

GMINA DĄBROWICE
99-352 Dąbrowice
ul. Nowy Rynek 17
tel./fax: +48 24 252 25 87
REGON 611015891 NIP 775 24 06 079

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej SIWZ)**

Przetarg nieograniczony

na

Wymiana stolarki okiennej w Ratuszu w Dąbrowicach

znak sprawy: ZP.271.05.2020

ZATWIERDZIŁ:

Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego

Z up. Wójta
ZASTĘPCA KIEROWNIKA
URZĘDU STANU CYWILNEGO
Karpierz
Monika Karpierz

Dąbrowice, dnia 28 września 2020 roku

SPIS TREŚCI

Część I – Instrukcja dla Wykonawców

1. Nazwa i adres Zamawiającego.
 2. Tryb udzielenia zamówienia – podstawa prawna.
 3. Opis przedmiotu zamówienia.
 4. Termin realizacji zamówienia.
 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
 6. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
 7. Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a Ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom
 8. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)
 9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.
 10. Wymagania dotyczące wadium.
 11. Zaliczki
 12. Termin związania ofertą.
 13. Opis sposobu przygotowania oferty.
-
14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
 15. Wycofanie, zmiana oferty.
 16. Opis sposobu obliczania ceny.
 17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz z podaniem sposobu oceny ofert.
 18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze ofert w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

21. Zakres dopuszczalnych zmian w zawartej umowie w sprawie zamówienia publicznego.
22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
23. Opis części zamówienia.
24. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową.
25. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.
26. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki jakim mają odpowiadać oferty wariantowe.
27. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej oraz zasady udostępnienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
28. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być przeprowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.
29. Informacje dotyczące aukcji elektronicznych.
30. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
31. Informacje dodatkowe
32. Ochrona danych osobowych

Część II – Załączniki do SIWZ

Załącznik Nr 1 – Formularz oferty

Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków

Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik Nr 4 – Wykaz robót

Załącznik Nr 5 – Wykaz osób, które będą wykonywały roboty

Załącznik Nr 6 – Wzór umowy

Załącznik Nr 7 – Projekt budowlany

Załącznik Nr 8 – Pozwolenie na podejmowanie innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Załącznik nr 9 – Opinia Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Łodzi

Załącznik Nr 10 – Informacja o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik Nr 11 – Wykaz materiałów i urządzeń równoważnych

1. Nazwa i adres zamawiającego

GMINA DĄBROWICE z siedzibą w Dąbrowicach

NIP: 775-24-06-079 ; REGON: 611015891 ul. Nowy Rynek 17; 99-352 Dąbrowice; pow. kutnowski; woj. łódzkie Tel: 24-252 25 87 fax: 24-252 25 87; <http://dabrowice-bip2.alfatv.pl/dokumenty/1> - zwaną dalej **Zamawiającym**

2. Tryb udzielenia zamówienia – podstawa prawna:

- 2.1. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 roku, poz. 1843 z późn. zm.) - zwaną dalej „ustawą”,
- 2.2. Ustawa z dnia 07 lipca 1994 roku – Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 roku, poz. 1333 z późn. zm.),
- 2.3. Ustawa z dnia 09 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług ((Dz. U. z 2019 r. poz. 178),
- 2.4. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 16 grudnia 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2019 r. poz. 2447),
- 2.5. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 roku, poz. 2453)
- 2.6. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2019 roku, poz. 2450)
- 2.7. W sprawach nieuregulowanych ustawą Prawo zamówień publicznych - przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 roku, poz. 1145 z późn. zm.).

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest wymiana stolarki okiennej w Ratuszu w Dąbrowicach.

3.2. Zakres przedmiotu zamówienia: demontaż istniejących okien, dostawa i montaż nowych okien wraz z wymianą parapetów wewnętrznych oraz obróbki okien po wymianie.

3.3. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia określony został w następujących dokumentach stanowiących integralną część SIWZ:

a) Załącznik Nr 7 – Projekt budowlany,

3.4. Wynagrodzenie przyszłego Wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym, załączony kosztorys nakładczy stanowi jedynie element pomocniczy do ustalenia przez Wykonawcę ceny ofertowej za wykonanie zamówienia.

3.5. Wykonawca którego oferta wyłoniona zostanie jako najkorzystniejsza zobowiązany jest przed podpisaniem umowy, do przekazania Zamawiającemu kosztorysu ofertowego inwestycji, opracowanego metodą kalkulacji uproszczonej – zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389), oraz zestawienia rzeczowo – finansowego inwestycji.

- 3.6. Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie realizacji zamówienia, w celu oszacowania na własną odpowiedzialność wszelkich danych przekazywanych w ramach niniejszego postępowania przez Zamawiającego - wykorzystywanych w procesie przygotowania oferty.
- 3.7. Jeśli gdziekolwiek w SIWZ przedmiot zamówienia określony został przez wskazanie znaków towarowych lub pochodzenie materiałów, to Zamawiający w takim przypadku dopuszcza możliwość zastosowania urządzeń równoważnych w stosunku do zaprojektowanych z zachowaniem tych samych standardów technicznych, technologicznych i jakościowych. Poprzez pojęcie materiałów równoważnych należy rozumieć materiały gwarantujące realizację robót zgodnie z wydanym pozwoleniem na budowę oraz zapewniające uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji projektowej, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót oraz kosztorysami nakładczymi. Wykaz zastosowanych i przyjętych przez Wykonawcę materiałów lub urządzeń równoważnych musi zostać załączony do oferty – **druk Załącznik Nr 11 do SIWZ**. Koniecznym jest podanie nazwy producenta, precyzyjnego i jednoznacznego typu urządzenia oraz załączenie niezbędnych dokumentów, takich jak: atesty, karta katalogowa producenta zawierająca wszystkie parametry techniczno-eksploatacyjne ujęte w dokumentacji projektowej.

3.8. CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

45000000-7 ROBOTY BUDOWLANE
45210000-2 ROBOTY BUDOWLANE W ZAKRESIE BUDYNKÓW
45111300-1 ROBOTY ROZBIÓRKOWE
45262500-6 ROBOTY MURARSKIE I MUROWE
45262100-2 ROBOTY PRZY WZNOSZENIU RUSZTOWAŃ
45320000-6 ROBOTY IZOLACYJNE
45400000-1 ROBOTY WYKOŃCZENIOWE W ZAKRESIE OBIEKTÓW BUDOWLANYCH
45410000-4 TYNKOWANIE
45442100-8 ROBOTY MALARSKIE
45453000-7 - Roboty remontowe i renowacyjne.
45421130-4 - Instalowanie drzwi i okien,

- 3.9. Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia. Powyższe wymagania określają w szczególności:

- a) sposób dokumentowania zatrudnienia osób, na podstawie umowy o pracę
- b) uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a Ustawy Pzp oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań,
- c) rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.

4. Termin realizacji zamówienia:

4.1. Zamówienie będzie realizowane w terminie do dnia 30 listopada 2020 roku

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
- 5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
„Nie dotyczy”
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
„Nie dotyczy”
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

- w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał w sposób należyty, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył co najmniej 2 roboty budowlane, każda w ramach odrębnego kontraktu, których zakres obejmował budynek będący zabytkiem nieruchomym wpisanym do rejestru zabytków lub na Listę Skarbów Dziedzictwa (roboty w zakresie budynku wpisanego do gminnej ewidencji zabytków nie spełniają ww. warunku), o wartości minimum 150 000,00 zł brutto każda.

(W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku powoływania się przez Wykonawcę na potencjał innych podmiotów, warunek, o którym mowa powyżej, zostanie spełniony wyłącznie jeżeli co najmniej jeden z tych podmiotów w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał w sposób należyty, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył co najmniej 2 roboty budowlane, każda w ramach odrębnego kontraktu, których zakres obejmował budynek będący zabytkiem nieruchomym wpisanym do rejestru zabytków lub na Listę Skarbów Dziedzictwa (roboty w zakresie budynku wpisanego do gminnej ewidencji zabytków nie spełniają ww. warunku), o wartości minimum 150 000,00 zł brutto każda.

Jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs PLN do tej waluty podawany przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, w którym zostanie on opublikowany.

- dysponuje osobą, która będzie sprawowała funkcję kierownika budowy, posiadającą łącznie: uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń*, posiadającą prawo pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, wykształcenie co najmniej średnie, spełniającą wymagania określone w art. 37c Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz co najmniej jeden raz pełniła funkcję kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi prowadzonymi przy zabytku nieruchomym wpisanym do rejestru zabytków prowadzonego przez wojewódzkiego konserwatora zabytków lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury.

* Przez ww. uprawnienia należy rozumieć uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie Prawo budowlane oraz w Rozporządzeniu Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U.2019.831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa, lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, w którym osoba ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, uznanych przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych

w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2020 r. poz. 220 tj.). W przypadku osób, które są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym (w rozumieniu art. 4a ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa (Dz.U.2019.1117 t.j.), osoby wyznaczone do realizacji zamówienia posiadają uprawnienia wyszczególnione wyżej jeżeli: - nabyły kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznacznej wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, odpowiadające posiadaniu uprawnień budowlanych oraz - posiadają odpowiednią decyzję o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub w przypadku braku decyzji o uznaniu kwalifikacji zawodowych zostały spełnione w stosunku do tych osób wymagania, o których mowa w art. 20a ust. 2-6 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa, dotyczące świadczenia usług transgranicznych.

5.3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

6. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 6.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
 - a) nie podlega wykluczeniu;
 - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 6.2. Oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1. SIWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z Ofertą zgodnie z wzorem Formularza ofertowego -załącznik nr 1 do SIWZ
- 6.3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 10 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 6.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 6.6. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 6.7. Na wezwanie zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - 1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

- a) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;
- b) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- 6.8. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa w pkt 6.7.1) SIWZ budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 6.9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 6.10. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2017 r. poz. 570).
7. **INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZPORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**
- 7.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 7.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 7.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp oraz, o których mowa w pkt 5.2. SIWZ
- 7.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują roboty, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
- 7.5. Jeżeli zdolności zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 7.1. SIWZ
- 7.6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunki udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 6.1.a) SIWZ.
- 7.7. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 7.8. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.
- 8. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**
- 8.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 8.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 5.2. SIWZ
- 8.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, ~~oświadczenia, o których mowa w pkt. 6.1 SIWZ~~ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 8.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 9.3. IDW składa każdy z Wykonawców.
- 8.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 6.7., przy czym:
- 1) dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 6.7.1) składa odpowiednio Wykonawca / Wykonawcy, który/którzy wykazuje/ą spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt 5.2 SIWZ.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 9.1. Wszelka korespondencja prowadzona będzie w formie pisemnej.
- 9.2. Dopuszczalne jest przysyłanie pism i dokumentów e-mailem, faksem z niezwłocznym potwierdzeniem w formie pisemnej.
- 9.3. Fakt otrzymania e-maila, faksu należy za życzenie strony odwrotnie potwierdzić (e-mail: nieruchomosci@dabrowice.pl, fax: 24 2525 25 87). W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na adres, fax podany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznania się Wykonawcy w treść pisma. Wszelką korespondencję pisemną do Zamawiającego należy kierować na adres podany w SIWZ.
- 9.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 9.5. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 9.6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
- 9.7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 9.6. SIWZ.
- 9.8. Zamawiający jednocześnie przekaze treść pytań i wyjaśnień Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej.
- 9.9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.
- 9.10. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę (zmiany) specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej <http://dabrowice-bip2.alfatv.pl/dokumenty/1>,
- 9.11. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
- 9.12. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej <http://dabrowice-bip2.alfatv.pl/dokumenty/1>
- 9.13. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest – Sylwia Pacholczyk, tel. 24 252 25 83, fax: 24 252 25 87, e-mail: nieruchomosci@dabrowice.pl.

10. Wymagania dotyczące wadium.

- 10.1. Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest wniesienie wadium w wysokości 5 000,00 PLN (*słownie: pięć tysięcy 00/100 groszy*) przed upływem terminu składania ofert.
- 10.2. W zależności od woli wykonawcy wadium może być wnoszone w formach:
 - pieniądza,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z 9.11.2000 r. o utworzeniu PARP (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- c) kwotę gwarancji,
- d) termin ważności gwarancji
- e) zobowiązanie gwaranta do: zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:
- f) Wykonawca, którego ofertę wybrano odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
- g) Wykonawca, którego ofertę wybrano nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
- h) zawarcie umowy z Wykonawcą, którego ofertę wybrano, stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lub
- i) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29.01.2004 roku Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, i nie udowodnił, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

10.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Nr **16 9023 0006 0130 0101 2000 0050 Bank Spółdzielczy Krośniewice, Oddział w Dąbrowicach**, przed upływem terminu składania ofert.

Potwierdzeniem tej formy wniesienia wadium będzie kopia przelewu (wpłaty) załączona do oferty.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

10.4. Wadium wniesione w postaci poręczeń i gwarancji bankowych oraz gwarancji ubezpieczeniowych należy załączyć do oferty.

10.5. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium:

- 1) Wszystkim Wykonawcą niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 8.7.,
- 2) Wykonawcy którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

10.6. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę któremu zwrócono wadium w sposób określony w pkt. 8.4., jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, w takim przypadku Zamawiający w żądaniu określi termin wniesienia wadium.

10.7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

10.8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub

pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

- 10.9.** Oferta nie zabezpieczona w wymaganym terminie wadium, spowoduje wykluczenie Wykonawcy przez Zamawiającego. Wadium dla konsorcjum może być wniesione przez jednego z uczestników konsorcjum.

11. Zaliczki

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia

12. Termin związania ofertą.

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert.

13. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 13.1.** Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest do przygotowania oferty wg wzoru stanowiącego – druk **Załącznik nr 1 do SIWZ**.

- 13.2.** Oferta i załączone do niej dokumenty i oświadczenia winna być sporządzona czytelnie w języku polskim.

- 13.3.** Oferta winna być podpisana wraz z pieczętą imienną przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy (wymienione w rejestrze spółki lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. W razie podpisania jej przez osobę uprawnioną należy dołączyć upoważnienie z podaniem jego zakresu.

- 13.4.** Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

- 13.5.** Zaleca się aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami i dokumentami były parafowane i kolejno ponumerowane oraz trwale połączone. Ewentualne poprawki w ofercie oraz wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.

- 13.6.** Oferta winna być dostarczona do Zamawiającego na adres podany w punkcie 14.1 SIWZ. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie:

Do oferty załączone powinny być następujące dokumenty oraz oświadczenia:

- a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - druk **Załącznik nr 2 do SIWZ**,
- b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – druk **Załącznik Nr 3 do SIWZ**,
- c) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2) ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – w stosunku do osób fizycznych wystarczającym jest złożenie oświadczenia wymienionego w pkt 6.2 lit. a),
- d) wykaz, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał w sposób należyty, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył co najmniej 2 roboty budowlane, każda w ramach odrębnego kontraktu, których zakres obejmował budynek będący zabytkiem nieruchomym wpisanym do rejestru zabytków lub na Listę Skarbów Dziedzictwa (roboty w zakresie budynku wpisanego do gminnej ewidencji zabytków nie spełniają ww. warunku), o wartości minimum 150 000,00 zł brutto każda.- druk **Załącznik nr 4 do SIWZ**. Dowodem potwierdzającym spełnienie niniejszego warunku jest poświadczenie, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia inne dokumenty poświadczające spełnienie warunku.
- e) wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, zakresu wykonywanych przez

nie czynności, oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami - druk **Załącznik nr 5 do SIWZ**,

- f) dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę 500.000,00 zł,
- g) aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- h) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- i) dokument potwierdzający wniesienie wadium,
- j) pełnomocnictwo w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
- k) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawca w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.), albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – w celu wykazania podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13) -22) ustawy – druk **Załącznik Nr 10 do SIWZ**.
- l) w przypadku gdy Wykonawca realizuje zamówienie w oparciu o rozwiązania równoważne - wykaz wszystkich materiałów i urządzeń równoważnych wraz z podaniem nazwy producenta – druk **Załącznik Nr 11 do SIWZ**.

Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem na każdej stronie, przez osobę (lub osoby - jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

Oferta, oraz oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 6.3 i 6.4 SIWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

Koperta powinna być oznaczona w następujący sposób:

1) nazwa i adres Zamawiającego,

2) oznaczenie zadania:

„Wymiana stolarki okiennej w Ratuszu w Dąbrowicach” - nie otwierać przed 13.10.2020 r. godz. 11:00”

3) nazwa i adres Wykonawcy.

13.7.Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

13.8.Oferty wariantowe zostaną odrzucone.

13.9.Koszt przygotowania oferty ponosi Wykonawca.

- 13.10. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 13.11. Miejsca przewidziane na pieczęcie, podpisy muszą być wypełnione, a strony ponumerowane.
- 13.12. Projekt umowy nie wymaga wypełnienia.
- 13.13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed terminem składania ofert.
- 13.14. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
- 13.15. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 z póź. zm.), Wykonawca może zastrzec, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. W takim przypadku Wykonawca winien wyodrębnić te informacje w formie osobnego pakietu lub precyzyjnie w sposób nie budzący wątpliwości wyspecyfikować. Pakiet lub wyspecyfikowane informacje z oferty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, mają być wyraźnie oznaczone napisem: „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA**”.

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 14.1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy w Dąbrowicach, ul. Nowy Rynek 17, 99-352 Dąbrowice - nie później niż do dnia 13.10.2020 r. do godz. 10:45
- 14.2. Otwarcie ofert nastąpi w sali konferencyjnej Urzędu Gminy w Dąbrowicach, ul. Nowy Rynek 17, 99-352 Dąbrowice - w dniu 13.10.2020 r. o godz. 11:00
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy Wykonawców ich adresy, ceny ofertowe, terminy wykonania, okresy gwarancji, warunki płatności zawarte w ofertach.
- Informacje, o których mowa powyżej przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert na ich wniosek.

15. Wycofanie, zmiana oferty

- 15.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed terminem składania ofert.
- 15.2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmiany oferty musi być złożone w taki sam sposób i według takich samych zasad jak składana oferta, oraz odpowiednio oznakowane dopiskiem „ZMIANA”,
- 15.3. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone w taki sam sposób i według takich samych zasad jak składana oferta, oraz odpowiednio oznakowane dopiskiem „WYCOFANIE”,
- 15.4. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności procedury wycofania – koperta podstawowa ze złożoną ofertą która została wycofana nie będzie otwierana,
- 15.5. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury zmian, zostaną dołączone do oferty,
- 15.6. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
- #### 16. Opis sposobu obliczania ceny.
- 16.1. Cenę przedstawioną w ofercie jest ceną ryczałtową. Zgodnie z art. 632 Kodeksu Cywilnego (brutto) cena musi obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia. Cena przedstawiona w ofercie winna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną wyrażoną w polskich złotych. Cenę należy podać z uwzględnieniem podatku od towarów i usług – VAT. Podana cena będzie niezmienna

bez względu na rzeczywisty poziom cen materiałów, usług czy stawek robocizny – jakie kształtować się będą w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.

16.2. Cenę oferty należy wyliczyć z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

16.3. W przypadku rozbieżności w podaniu ceny liczbowo i słownie, jako prawidłową Zamawiający uzna cenę podaną liczbowo.

16.4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej ceny oferty podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

17.1. Kryterium cena – 60 %

W ramach kryterium ceny oferta zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikają z działania:

gdzie:

- C – to liczba punktów jakie otrzyma oferta za kryterium cena
- C_n - najniższa cena spośród ważnych ofert,
- C_b - cena badanej oferty.

17.2 Okres gwarancji na stolarzkę okienną – 40 %

Kryterium to będzie obliczane wg wzoru:

Zaoferowany okres gwarancji oferty badanej
w miesiącach

----- x 100 x waga = suma punktów

Najdłuższy zaoferowany okres gwarancji
w miesiącach spośród z ofert nieodrzuconych

Uwaga: Maksymalny punktowany okres gwarancji wynosi 72 miesiące. Jeżeli Wykonawca zaoferuje dłuższy okres gwarancji, Zamawiający przyjmie do oceny tej oferty w tym kryterium okres gwarancji równy 72 miesiące. Gwarancja dotyczy całego zakresu zamówienia.

Zamawiający przyjmie do oceny okres gwarancji w pełnych miesiącach. W przypadku określenia przez Wykonawcę okresu gwarancji ułamkiem, zamawiający zaokrągli podaną wartość w dół do najbliższej liczby całkowitej i otrzymałą wartość podda ocenie. Jeżeli najdłuższy zaoferowany okres gwarancji w miesiącach spośród z ofert nieodrzuconych jest równy 36 miesięcy, zamawiający nie będzie stosował do obliczenia punktacji w kryterium „okres gwarancji” powyższego wzoru i przyzna 0 punktów każdej ofercie podlegającej ocenie w tym kryterium.

17.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta otrzyma najwyższą ilość punktów obliczonych w następujący sposób:

$$P = (C \times 60\%) + (OG \times 40\%)$$

P – całkowita liczba punktów,
oraz spełni wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ.

17.4. O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa liczba uzyskanych punktów.

17.5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

17.6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną.

17.7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

UWAGA:

Zadeklarowany Okres gwarancji na stolarkę okienną stanowi zobowiązanie Wykonawcy stanowiące integralny element Umowy.

18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

18.1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą którego oferta została wybrana w terminie nie krótszym niż: 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty (sposób porozumiewania przewidziany w SIWZ – e-mail, faksem).

18.2. Zamawiający będzie mógł zawrzeć umowę przed upływem, terminu o którym mowa w pkt. 18.1. jeżeli:

- a) w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wpłynie tylko jedna oferta, lub;
- b) w prowadzonym postępowaniu nie zostanie odrzucona żadna oferta oraz nie zostanie wykluczony żaden wykonawca.

18.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy – jeżeli było wymagane, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

18.4. W przypadku gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający będzie żądał, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości 10 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, z zastrzeżeniem postanowień art. 150 ust. 7-9 ustawy PZP.

19.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

19.3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 ustawy PZP.

19.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wnosi przelewem na rachunek bankowy zamawiającego Nr 16 9023 0006 0130 0101 2000 0050 **Bank Spółdzielczy Krośniewice, Oddział w Dąbrowicach.**

19.5. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.

19.6. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.

19.7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w wysokości 70% w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Zabezpieczenie w wysokości 30%, pozostawione zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 14 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Warunki umowy zawarte są we wzorze umowy – druk **Załącznik nr 6 do SIWZ.**

21. Zakres dopuszczalnych zmian w zawartej umowie w sprawie zamówienia publicznego.

21.1. Zgodnie z treścią art. 144 ust. 1 ustawy – Zamawiający dopuszcza następujące zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie:

- a) nieprzewidzianych okoliczności formalno-prawnych,
- b) zmiany stron umowy tj. następstwo prawne wynikające z odrębnych przepisów,
- c) zmiany nazwy, adresu i siedziby Wykonawcy lub Zamawiającego,
- d) zmiany stawki podatku VAT (w przypadku zmian ustawowych).

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

W niniejszym postępowaniu Wykonawca może wnosić środki ochrony prawnej (odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej; skarga do Sądu) zgodnie z działem VI (art. 179 – 198g) ustawy, a także zgodnie z art. 181 ust. 1 ustawy Wykonawca może w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodności z przepisami ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany zgodnie z ustawą, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

23. Opis części zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

24. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

25. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

26. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim mają odpowiadać oferty wariantowe.

Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

27. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej oraz zasady udostępnienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

27.1. Zamawiając dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną e-mail: nieruchomosci@dabrowice.pl.

Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

27.2. Adres strony internetowej, na której zamieszczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia: <http://www.bip.dabrowice.pl>

28. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być przeprowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.

29. Informacje dotyczące aukcji elektronicznych.

Zamawiający nie przewiduje w celu wyboru najkorzystniejszej oferty przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

30. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

31. Informacje dodatkowe.

Zamówienie będzie współfinansowane ze środków Województwa Łódzkiego na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków województwa łódzkiego.

32. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Dąbrowice jest Wójt Gminy Dąbrowice, działający w imieniu Gminy Dąbrowice, ul. Nowy Rynek 17, 99-352 Dąbrowice, sekretariat@dabrowice.pl
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy jest Pan Grzegorz Szajerka, kontakt: rodo@gptogatus.pl, Tel. 533 327 054
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. Wymiana stolarki

okiennej w Ratuszu w Dąbrowicach, nr referencyjny: ZP.271.05.2020, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Część II – Załączniki do SIWZ

Załącznik Nr 1 – Formularz oferty

Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków

Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik Nr 4 – Wykaz robót

Załącznik Nr 5 – Wykaz osób, które będą wykonywały roboty

Załącznik Nr 6 – Wzór umowy

Załącznik Nr 7 – Projekt budowlany

Załącznik Nr 8 – Pozwolenie na podejmowanie innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Załącznik nr 9 – Opinia Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w łodzi

Załącznik Nr 10 – Informacja o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik Nr 11 – Wykaz materiałów i urządzeń równoważnych
