

ZP.271.01.03.2019

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na wykonanie usługi:

„Bankowa obsługa budżetu Gminy Dąbrowice wraz z podległymi jednostkami organizacyjnymi w okresie od 01.06.2019 r. do 31.05.2023 roku”.

1. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Gmina Dąbrowice

99-352 Dąbrowice

ul. Nowy Rynek 17

tel. +48 (24) 252-25-87

fax +48 (24) 252-25-87

www.dabrowice.pl

e-mail: sekretariat@dabrowice.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone na podstawie art. 4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

„Bankowa obsługa budżetu Gminy Dąbrowice wraz z podległymi jednostkami organizacyjnymi w okresie od 01.06.2019 r. do 31.05.2023 roku”.

Zamówienie obejmuje otwarcie i prowadzenie rachunków bankowych:

I. W zakresie budżetu Gminy i Urzędu Gminy:

1. Rachunek bieżący – Dochody
2. Rachunek bieżący – Wydatki
3. Rachunek bieżący - Budżet
4. Rachunek depozytowy
5. Rachunki pomocnicze

II. Rachunki bieżące i pomocnicze dla niżej wymienionych jednostek organizacyjnych posiadacza rachunków:

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dąbrowicach.
2. Zespół Szkół w Dąbrowicach.
3. Żłobek Gminny „Arka”

III. Oraz

1. Realizacja poleceń przelewu na rachunki zamawiającego.
2. Realizacja poleceń przelewu na rachunki w innych bankach.
3. Przyjmowanie wpłat gotówkowych.
4. Dokonywanie wypłat gotówkowych.

5. Potwierdzenie salda na każdy dzień roboczy lub wyciąg bankowy.
6. Rachunki pomocnicze otwierane dla budżetu Gminy i jednostek organizacyjnych w trakcie trwania umowy bez dodatkowych opłat i prowizji.
7. Świadczenie usług kredytowych w rachunku bieżącym dla Gminy Dąbrowice do wysokości określonej przez Radę Gminy Dąbrowice.
8. Usługa związana z realizacją rozliczaniem transakcji opłacanych kartami płatniczymi za pomocą terminali POS.
9. Zapewnienie i rozliczanie transakcji dokonywanymi kartami płatniczymi na rzecz Zamawiającego przy pomocy terminala POS.
10. Usługa typu Internet -banking dla rachunków bankowych, umożliwiającą dokonywanie przelewów oraz uzyskiwanie informacji o stanie rachunków.
11. Uruchomienie co najmniej 1 punktu obsługi kasowej na terenie miejscowości Dąbrowice.

Kody CPV:

CPV-66110000-4 – Usługi bankowe

CPV-66113000-5 Usługi udzielenia kredytu

CPV-66112000-8 Usługi depozytowe

4. Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji zamówienia: **od 01.06.2019 roku do 31.05.2023 roku.**

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

O zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) Nie podlegają wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 2) Spełniają wymogi określone w art. 22 ust.1 ustawy PZP.
- 3) Posiadają uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 4) Posiadają zezwolenie, o którym mowa w art. 30a ustawy – Prawo bankowe lub są utworzone na podstawie przepisów art. 1 w/w ustawy.

Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „Spełnia bądź nie spełnia”.

Nie spełnienie chociażby jednego z warunków spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania oraz uznanie jego oferty za odrzuconą.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy.

- 1) Wypełniony formularz ofertowy – zał. nr 1.
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6m-cy przed upływem terminu składania ofert potwierdzający dopuszczenie wykonawcy do obrotu prawnego w zakresie objętym niniejszym zamówieniem.

- 3) Zezwolenie Prezesa NBP na wykonywanie czynności bankowych lub inne wynikające z prawa bankowego.
- 4) Oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust 1 - ustawy – PZP – **zał. nr 2**.
- 5) Paraflowany projekt umowy – **zał. nr 3**.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

- 1) Wymagane oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują: pisemnie na adres Urząd Gminy w Dąbrowicach, ul. Nowy Rynek 17, 99-352 Dąbrowice, faksem nr tel. (24) 252 25 87 lub e-mail: sekretariat@dabrowice.pl
- 2) Zapytanie ofertowe wraz z formularzem ofertowym dostępne jest na stronie internetowej dabrowice-bip2.alfatv.pl
- 3) Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami: Jolanta Skowrońska – Skarbnik Gminy, ul. Nowy Rynek 17, 99-352 Dąbrowice, nr tel. (24) 252 25 92 lub e-mail: skarbnik@dabrowice.pl oraz Dominika Krzemińska, ul. Nowy Rynek 17, 99-352 Dąbrowice, nr tel. (24) 252 25 83 lub e-mail: nieruchomosci@dabrowice.pl

8. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 1) Składana oferta winna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym **zał. nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Ofertę należy napisać w języku polskim na maszynie, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
- 3) Upoważnienie do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów do niej załączonych.
- 4) W przypadku, gdy wykonawca dołączy do oferty kopie dokumentów, muszą być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty. Niepotwierdzona kopia dokumentu skutkować będzie odrzuceniem oferty.
- 5) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, iż Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty.
- 6) Oferta winna być złożona w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu adresowanym na zamawiającego, opatrzonym:
 - a) nazwą i dokładnym adresem wraz z numerem telefonu i faxu wykonawcy (pieczęć)
 - b) napisem: „Bankowa obsługa budżetu Gminy Dąbrowice wraz z podległymi jednostkami organizacyjnymi w okresie od 01.06.2019 r. do 31.05.2023 roku” z dopiskiem „**Nie otwierać przed dniem 15.05.2019 roku, godz. 12⁰⁰**”

9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Ofertę należy złożyć w zabezpieczonej kopercie oznaczonej w sekretariacie Urzędu Gminy w Dąbrowicach, ul. Nowy Rynek 17, 99-352 Dąbrowice, do dnia **15.05.2019 roku do godz. 11⁴⁵**

- 1) Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie zamawiającego w Dąbrowicach, ul. Nowy Rynek 17, 99-352 Dąbrowice, w dniu **15.05.2019 roku o godz. 12⁰⁰**.
- 2) Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacji oferenta.
- 3) Zamawiający zastrzega prawo do unieważnienia postępowania i nie dokonywania wyboru oferty bez podania przyczyny i bez możliwości dochodzenia przez oferentów roszczeń z tego tytułu.

10. Opis sposobu obliczenia ceny.

Wykonawca określi ceny w zł na wszystkie elementy zamówienia wymienione w formularzu ofertowym w poz. 1- 10.

Element zamówienia wymieniony w formularzu ofertowym w poz. 11 - będzie obliczony według średniej arytmetycznej stawki WIBID 1M za m-c poprzedni minus stałą marżę banku.

Do ustalenia oprocentowania określonego w kryterium 12 należy przyjąć średnią arytmetyczną stawki WIBOR 1M za m-c poprzedni + stała marża banku.

11. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobie oceny ofert.

Przy ocenie ofert i wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający będzie stosował n/w kryteria:

lp	Nazwa kryterium	Waga	Punktacja ¹⁾
1	Otwarcie 1 rachunku bankowego (w zł)	5%	1 – 5
2	Miesięczny koszt prowadzenia 1 rachunku bankowego (w zł / m-c)	15%	1 – 15
3	Przelewy środków na rachunki prowadzone w innych bankach (w zł / szt.)	10%	1 – 10
4	Przelewy środków na rachunki prowadzone w tym samym banku (w zł / szt.)	5%	1 – 5
5	Prowizje od wpłat gotówkowych na rzecz Gminy (w zł/ szt.)	10%	1 – 10
6	Prowizje od wypłat gotówkowych (w zł / szt.)	10%	1 – 10
7	Koszt instalacji systemu bankowości elektronicznej	5%	1 – 5
8	Koszt miesięczny korzystania z sytemu bankowości elektronicznej	5%	1-5
9	Koszt instalacji terminali POS	5%	1-5
10	Koszt korzystania z terminali POS	5%	1-5
11	Oprocentowanie środków pieniężnych na rachunkach bieżących i pomocniczych wg. (WIBID 1M -.....p.p.) obliczony według średniej arytmetycznej stawki WIBID 1M za m-c poprzedni minus stała marża banku.	10%	1 – 10
12	Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym (WIBOR 1M +....p.p.) obliczony za m-c poprzedni + stała marża banku.	10%	1 – 10
13	Prowizja od kredytu w rachunku bieżącym	5%	1 – 5
	Ogółem	100%	max. 100 pkt

¹⁾ Punktacja przyjęta wg:

1 pkt – oferta najmniej korzystna

15 pkt – oferta najbardziej korzystna

12. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty również na stronie internetowej Urzędu Gminy w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
- 2) Wykonawca składając ofertę winien parafować projekt umowy – zał. nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego, jako znak jej akceptacji.

Sporządził:

Pomoc administracyjna

Sylwia Pacholczyk

Zatwierdził:

WÓJT

Dorota Dąbrowska

Na podstawie wniosku

Skarbnika Gminy Dąbrowice

Dąbrowice, dnia 29.04.2019 roku