

Dąbrowice, dnia 04 października 2022 r.

Znak sprawy: ZP.271.01.16.2022

**ZAPYTANIE OFERTOWE W SPRAWIE UDZIELENIA
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
NA WYKONANIE ZADANIA POD NAZWĄ:**

**„Przeprowadzenie diagnozy cyberbezpieczeństwa w ramach projektu
„Cyfrowa Gmina” w Urzędzie Gminy w Dąbrowicach”**

**Projekt realizowany w ramach Umowy o powierzenie grantu o numerze 4859/3/2022
w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020**

**Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej
odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz
wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca
realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze
POPC.05.01.00-00-0001/21-00**

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Dąbrowice

ul. Nowy Rynek 17

99-352 Dąbrowice

NIP: 775 24 06 079

REGON: 611015891

woj. łódzkie

Adres poczty elektronicznej: nieruchomosci@dabrowice.pl (dla korespondencji napływającej do zamawiającego), portal <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> (adres strony internetowej, na której umieszczane są dokumenty dotyczące niniejszego zamówienia).

II. SPOSÓB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności, poprzez upublicznienie zapytania ofertowego, tj. umieszczenie w bazie konkurencyjności pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> oraz na stronie internetowej Zamawiającego <https://bip.dabrowice.pl>.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Kod i nazwa CPV: 72810000-1 Usługi audytu komputerowego

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie diagnozy cyberbezpieczeństwa w Urzędzie Gminy w Dąbrowicach zgodnie z następującymi przepisami:

- rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 2247 ze zm.)
- ustawą z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1863 ze zm.)
- rozporządzeniem Ministra Cyfryzacji z dnia 12 października 2018 r., w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu (Dz. U. z 2018 r., poz. 1999).

Wykonana diagnoza cyberbezpieczeństwa powinna być zgodna z zakresem oraz formularzem stanowiącym załącznik nr 8 do Regulaminu Konkursu Grantowego Cyfrowa Gmina opublikowanym na stronie Centrum Projektów Polska Cyfrowa pod adresem: <https://www.gov.pl/web/cppc/cyfrowa-gmina>.

Fakt załączenia ww. formularza do Zapytania ofertowego nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania diagnozy zgodnie z formularzem obowiązującym na dzień wykonania audytu.

Zamawiający zastrzega sobie, aby diagnoza cyberbezpieczeństwa wykonana była stacjonarnie w siedzibie Zamawiającego.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie nie później niż do dnia 31 października 2022 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w rozdziale VI Zapytania ofertowego oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w zakresie:

1) wiedza i doświadczenie

W celu potwierdzenia warunku, Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przeprowadził minimum 2 audyty w zakresie bezpieczeństwa systemów informacyjnych w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2018 roku o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1863) na rzecz sektora administracji publicznej.

Warunek zostanie oceniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę **Oświadczenia o posiadanym doświadczeniu (Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego) wraz z referencjami potwierdzającymi prawidłowe wykonanie audytu.**

2) osoby zdolne do wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby diagnoza została przeprowadzona przez osobę posiadającą uprawnienia wykazane w Rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 12 października 2018 r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu w rozumieniu art. 15 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa. Wykaz certyfikatów wskazanych w w/w rozporządzeniu znajduje się poniżej:

1. Certified Internal Auditor (CIA);
2. Certified Information System Auditor (CISA);
3. Certyfikat audytora wiodącego systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji według normy PN-EN ISO/IEC 27001 wydany przez jednostkę oceniającą zgodność,

- akredytowaną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku (Dz. U. z 2017 r. poz. 1398 oraz z 2018 r. poz. 650 i 1338), w zakresie certyfikacji osób;
4. Certyfikat audytora wiodącego systemu zarządzania ciągłością działania PN-EN ISO 22301 wydany przez jednostkę oceniającą zgodność, akredytowaną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku, w zakresie certyfikacji osób;
 5. Certified Information Security Manager (CISM);
 6. Certified in Risk and Information Systems Control (CRISC);
 7. Certified in the Governance of Enterprise IT (CGEIT);
 8. Certified Information Systems Security Professional (CISSP);
 9. Systems Security Certified Practitioner (SSCP);
 10. Certified Reliability Professional;
 11. Certyfikaty uprawniające do posiadania tytułu ISA/IEC 62443 Cybersecurity Expert.

W celu potwierdzenia wymaganego wyżej warunku wraz z ofertą Wykonawca złoży Wykaz osób, które zostały skierowane do realizacji zamówienia (Załącznik nr 7 do Zapytania ofertowego) wraz z imiennym certyfikatem potwierdzającym wymagane kwalifikacje do przeprowadzenia audytu.

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie wykaże spełnienia warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Na podstawie § 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz. U. 2022 poz. 835) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
 - a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na

- podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w § 1 pkt 3;
- b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w § 1 pkt 3;
 - c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu § 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w § 1 pkt 3.

Wykonawca celem potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 zobowiązany jest wraz z ofertą złożyć Oświadczenie, stanowiące Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.

2. Zamawiający z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczy Wykonawcę, który jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Wykonawca biorący udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia na potwierdzenie braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym zobligowany jest złożyć wraz z ofertą - **Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych, stanowiący Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.**

VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Treść Zapytania ofertowego wraz z załącznikami jest dostępna na portalu <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 896 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 ze zm.).
3. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane drogą elektroniczną wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
4. Oświadczenie, wniosek, zawiadomienie, zapytanie lub informację uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarły do drugiej strony w taki sposób, że mogła zapoznać się z ich treścią. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres mailowy podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
5. W wypadku złożenia oferty przez Wykonawców występujących wspólnie –korespondencja będzie kierowana na adres korespondencyjny (odpowiednio: e-mail) lidera Konsorcjum bądź

- Pełnomocnika, ze skutkiem doręczenia dla wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę.
6. W korespondencji Wykonawca winien posługiwać się znakiem postępowania wskazanym w zapytaniu.
 7. Korespondencję Wykonawca powinien kierować na adres siedziby Zamawiającego lub na adres poczty elektronicznej: sekretariat@dabrowice.pl lub nieruchomosci@dabrowice.pl.
 8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę treści Zapytania ofertowego zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępnione jest Zapytanie ofertowe.
 10. Wszelka korespondencja dotycząca wnoszonych zapytań, modyfikacji Zapytania ofertowego będzie zamieszczana na portalu: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> oraz na stronie Zamawiającego: <https://bip.dabrowice.pl>
 11. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:
Pracownik Urzędu Gminy w Dąbrowicach:
Ilona Kruszyńska, tel.: 24 252 25 83, e-mail: nieruchomosci@dabrowice.pl
 12. Zastrzega się, że niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do udzielenia zamówienia.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do 10 listopada 2022 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, zwracając się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o kolejne 30 dni.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca składa Ofertę zgodnie z wymaganiami niniejszego Zapytania ofertowego. Treść oferty musi być zgodna z treścią Zapytania oraz zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, trwałą techniką pisarską, pismem czytelnym, na formularzach zgodnych z treścią druków przekazanych wraz z niniejszym Zapytaniem ofertowym.
4. Wykonawca ofertę sporządza na **Formularzu Ofertowym - zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Zapytania ofertowego**. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć:
 - 1) **Załącznik nr 3** – Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych,
 - 2) **Załącznik nr 4** – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania,
 - 3) **Załącznik nr 5** – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
 - 4) **Załącznik nr 6** – Oświadczenie o posiadanym doświadczeniu,
 - 5) **Załącznik nr 7** – Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia
 - 6) **Klauzula informacyjna,**
 - 7) **Pełnomocnictwo** w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (*jeżeli dotyczy*),
 - 8) **Pełnomocnictwo** lub inne dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez notariusza) oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U z 2021, poz. 2070 ze zm.), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą.

5. Oferta musi być podpisane własnoręcznie przez Wykonawcę lub osobę (osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego.
6. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy i adresu Wykonawcy.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „Formularz ofertowy” opracowanym przez Zamawiającego.
9. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty powinna być kolejno ponumerowana, a także aby strony oferty były trwale ze sobą połączone (postać papierów).
10. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienie złożonej oferty tylko przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca zobowiązany jest wówczas złożyć pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian według takich samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie, przy czym koperty te powinny być oznakowane napisem „ZMIANA”. Koperty te w przypadku składania ofert w formie pisemnej lub pliki te w przypadku składania ofert w formie elektronicznej lub dokumentowej zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany.
12. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę z postępowania przed upływem terminu składania ofert poprzez złożenie pisemnego zawiadomienia z napisem na kopercie "WYCOFANIE" (w przypadku formy papierowej) lub przesłanie pisemnego zawiadomienia drogą elektroniczną na adres nieruchomosci@dabrowice.pl w temacie wiadomości . Koperty lub e-maile z ofertami wycofanymi nie będą otwierane. Pisemne zawiadomienia, o których mowa powyżej powinny być podpisane przez osoby upoważnione.
13. **Wykonawca w formularzu ofertowym podaje cenę oferty:**

- 1) cenę netto (bez podatku VAT),
 - 2) podatek VAT,
 - 3) cenę brutto (łącznie z podatkiem VAT).
14. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. **Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonej stawki podatku VAT.**
15. W formularzu ofertowym wskazana przez Wykonawcę cena powinna uwzględniać wszystkie czynności niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia określone w rozdziale III niniejszego Zapytania ofertowego oraz w umowie.
16. W sytuacji, gdy wybór oferty Wykonawcy prowadził będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Powstanie obowiązku podatkowego u Zamawiającego może wynikać z takich okoliczności jak: wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów, import usług lub towarów, z którymi wiąże się analogiczny obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku od towarów i usług czy mechanizm odwróconego obciążenia podatkiem VAT.

X. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w rozdziale III. niniejszego Zapytania ofertowego. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
2. Ceny muszą być podane cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, tj. do 1 grosza, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb, zgodnie z którą:
 - a) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że: np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);

b) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół” (to znaczy, że: np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15); Wykonawcy przy dokonywaniu wszelkich obliczeń muszą przestrzegać powyższych zasad zaokrąglania. W razie pomyłki w tym zakresie Zamawiający dokona poprawek zgodnie z wyżej przedstawionymi zasadami.

XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszego Zapytania ofertowego w Sekretariacie Urzędu Gminy w Dąbrowicach, ul. Nowy Rynek 17, 99-352 Dąbrowice **w terminie do dnia 12.10.2022. r. do godz. 10:00.**
2. W przypadku złożenia oferty w Urzędzie (osobiście/pocztą/kurierem) należy złożyć ją w nieprzezroczystej, zaklejonej, nienaruszonej kopercie, która będzie posiadać oznaczenia:

„Oferta na Audyt cyberbezpieczeństwa”

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta będzie zaadresowana na adres: Urząd Gminy w Dąbrowicach, ul. Nowy Rynek 17, 99-352 Dąbrowice oraz będzie oznaczona nazwą i adresem Wykonawcy, aby można było odesłać ją nieotwartą w przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie.

3. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci Wykonawcy niezwłocznie.
4. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty wraz załącznikami, opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej na adres e-mail: nieruchomosci@dabrowice.pl.
5. Zamawiający dopuszcza również złożenie ofert w postaci elektronicznej opatrzone podpisem własnoręcznym w formie scanu pdf.
6. W przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej lub dokumentowej dopuszcza się aby dokument elektroniczny oferty został zaszyfrowany (opatrzoney hasłem dostępowym) korzystając z narzędzia 7-Zip.

Wykonawca zobowiązany jest wówczas do przesłania hasła dostępu do pliku oferty wraz z innymi informacjami niezbędnymi dla prawidłowego dostępu do oferty jeżeli są wymagane niezwłocznie po upływie terminu na składanie ofert a nie później niż przed terminem otwarcia ofert na adres poczty elektronicznej email: nieruchomosci@dabrowice.pl w oddzielnej wiadomości elektronicznej. W treści (temacie) przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego wiadomość dotyczy oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na jego identyfikację.

7. W przypadku zaszyfrowania (opatrzenia hasłem) oferty i nie przesłania pliku umożliwiającego odszyfrowanie oferty albo gdy przesłane dane nie będą wystarczające do odszyfrowania pliku oferty zostaje uznana za niezłożoną w postępowaniu.

8. Niepubliczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 12 października 2022 roku o godz. 10:30

XIII. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Oferty spełniające formalne wymagania, określone w niniejszej Zapytaniu ofertowym, będą oceniane według następujących kryteriów:

- Cena 100% - maksymalnie 100 punktów

2. Ocena oferty będzie dokonywana wg poniższych zasad:

Ocena w zakresie kryterium cena będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru (liczba punktów możliwych do uzyskania - 100 pkt)

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C - ilość punktów za kryterium cena,

C_n - najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,

C_b - cena badanej oferty.

3. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom Zapytania ofertowego.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Podstawą przyznawania punktów w ramach kryteriów jest złożona oferta Wykonawcy.

XIV. ODRZUCENIE OFERT

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna n.w. przesłanka:

- a) została złożona po terminie składania ofert,
- b) jej treść nie odpowiada wymogom zawartych w Zapytaniu ofertowym,
- c) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- d) zawiera błędy w obliczeniu ceny, które nie podlegają poprawieniu jako oczywiste omyłki rachunkowe/ oczywiste omyłki pisarskie.

XV. FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,

- 4) unieważnieniu postępowania.
2. Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca zawiera niezwłocznie umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w załączniku nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.
5. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający udostępni na stronie internetowej informacje o udzieleniu zamówienia na usługę, podając:
 - 1) nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę,
 - 2) przedmiot umowy,
 - 3) datę zawarcia i obowiązywania umowy,
 - 4) całkowitą wartość zamówienia,
 - 5) numer umowy,albo informację o nieudzieleniu tego zamówienia.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

Umowa jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.

XVII. ZASADY UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważnia postępowania, jeżeli:
 - 1) nie wpłynęły oferty lub wszystkie oferty podlegają odrzuceniu,

- 2) gdy cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 3) gdy postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
 3. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
 4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

XVIII. DOKUMENTACJA DOTYCZĄCA NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA

Dokumentację stanowią:

1. Zapytanie ofertowe;
2. Ogłoszenie o zamówieniu;
3. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy;
4. Załącznik nr 2 - Projekt umowy;
5. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych;
6. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania;
7. Załącznik nr 5 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
8. Załącznik nr 6 – Oświadczenie o posiadanym doświadczeniu;
9. Załącznik nr 7 – Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia;
10. Załącznik nr 8 – dotyczy Załącznika nr 8 do Regulaminu Konkursu Grantowego Cyfrowa Gmina;
11. Załącznik_nr_8_-
_Formularz_informacji_związanych_z_przeprowadzeniem_diagnozy_cyberbezpieczeństwa