

Dąbrowice, dnia 02 grudnia 2022 r.

**Znak sprawy: ZP.271.01.20.2022**

**ZAPYTANIE OFERTOWE W SPRAWIE UDZIELENIA  
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**NA WYKONANIE ZADANIA POD NAZWĄ:**

**Opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego dla zadania inwestycyjnego pn.:**

**„Remont dróg gminnych na terenie Gminy Dąbrowice”**

**I. ZAMAWIAJĄCY**

Gmina Dąbrowice

ul. Nowy Rynek 17

99-352 Dąbrowice

NIP: 775 24 06 079

REGON: 611015891

woj. łódzkie

Adres poczty elektronicznej: [nieruchomosci@dabrowice.pl](mailto:nieruchomosci@dabrowice.pl) (dla korespondencji napływającej do zamawiającego), <https://bip.dabrowice.pl/> (adres strony internetowej, na której umieszczane są dokumenty dotyczące niniejszego zamówienia).

**II. SPOSÓB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA**

Niniejsze postępowanie realizowane jest bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.) w trybie Zapytania ofertowego dla zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000.

Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego, w szczególności art. 70<sup>1</sup> – 70<sup>4</sup>.

### III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- a) opracowanie **programu funkcjonalno-użytkowego (zwanym dalej PFU)** – 2 egzemplarze + postać elektroniczna na przenośnym nośniku danych (pendrive) w wersji edytowalnej i przekonwertowanej do formatu pdf;
- b) ustalenie kosztów prac projektowych – 1 egzemplarz + postać elektroniczna na przenośnym nośniku danych (pendrive);
- c) ustalenie kosztów robót budowlanych 1 egzemplarz + postać elektroniczna na przenośnym nośniku danych (pendrive).

2. Program funkcjonalno-użytkowy oraz szacunek kosztów zadania powinien być opracowany zgodnie z:

- Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. *w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego* (Dz. U. z 2021 r., poz. 2454).
- Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. *w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym* (Dz. U. z 2021 r., poz. 2458).
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. *w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych* (Dz. U. z 2022 r., poz. 1518).

3. Wykaz odcinków dróg objętych inwestycją przedstawia Załącznik nr 1a oraz Załącznik nr 1b do Zapytania ofertowego.

4. Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym określi w PFU dokładny kilometraż dróg gminnych objętych inwestycją.

5. Zamawiający zaleca, aby każdy z Wykonawców dokonał wizji lokalnej w miejscach realizacji przedmiotu zamówienia, celem sprawdzenia warunków związanych

z wykonaniem prac będących przedmiotem zapytania, a także uzyskania wszelkich dodatkowych informacji koniecznych do wyceny prac. Ryzyko rezygnacji z oględzin i wizji lokalnych obciąża wykonawcę składającego ofertę.

6. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy określa umowa, stanowiąca Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w terminie **2 miesięcy od daty podpisania umowy**.

#### **V. WARUNKI UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, wobec których nie zachodzą podstawy wykluczenia określone w ust. 2 oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

##### **1) Wiedza i doświadczenie**

W celu potwierdzenia warunku, Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat wstecz od dnia przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie opracował co najmniej **dwa programy funkcjonalno-użytkowe** obejmujące roboty budowlane polegające na budowie/rozbudowie/przebudowie/remontie/modernizacji dróg gminnych wraz z podaniem daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane.

Dla potwierdzenia spełnienia powyższego warunku Wykonawca wraz z ofertą złoży Wykaz usług w zakresie niezbędnym do spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, stanowiący **Załącznik nr 7 do Zapytania ofertowego**.

##### **2) Kwalifikacje / uprawnienia**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować w okresie wykonywania zamówienia i skierują do jego realizacji min. jedną osobę posiadającą uprawnienia projektanta w specjalności konstrukcyjno-

inżynierskiej w zakresie dróg.

W celu potwierdzenia wymaganego wyżej warunku wraz z ofertą Wykonawca złoży Wykaz osób, które zostały skierowane do realizacji zamówienia, stanowiący **Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego** wraz z imiennym certyfikatem potwierdzającym wymagane kwalifikacje.

## 2. Informacje o wykluczeniu:

- 1) Na podstawie § 7 ust. 9 w związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
  - a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w § 1 pkt 3;
  - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w § 1 pkt 3;
  - c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu § 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w § 1 pkt 3.

2) Zamawiający z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczy Wykonawcę, który jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Wykonawca biorący udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia na potwierdzenie braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym zobligowany jest złożyć wraz z ofertą - **Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych, stanowiący Załącznik nr 8 do Zapytania ofertowego.**

- 3. Zamawiający wymaga wykazania, że w stosunku do Wykonawcy nie zachodzą podstawy wykluczenia (określone w ust. 2).
- 4. Ocena spełniania braku podstaw wykluczenia, dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach złożonych przez Wykonawcę, którego treść zawarta jest w **Załączniku nr 4 i 8 do Zapytania ofertowego.**
- 5. W przypadku ubiegania się o zamówienie przez konsorcjum całe konsorcjum podlega wykluczeniu, jeżeli wskazane w ust. 2 okoliczności zachodzić będą w stosunku do choćby jednego z członków konsorcjum.

## **VI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Treść Zapytania ofertowego wraz z załącznikami jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem <https://bip.dabrowice.pl/>.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 896 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
3. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane drogą elektroniczną wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
4. Oświadczenie, wniosek, zawiadomienie, zapytanie lub informację uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarły do drugiej strony w taki sposób, że mogła zapoznać się z ich treścią. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres mailowy podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
5. W wypadku złożenia oferty przez Wykonawców występujących wspólnie – korespondencja będzie kierowana na adres korespondencyjny (odpowiednio: e-mail) lidera Konsorcjum bądź Pełnomocnika, ze skutkiem doręczenia dla wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę.
6. W korespondencji Wykonawca winien posługiwać się znakiem postępowania wskazanym w Zapytaniu ofertowym.
7. Korespondencję Wykonawca powinien kierować na adres siedziby Zamawiającego lub na adres poczty elektronicznej: [sekretariat@dabrowice.pl](mailto:sekretariat@dabrowice.pl) lub [nieruchomosci@dabrowice.pl](mailto:nieruchomosci@dabrowice.pl).
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak

nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę treści Zapytania ofertowego zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępnione jest Zapytanie ofertowe.

10. Wszelka korespondencja dotycząca wnoszonych zapytań, modyfikacji Zapytania ofertowego będzie zamieszczana na stronie internetowej Zamawiającego: <https://bip.dabrowice.pl/>.

11. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:

Pracownik Urzędu Gminy w Dąbrowicach:

Ilona Kruszyńska, tel.: 24 252 25 83, e-mail: [nieruchomosci@dabrowice.pl](mailto:nieruchomosci@dabrowice.pl)

12. Zastrzega się, że niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do udzielenia zamówienia.

## **VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni, tj. do 10.01.2023 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, zwracając się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o kolejne 30 dni.

## **VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca składa Ofertę zgodnie z wymaganiami niniejszego Zapytania ofertowego. Treść oferty musi być zgodna z treścią Zapytania oraz zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, trwałą techniką pisarską, pismem czytelnym, na formularzach zgodnych z treścią druków przekazanych wraz z niniejszym Zapytaniem ofertowym.
4. Wykonawca ofertę sporządza na **Formularzu Ofertowym - zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Zapytania ofertowego**. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć:
  - 1) **Załącznik nr 4** – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania,
  - 2) **Załącznik nr 5** – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
  - 3) **Załącznik nr 6** – Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia,
  - 4) **Załącznik nr 7** – Wykaz usług,
  - 5) **Załącznik nr 8** - Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych,
  - 6) **Pełnomocnictwo** w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (jeżeli dotyczy),
  - 7) **Pełnomocnictwo** lub inne dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez notariusza) oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U z 2021, poz. 2070 ze zm.), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą.
5. Oferta musi być podpisane własnoręcznie przez Wykonawcę lub osobę (osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy

lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego.

6. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy i adresu Wykonawcy.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „Formularz ofertowy” opracowanym przez Zamawiającego.
9. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty powinna być kolejno ponumerowana, a także aby strony oferty były trwale ze sobą połączone (postać papierów).
10. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienie złożonej oferty tylko przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca zobowiązany jest wówczas złożyć pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian według takich samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie, przy czym koperty te powinny być oznakowane napisem „ZMIANA”. Koperty te w przypadku składania ofert w formie pisemnej lub pliki te w przypadku składania ofert w formie elektronicznej lub dokumentowej zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany.
12. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę z postępowania przed upływem terminu składania ofert poprzez złożenie pisemnego zawiadomienia z napisem na kopercie "WYCOFANIE" (w przypadku formy papierowej) lub przesłanie pisemnego zawiadomienia drogą elektroniczną na adres [nieruchomosci@dabrowice.pl](mailto:nieruchomosci@dabrowice.pl) w temacie wiadomości. Koperty lub e-maile z ofertami wycofanymi nie będą otwierane. Pisemne zawiadomienia, o których mowa powyżej powinny być podpisane przez osoby upoważnione.
13. **Wykonawca w formularzu ofertowym poda cenę oferty:**

- 1) cenę netto (bez podatku VAT),
  - 2) podatek VAT,
  - 3) cenę brutto (łącznie z podatkiem VAT ).
14. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. **Zamawiający nie uznaje za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonej stawki podatku VAT.**
15. W formularzu ofertowym wskazana przez Wykonawcę cena powinna uwzględniać wszystkie czynności niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia określone w rozdziale III niniejszego Zapytania ofertowego oraz w umowie.

## **IX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w rozdziale III niniejszego Zapytania ofertowego. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
2. Ceny muszą być podane cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, tj. do 1 grosza, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb, zgodnie z którą:
  - a) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że: np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);
  - b) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół” (to znaczy, że: np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15); Wykonawcy przy dokonywaniu wszelkich obliczeń muszą przestrzegać powyższych zasad zaokrąglania. W razie pomyłki w tym zakresie Zamawiający dokona poprawek zgodnie z wyżej przedstawionymi zasadami.

## **X. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

## **XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego w Sekretariacie Urzędu Gminy w Dąbrowicach, ul. Nowy Rynek 17, 99-352 Dąbrowice w terminie do dnia **12.12.2022 r. do godz. 10:00**.
2. W przypadku złożenia oferty w Urzędzie (osobiście/pocztą/kurierem) należy złożyć ją w nieprzezroczystej, zaklejonej, nienaruszonej kopercie, która będzie posiadać oznaczenia:

**Opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego dla zadania inwestycyjnego**

**pn.: „Remont dróg gminnych na terenie Gminy Dąbrowice”**

**z dopiskiem nie otwierać przed 12.12.2022 r. godz. 10:30**

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta będzie zaadresowana na adres: Urząd Gminy w Dąbrowicach, ul. Nowy Rynek 17, 99-352 Dąbrowice oraz będzie oznaczona nazwą i adresem Wykonawcy, aby można było odesłać ją nieotwartą w przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie.

3. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci Wykonawcy niezwłocznie.
4. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty wraz załącznikami, opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej na adres e-mail: [nieruchomosci@dabrowice.pl](mailto:nieruchomosci@dabrowice.pl).
5. Zamawiający dopuszcza również złożenie ofert w postaci elektronicznej opatrzone podpisem własnoręcznym w formie skanu pdf.
6. **Niepubliczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 12.12.2022 roku o godz. 10:30**

## **XII. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT**

1. Oferty spełniające formalne wymagania, określone w niniejszej Zapytaniu ofertowym, będą oceniane według następujących kryteriów:
  - a) Kryterium – **cena – 100 %**
2. Ocena oferty będzie dokonywana wg poniższych zasad:

Ocena w zakresie kryterium cena będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru (liczba punktów możliwych do uzyskania - 100 pkt)

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C - ilość punktów za kryterium cena,

C<sub>n</sub> - najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,

C<sub>b</sub> - cena badanej oferty.

3. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom Zapytania ofertowego.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Podstawą przyznawania punktów w ramach kryteriów jest złożona oferta Wykonawcy.

### **XIII. ODRZUCENIE OFERT**

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna n.w. przesłanka:

- a) została złożona po terminie składania ofert,
- b) jej treść nie odpowiada wymogom zawartych w Zapytaniu ofertowym,

- c) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- d) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- e) zawiera błędy w obliczeniu ceny, które nie podlegają poprawieniu jako oczywiste omyłki rachunkowe/ oczywiste omyłki pisarskie.

#### **XIV. FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
  - 4) unieważnieniu postępowania.
2. Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca zawiera niezwłocznie umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w Załączniku nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę

najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

**XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY**

Umowa jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.

**XVI. ZASADY UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający unieważnia postępowania, jeżeli:
  - 1) nie wpłynęły oferty lub wszystkie oferty podlegają odrzuceniu,
  - 2) gdy cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 3) gdy postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
3. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

**XVII. DOKUMENTACJA DOTYCZĄCA NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA**

Dokumentację stanowią:

1. Zapytanie ofertowe;
2. Załącznik nr 1a i 1b;

3. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy;
4. Załącznik nr 3 – Projekt umowy;
5. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania;
6. Załącznik nr 5 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
7. Załącznik nr 6 – Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia,
8. Załącznik nr 7 – Wykaz usług,
9. Załącznik nr 8 - Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych.

**WÓJT**  
*Dorota Dąbrowska*  
**Dorota Dąbrowska**

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy w Dąbrowicach jest Wójt Gminy Dąbrowice, działający w imieniu Gminy Dąbrowice ul. Nowy Rynek 17 99-352 Dąbrowice, tel. (24) 252 25 87 e-mail: [sekretariat@dabrowice.pl](mailto:sekretariat@dabrowice.pl),
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych jest Grzegorz Szajerka. e-mail: [grzegorz.szajerka@gptogatus.pl](mailto:grzegorz.szajerka@gptogatus.pl),
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. Opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego dla zadania inwestycyjnego pn.: **„Remont dróg gminnych na terenie Gminy Dąbrowice”** prowadzonym zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez cały czas trwania umowy i okresu gwarancji i rękojmi,
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 7) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

8) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

---

<sup>1</sup> skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Zamawiający dodatkowo informuje, że: Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.