

GMINA DĄBROWICE

99-352 Dąbrowice
ul. Nowy Rynek 17
tel./fax: +48 24 252 25 87
REGON 611015891 NIP 775 24 06 079
Znak ZP.271.01.01.2019

Dąbrowice, dnia 11 kwietnia 2019 roku

Zapytanie ofertowe

Dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Zamawiający: Gminy Dąbrowice

ul. Nowy Rynek 17

99-352 Dąbrowice

Tel/fax 24 252 25 83

NIP 775-24-06-079

e-mail: nieruchomosci@dabrowice.pl

zaprasza do złożenia ofert na:

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym dla Gminy w Dąbrowicach”

1. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie,
- 2) ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką,
- 3) ma obejmować całość zamówienia.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

1) Przedmiotem zamówienia są usługi pocztowe w obrocie krajowym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ewentualnych ich zwrotów na rzecz Gminy Dąbrowice, ul. Nowy Rynek 17, 99-352 Dąbrowice.

2) Przedmiotem zamówienia będą przesyłki pocztowe. **Cena usługi listowej nierejestrowanej, poleconej i wartościowej** uzależniona będzie głównie od dwóch parametrów:

- kategoria czasu doręczenia (Ekonomiczna i Priorytetowa).
- format przesyłek:

S – maksymalny wymiar koperty C5 do 500g,

M – maksymalny wymiar koperty C4 do 1000g,

L – ponad wymiar koperty C4, przy założeniu nieprzekroczenia wymiarów określonych w ustawie Prawo pocztowe - do 2000g.

c) przyjmuje się tolerancję dla wszystkich wymiarów ± 2 mm.

3) Przedmiotem zamówienia będą przesyłki pocztowe listowe krajowe, przez które rozumie się przesyłki listowe w następujących rodzajach:

a) zwykłe –przesyłki nie rejestrowane, listowe nie będące najszybszej kategorii,

b) zwykłe-przesyłki nie rejestrowane listowe najszybszej kategorii,

c) polecone –przesyłki rejestrowane, listowe, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,

d) polecone przesyłki rejestrowane, listowe, najszybszej kategorii,

e) polecone ze zwrotnym poświadczeniem odbioru –przesyłki przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru,

f) polecone ze zwrotnym poświadczeniem odbioru –przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru,

g) z zadeklarowaną wartością –przesyłki rejestrowane, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie Wykonawca ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez Zamawiającego,

4) Przedmiotem zamówienia będą także wskazane przesyłki pocztowe krajowe w stosunku, do których podczas doręczania będą miały zastosowanie przepisy o doręczeniach dokumentu urzędowego określone w kodeksie postępowania administracyjnego lub w kodeksie postępowania cywilnego, których doręczenie będzie musiało być zrealizowane przez Wykonawcę, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 23 listopada 2012r. –Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r., poz.2188) oraz zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r., poz. 2096) oraz ustawą z dnia 17 listopada 1964 Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. 2018 poz. 1360). Dzielą się na:

a) krajowe przesyłki listowe rejestrowane przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru,

b) krajowe przesyłki listowe rejestrowane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru doręczenia), przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru.

6) Przedmiot zamówienia obejmuje także zwrot do siedziby Zamawiającego nie doręczonych przesyłek niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia, oraz zwrotnych poświadczeń i potwierdzeń odbioru przesyłek pocztowych listowych i paczek pocztowych zgodnie z wyceną mailową.

Szacunkowy wykaz wysłanych listów w roku 2018:

Rozmiar S- 2585 szt.

Rozmiar L- 9 szt.

3. Wymagany termin realizacji umowy:

Do dnia 31maja 2021 roku

4. Przy wyborze propozycji do realizacji Zamawiający będzie kierował się kryterium:

Cena – 60%

Termin płatności za fakturę – 40%

5. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

- 1) wycenę zgodnie z zapytaniem cenowym;
- 2) zaparafowany wzór umowy;
- 3) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

6. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie cenowej:

W cenę należy wliczyć:

- 1) wartość usług w oparciu o przedmiot zamówienia,
- 2) obowiązujący podatek VAT.

Ceny jednostkowe podane przez zleceniobiorcę za świadczone usługi jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania. Zamawiający wybierze ofertę odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom.

7. Miejsce i termin złożenia oferty cenowej:

Ofertę cenową należy złożyć w terminie do dnia 19 kwietnia 2019 roku do godziny 15.00 drogą elektroniczną na adres e-mail nieruchomosci@dabrowice.pl.

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona zleceniobiorcy nieotwarta.

Zleceniobiorca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.

8. Osobami uprawnionymi do kontaktów ze zleceniobiorcami są:

Sylwia Pacholczyk tel. 24 252 25 83

9. Informacje dotyczące zawierania umowy:

W terminie do 7 dni od daty powiadomienia o wyborze oferty cenowej, wybrany zleceniobiorca podpisze umowę w Urzędzie Gminy Dąbrowice.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 formularz ofertowy;
- 2) Załącznik nr 2 wzór umowy;
- 3) Załącznik nr 3 oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.


Dorota Dąbrowska

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć oferenta)

OFERTA

Odpowiadając na skierowane do nas zapytanie cenowe dotyczące: „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym dla Gminy w Dąbrowicach”

Składamy ofertę następującej treści:

1. Wykonanie zamówienia na zasadach określonych w zapytaniu cenowym wg:
 - 1) wartość brutto:.....zł (słownie złotych:)
 - 2) wartość netto:zł (słownie złotych:)
2. Warunki płatności:
3. Oświadczamy, że:
 - 1) zapoznaliśmy się z projektem umowy
 - 2) zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
4. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.
5. Załącznikami do niniejszej oferty stanowiącymi integralną jej część są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej)

Umowa nr.....

zawarta w Dąbrowicach w dniu roku pomiędzy:

Gminą Dąbrowice z siedzibą w Dąbrowicach, ul. Nowy Rynek 17, 99-352 Dąbrowice, NIP 775-24-06-079, REGON 611015891 reprezentowaną przez:

Wójta Gminy – Dorotę Dąbrowską,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Jolanty Skowrońskiej

zwaną w dalszej treści umowy „Zleceniodawcą”, a

.....
.....

zwanym dalej „Zleceniobiorcą”,

reprezentowaną przez:

1.

łącznie dalej zwanych **Stronami**.

§ 1

Niniejszą umowę zawarto na podstawie art. 4 pkt. 8 z dnia 29 stycznia 2004 roku- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 roku, poz. 1986 z późn. zm).

§ 2

Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi p.n. „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym dla Gminy w Dąbrowicach”
2. Zamawiający powierza, a wykonawca przyjmuje do wykonania realizację zadania świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym dla Gminy w Dąbrowicach, ul. Nowy Rynek 17, 99-352 Dąbrowice w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz ich zwrotów, świadczonych przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku, zgodnie z przepisami:
 - ustawy z dnia 23.11.2012 r. Prawo Pocztove (Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 z późn. zm.)
 - rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29.04.2013 r. w sprawie warunków wykonywanych usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r. poz. 545)

- art. 165 § 2 ustawy z dnia 17.11.1964 r. Kodeksu Postępowania Cywilnego (t. j. Dz. u. z 2018 r. poz. 1360 z późn. zm.)
- rozporządzenia ministra Infrastruktury z dnia 13.10.2003 r. w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz. U. z 2003 r. Nr 183, poz. 1795 ze zm.)

§ 3

Sposób realizacji zamówienia

1. Nadanie przesyłek listowych oraz przesyłek nie będących przesyłką listową przygotowanych do nadania zgodnie z obowiązującymi przepisami określonymi w § 2 umowy oraz doręczenia przesyłek Zamawiającemu, następuje w siedzibie Zamawiającego t.j. Urząd Gminy w Dąbrowicach, ul. Nowy rynek 17, 99-352 Dąbrowice, codziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 10.00 doręczenie korespondencji Zamawiającemu oraz uruchomienie punktu odbioru przesyłek pocztowych w miejscowości Dąbrowice w dniach poniedziałek – wtorek w godz. 9.00-15.00, piątek w godz. 14:00-20:00.
2. Przekazanie przesyłek przez Zamawiającego do nadania oraz doręczenie przesyłek zwracanych do siedziby Zamawiającego następuje na zasadach określonych w przepisach wymienionych w § 2 umowy.
3. Przyjęcie przesyłek do nadania przez Wykonawcę oraz doręczenie przesyłek zwracanych do siedziby Zamawiającego będzie każdorazowo dokumentowane w książce nadawczej. Wzór książki nadawczej Zamawiający ustali z wykonawcą.
4. W przypadku zgubienia przesyłki w wyniku czego nie zostanie ona dostarczona do odbiorcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo reklamacji. Odpowiedź na reklamację należy składać w formie pisemnej, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego .
5. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 4

Obowiązki Stron

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) Przygotowania przesyłek do nadawania w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonych w ustawie, rozporządzeniu oraz innych aktach prawnych wydanych na ich podstawie,
 - 2) Nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym,
 - 3) Umieszczania na każdej nadawanej przesyłce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem określając jednocześnie rodzaj przesyłki (zwykły, polecony, priorytet czy zwrotne poświadczenie odbioru) oraz pełną nazwę i adres zwrotny Zamawiającego,
 - 4) Umieszczenie na stronie adresowej przesyłek nadawanych w obrocie krajowym w miejscu przeznaczonym na znak opłaty, napisu/nadruku/ o treści uzgodnionej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
2. W przypadku stwierdzenia zastrzeżeń dotyczących przekazanych do nadania przesyłek, Wykonawca wyjaśnia je telefonicznie z Zamawiającym.

3. Strony dopuszczają możliwość przesunięcia nadania przesyłek na dzień następny w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń do przekazanych do nadania przesyłek (nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność, wpisów do dokumentów nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty) i braki możliwości ich wyjaśnienia lub usunięcia w dniu ich przekazania do nadania.

§ 5

Termin realizacji umowy

1. Niniejsza umowa będzie obowiązywać od dnia 01.05.2019 r. – 31.05.2021 r.
2. W przypadku wygaśnięcia umowy lub jej rozwiązania, Strony zobowiązują się do dokonania, w terminie 2 miesięcy od zakończenia obowiązywania umowy, rozliczenia liczby nadanych/zwróconych przesyłek, oraz zastosowanych opłat, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez wykonawcę faktur korygujących VAT.

§ 6

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za rzeczywistą ilość zrealizowanej usługi, określoną na podstawie stawki jednostkowej i rzeczywistej ilości wykonanych usług, zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Podstawą obliczana należności jest suma opłat za przesyłki faktycznie nadane przez Zamawiającego lub zwrócone do Zamawiającego z powodu braku możliwości ich doręczenia – w miesięcznym okresie rozliczeniowym i potwierdzona na podstawie dokumentów nadawanych oraz oddawczych.
3. Za wykonanie usługi Zamawiający zapłaci kwotę według cen usług pocztowych świadczonych przez Wykonawcę. Ceny usług pocztowych świadczonych przez Wykonawcę wynikają z wyceny przeprowadzonej drogą elektroniczną. Usługi pocztowe nie ujęte w wykazie, będą zlecane Wykonawcy i rozliczane według aktualnie obowiązującego cennika usług pocztowych wykonawcy.

§ 7

Warunki płatności

1. Rozliczenia finansowe będą dokonywane w okresie miesięcznym od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca na podstawie specyfikacji wykonanych usług pocztowych sporządzonej przez Wykonawcę.
2. Uiszczanie opłat za nadawanie przesyłek będzie dokonywana na podstawie faktury VAT wystawionej w terminie 7 dni po okresie rozliczeniowym za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone, bezgotówkowo, poprzez polecenie przelewu w terminie późniejszym niż:
 - a) Nadanie przesyłek,
 - b) Odbiór przesyłek rejestrowanych zwracanych do Nadawcy po wyczerpaniu należności ich doręczenia/ wydania odbiorcy, z uwzględnieniem czasu rozliczenia i regulowania należności.

3. Zamawiający zapłaci należność wynikająca z faktury VAT przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury VAT. Datą zapłaty jest dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
4. W przypadku nieterminowego uiszczania należności za przesyłki Wykonawca będzie naliczał odsetki ustawowe. W przypadku zalegania z opłatami Wykonawca uprawniony jest do wstrzymania przyjmowania przesyłek, do czasu uregulowania należności. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o wykonaniu uprawnienia na piśmie, wzywając jednocześnie do zapłaty w wyznaczonym terminie.
5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca określił wzory oznakowania przesyłek rejestrowanych lub priorytetowych, które będą stosowane przy oznakowaniu przesyłek listowych. Dopuszcza się przekazanie Zamawiającemu wzoru pieczęci zastępującej ww. oznaczenia.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - w warunkach określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, kodeksie cywilnym oraz ustawie prawo pocztowe
2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty zaakceptowanej faktury mimo dodatkowego wezwania w terminie trzech miesięcy licząc od upływu terminu na zapłatę faktury określonego w niniejszej umowie po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu.
3. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem 1- miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego.
4. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Strony zobowiązują się wzajemnie do zawiadamiania drugiej Strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w niniejszej umowie. Doręczenie pod adres wskazany przez Stronę, w przypadku odesłania zwrotnego przez Wykonawcę przesyłki wysłanej na podany adres uważa się za skuteczne z upływem siódmego dnia, licząc od dnia następującego po dniu wysłania, jeżeli przesyłka nie została podjęta przez adresata, bez względu na przyczynę niepodjęcia.

Adresy do doręczeń:

Wykonawcy:

Zamawiającego: Urząd Gminy Dąbrowice, ul. Nowy Rynek 17, 99-352 Dąbrowice

Każda ze stron przyjmuje do siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej stronie aktualnego adresu.

2. Spory w związku z umową będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie stosowne przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego, prawo pocztowe.
4. Cesja wierzytelności wynikająca z niniejszej umowy może zostać dokonana wyłącznie za zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający a jeden egzemplarz Wykonawca.

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Składając ofertę w postępowaniu w trybie zaproszenia do złożenia oferty na wykonanie zadania:
„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym dla Gminy w Dąbrowicach”
oświadczamy że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie,
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. spełniamy warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej, niezbędnej do wykonania zamówienia.

Podpis i pieczęć:

.....
(miejsce, data)

.....
(podpis i pieczęć
uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)