

ZAŁĄCZNIK

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne.

Obszarem działalności Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie, zwanego dalej „Zespołem”, jest teren Gminy Dąbrowice.

Rozdział 2.

Powoływanie i odwoływanie członków Zespołu Interdyscyplinarnego.

1. Zespół powoływany jest przez Wójta Gminy Dąbrowice, zwanego dalej „Wójtem” w drodze zarządzenia.
2. Wójt powołuje członków Zespołu spośród przedstawicieli podmiotów o których mowa w art. 9a ust. 3,4,5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, zwanej dalej „ustawą”, wskazanych imiennie przez organy tych podmiotów.
3. Członka Zespołu odwołuje Wójt w drodze zarządzenia:
 - a) w przypadku złożenia pisemnej rezygnacji przez członka Zespołu,
 - b) na uzasadniony wniosek podmiotu, który wskazał osobę na członka Zespołu, przy czym wniosek o odwołanie powinien wskazywać nowego przedstawiciela tego podmiotu do Zespołu,
 - c) na uzasadniony wniosek Przewodniczącego Zespołu.
4. Na pierwszym posiedzeniu Zespołu zostaje wybrany Przewodniczący Zespołu oraz zastępca Przewodniczącego w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
5. Przewodniczący Zespołu może zostać odwołany przez Zespół na podstawie:
 - a) uzasadnionego pisemnego wniosku któregośkolwiek z członków Zespołu,
 - b) pisemnej rezygnacji Przewodniczącego,
 - c) pisemnego wniosku Wójta.
6. Odwołanie następuje w wyniku głosowania jawnego, zwykłą większością głosów.
7. Odwołanie przewodniczącego skutkuje koniecznością wyboru nowego Przewodniczącego.
8. Przepisy ust. 6 – 8 stosuje się odpowiednio do odwołania zastępcy Przewodniczącego Zespołu.

Rozdział 3.

Funkcjonowanie Zespołu Interdyscyplinarnego.

1. Zespół działa przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Dąbrowicach, który zapewnia jego obsługę organizacyjno - techniczną.
2. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrowicach.

Posiedzenia mogą być również organizowane w siedzibach poszczególnych instytucji/organizacji, których przedstawiciele wchodzi w skład Zespołu.

3. Do udziału w posiedzeniach Zespołu mogą być zapraszane osoby, nie będące jego członkami, które mogą wspierać Zespół w realizacji jego zadań, w szczególności członkowie grup roboczych i specjaliści z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

4. Z każdego posiedzenia Zespołu zostaje sporządzony protokół zawierający: listę obecności, tematykę omawianych spraw ogólnych, przypadki indywidualne, opis podjętych działań.

5. Posiedzenia Zespołu zwołuje i prowadzi Przewodniczący Zespołu, przy czym pierwsze posiedzenie zwołuje Wójt.

6. W razie nieobecności Przewodniczącego Zespołu, jego obowiązki pełni zastępca lub inny członek wskazany przez Przewodniczącego.

7. Uczestnictwo w spotkaniach Zespołu jest obowiązkowe. Brak obecności należy usprawiedliwić Przewodniczącemu Zespołu.

8. Zespół tworzy grupy robocze do rozwiązywania problemów w indywidualnych przypadkach, a skład i liczebność grupy roboczej ustala Przewodniczący Zespołu w zależności od potrzeb danego przypadku, z uwzględnieniem przepisu art. 9a ust. 11 ustawy.

9. Do zadań grupy roboczej należy w szczególności:

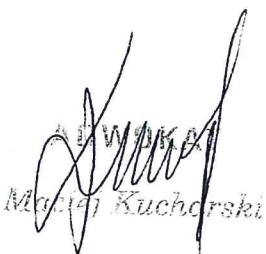
- a) opracowywanie i realizacja planu pomocy w indywidualnych przypadkach występowania przemocy w rodzinie,
- b) monitorowanie sytuacji rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz rodzin zagrożonych występowaniem przemocy,
- c) dokumentowanie działań podejmowanych wobec rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz efektów tych działań.

10. Grupy robocze przedstawiają Przewodniczącemu Zespołu informacje o podjętych działaniach, planach i zamierzeniach w stosunku do przypadków, którymi się zajmują.

11. Przewodniczący Zespołu gromadzi w celach ewaluacyjnych oraz statystycznych dane dotyczące między innymi ilości spraw kierowanych do grup roboczych, składu poszczególnych grup i efektów ich pracy. W oparciu o zebrane dane dokonuje oceny realizacji zadań przez grupy robocze oraz w razie potrzeby proponuje niezbędne korekty.

12. Dokumentacja o której mowa w pkt 11 jest gromadzona i przechowywana w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrowicach.

13. Przewodniczący Zespołu składa Wójtowi coroczne sprawozdanie z pracy Zespołu w terminie do 31 stycznia następnego roku kalendarzowego.



Maciej Kucharski