

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego
Projekt umowy

UMOWA NR .../2022

zawarta w dniu roku w Dąbrowicach , pomiędzy:

Gminą Dąbrowice
ul. Nowy Rynek 17
99-352 Dąbrowice
REGON 611015891
NIP: 775-24-06-079

zwaną w dalszej części Umowy „Zamawiającym” reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Dąbrowice – Panią Dorotę Dąbrowską
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Dąbrowice – Pani Jolanty Skowrońskiej
a

.....
.....
.....

REGON:,

NIP:

zwanym w dalszej części Umowy „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

.....

zwanymi dalej łącznie „Stronami” lub odpowiednio „Stroną”.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dostawy sprzętu informatycznego wraz z oprogramowaniem oraz przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Urzędu Gminy w Dąbrowicach w ramach realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU, działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotyczącej realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00.
2. Przedmiotem umowy jest dostawa, instalacja, konfiguracja sprzętu informatycznego oraz przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Urzędu Gminy w Dąbrowicach w siedzibie Zamawiającego.

3. Zakres umowy obejmuje dostawę następującego sprzętu informatycznego wraz z instalacją i konfiguracją:

- 1) Dostawa i instalacja 4 stacji roboczych wraz z systemem operacyjnym
- 2) Dostawa i instalacja 1 laptopa wraz z systemem operacyjnym
- 3) Dostawa i instalacja Scanera
- 4) Dostawa serwera Rack 19 z serwerowym systemem operacyjnym do obsługi Serwera Terminali wraz z instalacją oraz konfiguracją
- 5) Dostawa 4 pakietów biurowego Microsoft Office 2021 lub równoważnego wraz z instalacją na komputerach użytkowników
- 6) Dostawa zasilacza UPS wraz z instalacją w szafie Rack
- 7) Dostawa routera wraz z instalacją i konfiguracją w szafie Rack
- 8) Dostawa switcha wraz z konfiguracją i instalacją w szafie Rack
- 9) Dostawa, instalacja i konfiguracja urządzenia Firewall wraz z 3 letnim wsparciem i aktualizacją.

Zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 2 do umowy.

4. Zakres umowy obejmuje przeprowadzenie szkoleń dla 24 pracowników Urzędu Gminy w Dąbrowicach dotyczących:

- a) korzystania z rozwiązań serwerowych. tj. bezpiecznej pracy przez pulpity zdalne oraz bezpieczeństwa pracy zdalnej w łącznym wymiarze 15 h,
- b) obsługi programu EXCEL na poziomie zaawansowanym w łącznym wymiarze 10 h.

5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia oraz ofertą Wykonawcy złożoną w postępowaniu.

6. Dostawa oprogramowania wchodzącego w zakres przedmiotu zamówienia, obejmuje dostarczenie kodów licencyjnych lub nośników z programami ze wszelkimi kodami/instrukcjami, które umożliwią jego legalne i poprawne zainstalowanie oraz funkcjonowanie dla wszystkich zakupionych licencji.

§ 2

TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy w **terminie do 30 dni od daty podpisania umowy, tj. do dnia 2022 roku.**
2. Za termin wykonania przedmiotu zamówienia uważa się datę podpisania bezusterkowego protokołu odbioru.

§ 3

SPOSÓB REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Przedmiot umowy obejmuje dostawę oraz instalację i konfigurację urządzeń. Pod tym terminem Zamawiający rozumie wszelkie elementy wchodzące w skład przedmiotu zamówienia wraz

- z wniesieniem, montażem i pełnym uruchomieniem oraz przeprowadzeniem instruktarzu w siedzibie Zamawiającego zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia oraz ofertą Wykonawcy.
2. Miejscem realizacji przedmiotu umowy jest siedziba Zamawiającego.
 3. Dostawy niepełne lub niezgodne z Zapytaniem Ofertowym traktowane są jako pozostawanie przez Wykonawcę w opóźnieniu.
 4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace będące przedmiotem niniejszej umowy z zachowaniem należytej staranności i rzetelności zawodowej, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz zapytania ofertowego.
 5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Zamawiającemu w trakcie realizacji przedmiotowej umowy możliwość komunikowania się swojego personelu w języku polskim.
 6. Wykonawca odpowiada za prawidłowe działanie urządzeń oraz oprogramowania objętego przedmiotem zamówienia i przyjmuje wszelką odpowiedzialność za konsekwencje błędnego wykonania.
 7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wynikłe z zaniechania lub niestaranego działania, działania z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa i norm związanych z realizacją przedmiotu umowy.
 8. Wykonawca oświadcza, że dostarczone i wdrożone przez niego rozwiązanie nie posiada żadnych ukrytych/nieudokumentowanych mechanizmów mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo danych oraz infrastruktury Zamawiającego.
 9. Wykonawca oświadcza, że podczas realizacji Umowy, a także podczas korzystania z przedmiotu umowy w zakresie i na zasadach opisanych Umową, Zamawiający nie będzie zobowiązany do nabywania żadnych usług ani uprawnień innych niż wyraźnie zdefiniowane Umową. W szczególności zobowiązanie Wykonawcy oznacza, że nie jest konieczne nabycie przez Zamawiającego żadnych dodatkowych licencji ani uprawnień poza opisanymi Umową i objętymi wynagrodzeniem, a korzystanie z przedmiotu umowy nie spowoduje konieczności nabycia takich licencji lub uprawnień. Wszelkie ryzyka związane z szacowaniem ilości potrzebnych licencji, poza zdefiniowanymi przez Zamawiającego, lub innych uprawnień koniecznych do korzystania z przedmiotu umowy zgodnie z Umową obciążają Wykonawcę.
 10. Zamawiający wymaga, aby montaż i konfiguracja sprzętu informatycznego wskazanego w § 1 umowy odbywała się poza godzinami pracy Urzędu Gminy w Dąbrowicach, tj. godziny 7:30-15:30. Wykonawca przekaże zamawiającemu harmonogram prac wraz ze wskazaniem godzin montażu i konfiguracji urządzeń. Harmonogram wymaga zgody zamawiającego oraz zamawiający zastrzega sobie prawo do jego modyfikacji.
 11. Wykonawca oświadcza, że w ramach swojego personelu dysponuje osobami posiadającymi niezbędną wiedzę i umiejętności konieczne do właściwego wykonania Umowy, a w szczególności, że dysponuje personelem o wszystkich wymaganych profilach kompetencji zawodowych niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy.
 12. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu lub podmiotom przez niego upoważnionym przeprowadzenie kontroli i realizację nadzoru nad wykonaniem prac po stronie Wykonawcy, a także na żądanie udzielać będzie informacji o przebiegu wykonania Umowy i odnosić się do przekazanych uwag i zaleceń.

13. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli niezależnej na każdym etapie opracowania.
14. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawców, dalszych podwykonawców - jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy przy pomocy podwykonawców, dalszych podwykonawców – jak za swoje własne.
15. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego należnego Wykonawcy wynagrodzenia jest załączenie do faktury dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom.

§ 4

KOORDYNATORZY PROJEKTU

1. Zamawiający oświadcza, że osobami odpowiedzialnymi za współpracę z Wykonawcą są pracownicy Urzędu Gminy w Dąbrowicach:
Ilona Kruszyńska – tel. 24 252 25 83, e-mail: nieruchomosci@dabrowice.pl
Dominika Krzemińska – tel. 24 252 25 83, e-mail: nieruchomosci@dabrowice.pl
2. Osobą do kontaktu w sprawie przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy jest:, tel., e-mail:
3. Zmiana danych osobowych lub teleadresowych, o których mowa w ust. 1-2 następuje poprzez pisemne zgłoszenie drugiej Stronie i nie stanowi zmiany treści niniejszej Umowy. Za wystarczającą formę Strony uznają zgłoszenie dokonane za pomocą poczty elektronicznej.

§ 5

WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy, zgodnie ze złożoną ofertą, wynosi zł brutto (słownie: zł), w tym należny podatek VAT zł.
2. Wykonawca oświadcza, że oferowana cena obejmuje wszystkie koszty realizacji zamówienia.
3. Cena obejmuje całkowitą należność jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za wykonanie przedmiotu umowy, usługi gwarancji i serwisu. Cena oferowana zawiera wszystkie elementy wykonania zamówienia.
4. Rozliczenie za wykonany przedmiot zamówienia nastąpi w oparciu o jedną fakturę końcową. Podstawę wystawienia faktury końcowej stanowi bezusterkowy protokół odbioru przedmiotu umowy podpisany przez obie strony wraz z załącznikami, o których mowa w § 7 ust.4 niniejszej Umowy.
5. Faktura ma zawierać wyszczególnienie przedmiotu umowy.
6. Zamawiający dokona zapłaty w formie przelewu bankowego w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
7. Faktura wystawiona przez Wykonawcę winna zawierać następujące dane:

Nabywca: Gmina Dąbrowice, ul. Nowy Rynek 17, 99-352 Dąbrowice, NIP 775 24 06 079

8. Płatność zostanie dokonana przez Zamawiającego przelewem na rachunek Wykonawcy w banku:
..... nr rachunku:.....
Warunkiem zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego na wskazany przez Wykonawcę rachunek jest figurowanie podanego rachunku w elektronicznym wykazie czynnych podatników VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tzw. biała lista podatników VAT).
9. W przypadku wskazania na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania płatności na inny rachunek bankowy ujawniony w wykazie podatników VAT lub do zapłaty na rachunek bankowy podany na fakturze, z jednoczesnym powiadomieniem właściwego naczelnika urzędu skarbowego.
10. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. W przypadku konsorcjum, płatność nastąpi na konto lidera konsorcjum.
11. W razie nieterminowej zapłaty faktury Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty ustawowych odsetek.
12. Zamawiający dopuszcza wystawianie faktur w formie elektronicznej i przesyłanie ich Zamawiającemu pocztą elektroniczną na adres: oraz do wiadomości osobie sprawującej ze strony Zamawiającego nadzór nad realizacją umowy (zgodnie z § 4 ust.1 umowy). W przypadku niewysłania faktury na jeden ze wskazanych adresów Zamawiający nie będzie uznawał faktury elektronicznej za prawidłowo doręczonej.

§ 6

ZACHOWANIE TAJEMNICY I POUFNOŚCI INFORMACJI

- Wykonawca zobowiązuje się do:
 - zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o Zamawiającym i przedmiocie niniejszej umowy, jakie uzyskał w związku z jej realizacją,
 - przestrzegania wytycznych Zamawiającego o ochronie udostępnionych informacji,
 - przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.
- Wszelkie materiały przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w związku z wykonaniem przedmiotu umowy, z wyłączeniem udostępnionych w zapytaniu, a także powstałe w wyniku jej wykonania (pisemne, graficzne, zapisane w formie elektronicznej i w inny sposób) są poufne i nie mogą być bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego udostępniane osobom trzecim ani ujawniane w inny sposób.
- Wykonawca odpowiada za zachowanie poufności, o której mowa w ust. 1, przez wszystkie osoby, którymi posługuje się przy wykonaniu przedmiotu umowy.
- Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie materiały otrzymane od Zamawiającego w związku z realizacją przedmiotu umowy, niezwłocznie po otrzymaniu takiego żądania.
- Wykonawca zwolniony jest z obowiązku zachowania poufności jeżeli informacje, co do których taki obowiązek istniał muszą być ujawnione zgodnie z przepisami prawa lub postanowieniami sądów lub

innych upoważnionych organów państwa lub muszą być ujawnione w celu wykonania przedmiotu umowy, a Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.

6. Obowiązek zachowania poufności jest nieograniczony w czasie, jego uchylenie może być dokonane wyłącznie przez Zamawiającego w formie pisemnej.

§7 WARUNKI ODBIORU

1. Odbiór przedmiotu umowy następuje na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez strony umowy.
2. Dostawy niepełne lub niezgodne z Zapytaniem Ofertowym traktowane są jako pozostawanie przez Wykonawcę w opóźnieniu.
3. Data podpisania protokołu odbioru stanowi datę wykonania i odbioru przedmiotu umowy.
4. Protokół odbioru jest podstawą wystawienia faktury. Do protokołu należy dołączyć:
 - 1) certyfikaty i deklaracje wszystkich dostarczonych urządzeń zgodnie z wymaganiami OPZ,
 - 2) instrukcje obsługi urządzeń,
 - 3) podręczniki użytkownika i administratora dla wszystkich dostarczonych rozwiązań,
 - 4) listę autoryzowanych kontaktów serwisowych.

Wykonawca może załączyć ww. dokumenty w formie elektronicznej, na wybranym przez siebie nośniku danych. Własność nośnika przechodzi na Zamawiającego wraz z podpisaniem protokołu odbioru przez Zamawiającego.

5. W ramach procedury odbioru Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji czy przedmiot umowy i powiązane z nim elementy, takie jak certyfikaty/etykiety producenta dołączone do przedmiotu umowy są oryginalne i licencjonowane zgodnie z prawem. W powyższym celu zamawiający może zwrócić się do przedstawicieli producenta danego rozwiązania z prośbą o weryfikację czy oferowane rozwiązanie i materiały do niego dołączone są oryginalne. W przypadku identyfikacji nielicencjonowanego lub podrobionego rozwiązania lub jego elementów, w tym podrobionych lub przerobionych certyfikatów/etykiet producenta, zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności do czasu dostarczenia rozwiązania i certyfikatów/etykiet należycie licencjonowanych i oryginalnych oraz do odstąpienia od umowy. Ponadto, powyższe informacje zostaną przekazane właściwym organom w celu wszczęcia stosownych postępowań.
6. W przypadku, gdy przy odbiorze przedmiotu Umowy zostaną stwierdzone wady/błędy/usterki, Wykonawca usunie wady na własny koszt w terminie 5 dni roboczych od dnia wezwania.
7. Brak usunięcia usterek w terminie, o którym mowa w ust. 6 skutkować będzie naliczeniem kar umownych, o których mowa w § 9 ust. 2 lit. b oraz stanowić może podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.

§8

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela gwarancji na sprzęt informatyczny zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiący załącznik nr 2 do zapytania. Gwarancja liczona jest od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu umowy z serwisem realizowanym w miejscu instalacji.
2. W przypadku, gdy w okresie gwarancji jakości stwierdzona zostanie wada lub usterka, Wykonawca zobowiązuje się do jej usunięcia w terminie określonym w OPZ, a w przypadku gdy termin nie został określony w OPZ nie później niż w terminie 5 dni roboczych, licząc od daty powiadomienia Wykonawcy pocztą elektroniczną, przy czym dniem roboczym nie jest dzień uznany ustawowo za wolny od pracy oraz sobota. W razie braku możliwości naprawy przedmiotu umowy w całości lub w części, Wykonawca wymieni go na nowy, wolny od wad i usterek.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zapewni wsparcie techniczne dla urządzenia Firewall obejmujące pobieranie aktualizacji i nowych wersji funkcji bezpieczeństwa.
4. W przypadku, gdy w okresie gwarancji jakości uszkodzeniu ulegną dyski i podlegać będą wymianie na nowe, uszkodzone dyski pozostają u Zamawiającego.
5. Każda naprawa gwarancyjna powoduje przedłużenie okresu gwarancji jakości o liczbę dni wyłączenia sprzętu z eksploatacji.
6. Jeżeli Wykonawca nie wywiąże się z obowiązku, o którym mowa w ust. 2 lub trzy próby usunięcia tej samej wady nie dadzą pozytywnego rezultatu - Zamawiający uprawniony jest do żądania wymiany uszkodzonego podzespołu na nowy, a w razie wskazania technicznego, dostarczenia nowego urządzenia w terminie wynikającym z wezwania przesłanego Wykonawcy pocztą elektroniczną. Wszelkie koszty z tym związane ponosi Wykonawca.
7. Strony nie wyłączają odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady.
8. Okres rękojmi za wady jest równy okresowi gwarancji.
9. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń powstałych przez niewłaściwe/niezgodne z dostarczoną instrukcją użytkowanie przedmiotu umowy.
10. Wszelkie świadczenia Wykonawcy w okresie gwarancji są bezpłatne i nie wymagają ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów.

§ 9

KARY UMOWNE

1. W przypadku niewykonania umowy lub nienależytego wykonania umowy, strony ustalają zapłatę kar umownych w wypadkach i wysokości określonych poniżej.
2. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto określonego § 5 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień,
 - b) za nieterminowe usunięcie wad/błędów/usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie trwania gwarancji w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,

- c) za niezgodne z umową świadczenie usługi serwisowej świadczonej w okresie gwarancji w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust. 1 za każdą nieprawidłową reakcję określoną w §8 ust.2.
 - d) z tytułu odstąpienia od umowy z powodu nieusunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1.
 - e) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1.
- 3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, a w przypadku braku możliwości potrącenia będą płatne przelewem na konto bankowe Zamawiającego wskazane w wezwaniu do zapłaty, w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty.
 - 4. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 2, nie przekroczy kwoty stanowiącej równowartość 50% wartości Umowy brutto określonej w § 5 ust.1.
 - 5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
 - 6. Kary umowne, o których mowa w niniejszej umowie będą potrącane z faktury Wykonawcy.
 - 7. Kary będą potrącane automatycznie bez uzyskiwania zgody Wykonawcy.
 - 8. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nie usunięte w wyznaczonym terminie

§ 10

UMOWNE ODSTĄPIENIE OD UMOWY

- 1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy lub jej pozostałej do wykonania części w następujących okolicznościach:
 - 1) w przypadku powtarzającego się naruszenia postanowień niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem, że odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego będzie poprzedzone wezwaniem Wykonawcy do realizowania Umowy zgodnie z zawartymi w Umowie postanowieniami.
 - 2) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy;

§ 11

ZMIANY W UMOWIE

- 1. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy w następujących przypadkach:

- 1) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, w następstwie:
 - a) siły wyższej - rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie przedmiotu umowy. W razie wystąpienia siły wyższej Strony umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnień w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej.
Pod pojęciem siły wyższej rozumie się w szczególności zdarzenia i okoliczności takie jak: klęska żywiołowa, działania wojenne, rebelie, terroryzm, rewolucja, powstanie, inwazja, bunt, zamieszki, strajk spowodowany przez inne osoby, niezwiązane z realizacją przedmiotu umowy, COVID, itp.
 - b) okoliczności leżących po stronie Zamawiającego i nie wynikających z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (np. wstrzymanie, zawieszenie, przerwa w realizacji);
 - c) przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego;
 - d) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
 - e) przyczyn niezależnych od którejkolwiek ze stron, które w szczególności dotyczyć będą uwarunkowań formalno-prawnych.
- 2) zmiana danych związana z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (danych teleadresowych Wykonawcy; Zamawiającego, zmiana rachunku bankowego) - zmiana ta następuje poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej stronie i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
- 3) przekształcenie Wykonawcy w związku z sukcesją generalną, przekształceniami, dziedziczeniem spółek handlowych zgodnie z KSH, a także sukcesją z mocy prawa, zgodnie z obowiązującymi przepisami (następstwa prawne) winno nastąpić w formie aneksu do umowy.
2. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności, o których mowa powyżej, każda ze stron może wystąpić z wnioskiem zawierającym, m.in.: opis propozycji zmiany (w tym wpływ na termin wykonania zamówienia) oraz uzasadnienie zmiany.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności - aneks do umowy, z zastrzeżeniem przypadków określonych w niniejszym paragrafie, w których wskazano, że nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy.

§ 12 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W zakresie nieuregulowanym postanowieniami niniejszej Umowy mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.

2. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca nie może dokonać cesji jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z tej umowy, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Zamawiający oraz Wykonawca zarówno w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy, jak również po jej zakończeniu, są zobowiązani do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących warunków i realizacji niniejszej Umowy, z wyłączeniem informacji podlegających obowiązkowi podania ich do wiadomości publicznej.
4. Strona Umowy, która naruszyła postanowienia ust. 3 odpowiada za wyrządzenie szkody na zasadach ogólnych.
5. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji Umowy będą rozstrzygane przez Zamawiającego i Wykonawcę w formie negocjacji. W przypadku niemożności dojścia przez Strony do porozumienia, wszelkie spory rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach statusu prawnego ich dotyczących, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
7. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach w tym trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA