ:
„Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Dąbrowice
wraz z podległymi jednostkami organizacyjnymi”**

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Dąbrowice
ul. Nowy Rynek 17,
99 -352 Dąbrowice
Tel. (24) 252 25 87
NIP 775-24-06-079
REGON 611015891
e-mail: sekretariat@dabrowice.pl
woj. łódzkie

Adres poczty elektronicznej: zamowienia_publiczne@dabrowice.pl (dla korespondencji napływającej do zamawiającego), <https://bip.dabrowice.pl> (adres strony internetowej, na której umieszczane są dokumenty dotyczące niniejszego zamówienia).

II. SPOSÓB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie realizowane jest bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.) w trybie Zapytania ofertowego dla zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000.

Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego, w szczególności art. 70¹ – 70⁴.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na zapewnieniu kompleksowej obsługi bankowej budżetu Gminy Dąbrowie wraz z podległymi jednostkami organizacyjnymi w okresie **od 01.06.2023 r. do 31.05.2025 r.**
2. Nazwa i kod CPV – Wspólnego Słownika Zamówień
66110000-4 Usługi bankowe
66113000-5 Usługi udzielenia kredytu
66112000-8 Usługi depozytowe
3. Zamówieniem niniejszym objęte są rachunki dla następujących jednostek:
 - 1) Urząd Miasta i Gminy Dąbrowice
 - 2) Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dąbrowicach
 - 3) Zespół Szkół w Dąbrowicach
4. Zamówienie obejmuje, m.in:
 - 1) Obsługę rachunków bankowych Zamawiającego oraz podległych jednostek organizacyjnych w okresie od 01.06.2023 do 31.05.2025 roku;
 - 2) Wpłaty i wypłaty gotówkowe w placówkach Wykonawcy;
 - 3) Zapewnienie Zamawiającemu pracy w elektronicznym systemie bankowości;
 - 4) Obsługę Zamawiającego w placówkach Wykonawcy (oddziałach/filiach);
 - 5) Udzielenie kredytu w rachunku bieżącym na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu;
 - 6) Oprocentowanie środków zgromadzonych na wszystkich prowadzonych rachunkach Zamawiającego.
5. Szczegółowy zakres i sposób realizacji przedmiotu zamówienia określa Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiący **Załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: **od 01.06.2023 roku do 31.05.2025 roku.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w rozdziale VI Zapytania ofertowego oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w zakresie:
 - 1) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej,**

o ile wynika to z odrębnych przepisów

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia, tj. prowadzenia działalności w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *Prawo bankowe* (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 2324 ze zm.) i posiadają zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej.

3. Wykonawca celem potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu złoży wraz z ofertą **Załącznik nr 4 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz zezwolenie uprawniające do wykonywania czynności bankowych** wydane przez Komisję Nadzoru Finansowego (lub inny, właściwy na podstawie przepisów prawa podmiot) zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. *Prawo Bankowe*.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Na podstawie § 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz. U. 2022 poz. 835) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
 - a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w § 1 pkt 3;
 - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w § 1 pkt 3;
 - c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu § 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w § 1 pkt 3.

Wykonawca celem potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 zobowiązany jest wraz z ofertą złożyć oświadczenie, stanowiące Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Treść Zapytania ofertowego wraz z załącznikami jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem <https://bip.dabrowice.pl>
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 896 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
3. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane drogą elektroniczną wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
4. Oświadczenie, wniosek, zawiadomienie, zapytanie lub informację uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarły do drugiej strony w taki sposób, że mogła zapoznać się z ich treścią. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres mailowy podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
5. W korespondencji Wykonawca winien posługiwać się znakiem postępowania wskazanym w Zapytaniu ofertowym.
6. Korespondencję Wykonawca powinien kierować na adres siedziby Zamawiającego lub na adres poczty elektronicznej: zamowienia_publiczne@dabrowice.pl.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę treści Zapytania ofertowego

- zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępnione jest Zapytanie ofertowe.
9. Wszelka korespondencja dotycząca wnoszonych zapytań, modyfikacji Zapytania ofertowego będzie zamieszczana na stronie internetowej Zamawiającego: <https://bip.dabrowice.pl>
 10. Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami:
Ilona Kruszyńska, tel. (24) 252 25 83; e-mail: zamowienia_publiczne@dabrowice.pl
Jolanta Skowrońska, tel. (24) 252 25 92; e-mail: skarbnik@dabrowice.pl
 11. Zastrzega się, że niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do udzielenia zamówienia.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, tj. **do 06.06.2023 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca składa Ofertę zgodnie z wymaganiami niniejszego Zapytania ofertowego. Treść oferty musi być zgodna z treścią Zapytania oraz zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
2. Wykonawca może złożyć ofertę wyłącznie na całość zamówienia.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, trwałą techniką pisarską, pismem czytelnym, na formularzach zgodnych z treścią druków przekazanych wraz z niniejszym Zapytaniem ofertowym.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub uprawniony do tego podmiot.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Wykonawca ofertę sporządza na **Formularzu Ofertowym - zgodnie z Załącznikiem nr 2** do Zapytania ofertowego. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć:
 - 1) **Załącznik nr 3** – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania;
 - 2) **Załącznik nr 4** – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) **Zezwolenie upoważniające do wykonywania czynności bankowych;**
 - 4) **Pełnomocnictwo** w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do

reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (*jeżeli dotyczy*);

- 5) **Pełnomocnictwo** lub inne dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez notariusza) oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U z 2023 r., poz. 57), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą.
8. Oferta musi być podpisana własnoręcznie przez Wykonawcę lub osobę (osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego.
9. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy i adresu Wykonawcy.
10. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty powinna być kolejno ponumerowana, a także aby strony oferty były trwale ze sobą połączone (postać papierowa).
11. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienie złożonej oferty tylko przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca zobowiązany jest wówczas złożyć pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian według takich samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie, przy czym koperty te powinny być oznakowane napisem „**ZMIANA**”. Koperty te w przypadku składania ofert w formie pisemnej lub pliki te w przypadku składania ofert w formie elektronicznej lub dokumentowej zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany.
13. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę z postępowania przed upływem terminu składania ofert poprzez złożenie pisemnego zawiadomienia z napisem na kopercie "**WYCOFANIE**" (w przypadku formy papierowej) lub przesłanie pisemnego zawiadomienia drogą elektroniczną na adres email: zamowienia_publiczne@dabrowice.pl, w temacie wiadomości. Koperty lub e-maile z ofertami wycofanymi nie będą otwierane. Pisemne

zawiadomienia, o których mowa powyżej powinny być podpisane przez osoby upoważnione.

16. W formularzu ofertowym wskazana przez Wykonawcę cena musi być wyrażona w PLN oraz powinna uwzględniać wszystkie czynności niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia określone w rozdziale III niniejszego Zapytania ofertowego oraz **Załączniku nr 1** – Opis przedmiotu zamówienia.
17. Ceny podane przez Wykonawcę za świadczoną usługę pozostają przez cały okres realizacji umowy niezmiennie.
18. Nie dopuszcza się zmiany ceny wykonania usługi w okresie pomiędzy otwarciem ofert, a podpisaniem umowy.

X. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w rozdziale III niniejszego Zapytania ofertowego. Ceny muszą być podane cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, tj. do 1 grosza, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb, zgodnie z którą:
 - a) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że: np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);
 - b) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół” (to znaczy, że: np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15); Wykonawcy przy dokonywaniu wszelkich obliczeń muszą przestrzegać powyższych zasad zaokrąglania. W razie pomyłki w tym zakresie Zamawiający dokona poprawek zgodnie z wyżej przedstawionymi zasadami.

XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania ofertowego w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Dąbrowice, ul. Nowy Rynek 17, 99-352 Dąbrowice **w terminie do dnia 08.05.2023 r. do godz. 13:00.**
2. W przypadku złożenia oferty w UMiG Dąbrowice (osobiście/pocztą/kurierem) należy złożyć ją w nieprzezroczystej, zaklejonej, nienaruszonej kopercie, która będzie posiadać

oznaczenia:

**„Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Dąbrowice
wraz z podległymi jednostkami organizacyjnymi”**

z dopiskiem **nie otwierać przed 08.05. 2023 r., godz. 13:30**

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta będzie zaadresowana na adres: Urząd Miasta i Gminy Dąbrowice, ul. Nowy Rynek 17, 99-352 Dąbrowice oraz będzie oznaczona nazwą i adresem Wykonawcy, aby można było odesłać ją nieotwartą w przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie.

3. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci Wykonawcy niezwłocznie.
4. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty wraz załącznikami, opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej na adres e-mail: zamowienia_publiczne@dabrowice.pl.
5. Zamawiający dopuszcza również złożenie ofert w postaci elektronicznej opatrzone podpisem własnoręcznym **w formie scanu pdf**.
6. W przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej lub dokumentowej Zamawiający zaleca, aby dokument elektroniczny oferty został zaszyfrowany (opatrzonej hasłem dostępowym) korzystając z narzędzia 7-Zip.
Wykonawca zobowiązany jest wówczas do przesłania hasła dostępu do pliku oferty wraz z innymi informacjami niezbędnymi dla prawidłowego dostępu do oferty jeżeli są wymagane niezwłocznie po upływie terminu na składanie ofert a nie później niż przed terminem otwarcia ofert na adres poczty elektronicznej email: zamowienia_publiczne@dabrowice.pl w oddzielnej wiadomości elektronicznej. W treści (temacie) przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego wiadomość dotyczy oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na jego identyfikację.
7. W przypadku zaszyfrowania (opatrzenia hasłem) oferty i nie przesłania pliku umożliwiającego odszyfrowanie oferty albo gdy przesłane dane nie będą wystarczające do odszyfrowania pliku oferta zostanie odrzucona.
8. **Niepubliczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 08.05.2023 roku o godz. 13:30.**

XIII. KRYTERIA OCENY OFERT

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagami:

- 1) Cena obsługi bankowej (C) – 60%
- 2) Oprocentowanie środków zgromadzonych na rachunkach bieżących i pomocniczych (R) –

25 %

3) Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym (S) - 10 %

4) Prowizja za uruchomienie kredytu w rachunku bieżącym (P) – 5 %

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

1. Kryterium – Cena obsługi bankowej (C) – 60 %

Ocena w zakresie kryterium „Cena obsługi bankowej” będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru :

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie,

C - ilość punktów za kryterium cena obsługi bankowej,

C_n – najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,

C_b – cena oferty badanej.

1) W ramach kryterium „Cena obsługi bankowej” (C) maksymalna liczba punktów – 60.

2) Koszt obsługi bankowej (Cena) zostanie ustalony na podstawie składników/elementów obsługi bankowej, zgodnie ze złożoną ofertą .

2. Kryterium – Oprocentowanie środków zgromadzonych na rachunkach bieżących i pomocniczych (R) – 25 %

Punkty przyznane w kryterium „Oprocentowanie środków zgromadzonych na rachunkach bieżących i pomocniczych” (R) będzie liczone według następującego wzoru:

$$R = \frac{R_b}{R_n} \times 25 \text{ pkt}$$

gdzie,

R - ilość punktów za kryterium oprocentowanie środków zgromadzonych na rachunkach bieżących i pomocniczych,

R_b – oprocentowanie badanej oferty,

Rn– najwyższe oprocentowanie spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

- 1) W ramach kryterium „Oprocentowanie środków zgromadzonych na rachunkach bieżących i pomocniczych” (R) maksymalna liczba punktów – 25.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest podać oferowane oprocentowanie środków zgromadzonych na rachunkach bankowych **jako iloczyn stawki WIBID 1M i oferowanego współczynnika Banku.**

*Sposób wyliczenia oprocentowania środków zgromadzonych
na rachunkach bieżących i pomocniczych:*

Wzór

*oprocentowanie środków = WIBID 1M x współczynnik Banku do oprocentowania,
tj. .. % stawki bazowej WIBID 1M*

Przykład

oprocentowanie środków = WIBID 1M x 0,5 tj. 50% stawki bazowej WIBID 1M

- 3) **Dla porównania oprocentowania i wyłącznie dla potrzeb wyceny oferty Wykonawcy, Zamawiający przyjmie stawkę WIBID 1M zgodnie z notowaniami zamieszczonymi na stronie www.bankier.pl oraz www.money.pl z dnia 31.03.2023 roku .**
 - 4) Oprocentowanie środków zgromadzonych na rachunkach musi być wyższe niż 0 (zero).
 - 5) W przypadku zaoferowania oprocentowania środków zgromadzonych na rachunkach bieżących i pomocniczych o wartości 0, Zamawiający przyzna ofercie 0 punktów w ww. kryterium.
 - 6) Współczynnik do oprocentowania środków zgromadzonych na rachunkach Zamawiającego powinien być stały w okresie obowiązywania umowy.
 - 7) W kryterium oprocentowanie środków na rachunkach bieżących i pomocniczych najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która zaproponuje najwyższe oprocentowanie środków.
 - 8) **W przypadku złożenia oferty z oprocentowaniem „0” Zamawiający na potrzeby wyliczenia punktów do każdej oferty doda 0,01.**
3. **Kryterium - Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym (S) - 10 %**
- Punkty przyznane w kryterium „Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym” (S) będzie liczone według następującego wzoru:

$$S = \frac{S_n}{S_b} \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie,

S - ilość punktów za kryterium oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym,

S_b – oprocentowanie badanej oferty,

S_n – najniższe oprocentowanie spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

- 1) W ramach kryterium „Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym” (S) maksymalna liczba punktów – 10.
- 2) Dla porównania oprocentowania i wyłącznie dla potrzeb wyceny oferty Wykonawcy, Zamawiający przyjmie stawkę WIBOR 1M zgodnie z notowaniami zamieszczonymi na stronie www.bankier.pl oraz www.money.pl z dnia 31.03.2023 roku .
- 3) Oprocentowanie stanowić będzie suma stawki WIBOR 1M i stałej w trakcie trwania umowy marży banku.

oprocentowanie kredytu = WIBOR 1M + p.p. (stała marża Banku)

4. Kryterium - Prowizja za uruchomienie kredytu w rachunku bieżącym (P) – 5%

Punkty w zakresie kryterium „Prowizja za uruchomienie kredytu w rachunku bieżącym” Zamawiający przyzna w oparciu o następujące zasady:

Prowizja (%)	Liczba punktów
0	5
0,1 – 0,3	3
0,4 ≤	0

5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza tzn. uzyska najwyższą liczbę punktów stanowiących sumę przyznanych w ramach każdego kryterium wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + R + S + P$$

Zamawiający zastrzega, iż poprawi w ofercie oczywiste pomyłki pisarskie i rachunkowe, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę.

XIV. ODRZUCENIE OFERT

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna n.w. przesłanka:

- a) została złożona po terminie składania ofert,
- b) jej treść nie odpowiada wymogom zawartych w Zapytaniu ofertowym,
- c) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- d) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- e) zawiera błędy w obliczeniu ceny, które nie podlegają poprawieniu jako oczywiste omyłki rachunkowe/ oczywiste omyłki pisarskie,
- f) została złożona w sposób uniemożliwiający Zamawiającemu na zapoznanie się z nią (brak hasła dostępu do zaszyfrowanej oferty - rozdział XII ust. 7 Zapytania ofertowego).

XV. FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
- 4) unieważnieniu postępowania.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO PROJEKT UMOWY

Umowa zostanie sporządzona przez wybrany do obsługi Bank.

XVII. ZASADY UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważnia postępowania, jeżeli:
 - 1) nie wpłynęły oferty lub wszystkie oferty podlegają odrzuceniu,
 - 2) gdy postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

XVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

1. Strony oświadczają, że przetwarzanie w zakresie udostępnionych im przez drugą Stronę umowy danych osobowych dokonywane będzie przez każdą ze Stron jako administratora danych osobowych w celu realizacji przedmiotu umowy oraz dochodzenia wynikających z niej ewentualnych roszczeń z uwzględnieniem wymogów określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), opublikowanego w Dz. Urz. UE z dnia 04.05.2016 L 119/1, zwanego dalej RODO, jak również na podstawie innych obowiązujących przepisów mających zastosowanie do ochrony danych osobowych.
2. Strony oświadczają, że spełniły obowiązek informacyjny względem osób reprezentujących strony lub pracowników stron uczestniczących w przygotowaniu i realizacji umowy.

XIX. DOKUMENTACJA DOTYCZĄCA NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA

1. Zapytanie ofertowe,
2. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
3. Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy,
4. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania,
5. Załącznik nr 4 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Z UP. BURMISTRZA
SEKRETARZ GMINY

Monika Karpierz