

Dąbrowice, 10 stycznia 2020 roku

ZP.271.01.01.2020

Zapytanie cenowe

Pełnienie nadzoru inwestorskiego przy realizacji inwestycji pn.:

„Dostawa i montaż instalacji odnawialnych źródeł energii w Gminie Dąbrowice”

1. Zamawiający:

Gmina Dąbrowice, ul Nowy Rynek 17, 99-352 Dąbrowice.

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie nadzoru inwestorskiego nad dostawą i montażem instalacji solarnych, fotowoltaicznych, kotłów na biomasę na terenie gminy Dąbrowice z podziałem na część I i II:

I:

- dostawę i montaż w oparciu o posiadaną dokumentację techniczną 19 kotłów na biomasę dla budynków mieszalnych w Gminie Dąbrowice;
- dostawę i montaż w oparciu o posiadaną dokumentację techniczną 70 kompletów instalacji fotowoltaicznych dla mieszkańców Gminy Dąbrowice;
- dostawę i montaż w oparciu o posiadaną dokumentację techniczną 38 kompletów instalacji kolektorów słonecznych wraz z konstrukcją dostosowaną do miejsca montażu;

II:

- dostawa i montaż w oparciu o posiadaną dokumentację techniczną 2 kotłów na biomasę dla budynków użyteczności publicznej w Gminie Dąbrowice.

Zakres obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego określa umowa o pełnienie nadzoru inwestorskiego (Załącznik nr 2 – wzór umowy)

3. Podstawowe obowiązki inspektora nadzoru inwestorskiego:

- a) organizowanie i sprawowanie pełnego nadzoru zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 1186),
- b) przygotowanie, na żądanie Zamawiającego, wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją zamówienia w wyznaczonym przez niego terminie,
- c) wydanie polecenia sporządzania przez Wykonawcę dostaw wszelkich zmian rysunków w dokumentacji technicznej i specyfikacjach, które mogą okazać się konieczne lub zalecane w trakcie realizacji, wynikające z potrzeby korekty rozwiązań projektowych;

- d) kontrola nad właściwym i terminowym realizowaniem projektu,
- e) koordynowanie dostaw realizowanych przez Wykonawcę,
- f) analiza zgodności montowanych nowych urządzeń warunkami projektu, wraz z potwierdzeniem czy urządzenia te są fabrycznie nowe, czy nie wprowadzono w nich nieuprawnionych modyfikacji,
- g) kontrola w zakresie zgodności inwestycji z umową o dofinansowanie projektu, wnioskiem aplikacyjnym oraz regulaminem udzielania dotacji,
- h) Inspektor nadzoru bierze na siebie pełną odpowiedzialność za powierzone mu obowiązki, w szczególności za odbiory techniczne, i jest świadom, że inwestycja u inwestora musi być realizowana zgodnie z zasadami Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IV Gospodarka niskoemisyjna, Działanie IV.1 Odnawialne źródła energii, Poddziałanie IV.1. 2. Odnawialne źródła energii
- i) reprezentowanie interesów Zamawiającego na miejscu instalacji w zakresie spraw technicznych i ekonomicznych w ramach dokumentacji, prawa budowlanego oraz umowy na realizację projektu,
- j) zapewnienie codziennej dyspozycyjności nadzoru,
- k) nadzór i ocena przeprowadzonych prób, badań i sprawdzeń,
- l) zapewnienie zgodności wykonanych dostaw z technicznymi i umownymi wymaganiami wykonania dostaw,
- m) kontrolowanie przestrzegania przez Wykonawcę zasad bezpieczeństwa pracy oraz utrzymania porządku na terenie realizacji inwestycji,
- n) sprawdzanie wykonanych dostaw i powiadamianie Wykonawcy dostawy o wykrytych wadach oraz określenia zakresu robót poprawkowych,
- o) rzeczowe i finansowe rozliczenie dostaw wynikających z zawartej umowy dofinansowania i Wykonawcą,
- p) przygotowanie dokumentacji do ewentualnego postępowania sądowego (ekspertyzy itp.),
- q) zachowanie poufności informacji.

3.1. Organizacja działań

- a) Inspektor nadzoru będzie obecny na budowie tak często jak będzie wynikało z potrzeb prawidłowego zapewnienia realizacji zamówienia, rzeczywistego czasu pracy Wykonawcy i na każde żądanie Zamawiającego,
- b) w przypadku, gdy realizacja Projektu będzie wymagała uczestnictwa dodatkowych inspektorów nadzoru, Wykonawca Nadzoru we własnym zakresie i na własny koszt zapewni ich udział w realizacji zamówienia,
- c) Wykonawca niniejszego zamówienia wyposaży swój personel w środki transportu i łączności zapewniające sprawne prowadzenie nadzoru oraz stały kontakt z Zamawiającym,

d) Inspektor Nadzoru jest zobowiązany do uczestniczenia w czynnościach odbioru, oraz kontroli usunięcia stwierdzonych wad,

e) Inspektor Nadzoru jest zobowiązany do nadzorowania i kontrolowania wszelkich czynności wykonywanych przez Wykonawcę dostaw, związanych z realizacją projektu,

g) faktury za usługi będzie można wystawić po zatwierdzeniu przez Zamawiającego dokumentów niezbędnych do rozliczenia Wykonawcy dostawy.

3.2. Koordynacja pracy

a) zapewni stałą wymianę informacji z Zamawiającym. Czas i sposób wymiany informacji dostosuje do wymagań Zamawiającego;

b) identyfikuje, wszędzie tam, gdzie jest to możliwe, ryzyko powstania potencjalnych roszczeń ze strony Wykonawcy dostawy i stron trzecich oraz informuje o tym Zamawiającego, wskazuje sposoby zapobiegania tym roszczeniom;

c) powiadamia Zamawiającego o wszelkich roszczeniach Wykonawcy dostawy oraz rozbieżnościach między dokumentacją Zamawiającego, a stanem faktycznym w miejscu instalacji;

d) rozpatruje roszczenia Wykonawcy i przedstawia je Zamawiającemu wraz z opinią i propozycją rozwiązań zapobiegających ewentualnym roszczeniom;

e) bierze czynny udział w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją Projektu, proponuje działania minimalizujące ich negatywny wpływ na realizację Projektu;

f) wnioskuję o usunięcie z terenu instalacji każdej osoby zatrudnionej przez Wykonawcę dostawy, która zachowuje się niewłaściwie lub jest niekompetentna lub niedbała w swojej pracy;

g) wystawia opinię dotyczącą jakości wykonanych dostaw do raportu sporządzonego przez wykonawcę;

h) sprawdza i analizuje rozliczenia Wykonawcy dostaw oraz pilnuje ich terminowego przedkładania Zamawiającemu;

i) Wykonawca niniejszego zamówienia zapewni:

- w razie potrzeby, tłumaczenia wszelkich dokumentów obcojęzycznych związanych z Projektem,
- w przypadku zaistnienia sytuacji konfliktowych między innymi, gdy wszczęty zostanie spór sądowy (między Zamawiającym, a Wykonawcą dostaw), dotyczący realizacji Projektu, udzieli wsparcia Zamawiającemu, poprzez przedstawienie wyczerpujących informacji i wyjaśnień dotyczących sporu oraz zajęcie jednoznacznego, zgodnego ze stanem faktycznym stanowiska, co do przedmiotu sporu.

3.3. Monitoring

Wykonawca, przez cały okres realizacji zamówienia, zobowiązany będzie prowadzić monitoring postępu dostaw oraz bieżącą analizę sytuacji związanej z realizacją projektu, identyfikować wszelkie

problemy ryzyka i zagrożenia dla pomyślnego (w ramach założonego terminu i budżetu) przebiegu projektu.

Wykonawca niniejszego zamówienia, w szczególności, gdyby postęp dostaw nie był zadowalający, poinformuje Zamawiającego o wszystkich środkach, które należy podjąć w celu zaradzenia zaistniałej sytuacji oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z umów.

Wszelkie wnioski formułowane przez Inspektora Nadzoru dla Zamawiającego powinny zawierać wyczerpujące uzasadnienie (oparte w zależności od sytuacji na analizie np. harmonogramu, dokumentów, kosztów, sytuacji rynkowej, powszechnie obowiązujących przepisów prawa itp.) z konkretnymi i jednoznacznymi rozwiązaniami (co nie ogranicza możliwości formułowania innych rozwiązań). W przypadku niewyczerpującego wyjaśnienia lub jego braku Zamawiający zastrzega sobie prawo pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

Inspektor Nadzoru zobowiązany jest do gromadzenia, archiwizowania oraz przekazywania Gminie Dąbrowice właściwej dokumentacji technicznej, w tym dokumentacji fotograficznej, nie tylko w zakresie zainstalowanych urządzeń grzewczych, ale niezbędnej do wykazania, że inwestycja jest zgodna z założeniami.

Wykonawca niniejszego zamówienia poprzez Inspektora Nadzoru będzie decydować o:

- dopuszczeniu materiałów, wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do wbudowania i wykorzystania przy realizacji projektu, zgodnymi z założeniami projektu;
- wstrzymaniu dostaw prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami projektu;
- sposobie postępowania Wykonawcy dostaw w sytuacjach nieprzewidzianych.

3.4. Przeglądy gwarancyjne i odbiór gwarancyjny

Inspektor nadzoru organizuje i uczestniczy w:

- okresowych przeglądach gwarancyjnych, świadczonych dwukrotnie tj. w trzecim i piątym roku oferowanego okresu gwarancji i potwierdzane protokołem podpisanym przez **Wykonawcę, właściciela nieruchomości oraz Inspektora Nadzoru**,
- w przeglądach na żądanie, w razie konieczności w przypadku podejrzeń dotyczących wystąpienia lub uwidocznienia wad instalacji.

Dokumentacja zadania jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego: <http://dabrowice-bip2.alfatv.pl/zamowienia/pokaz/829>

4. Kody CPV:

71520000-9 – Usługi nadzoru budowlanego,

71631300-3 - Usługi technicznego nadzoru budowlanego,

71700000-5 – Usługi nadzoru i kontroli,

71310000-4 – Doradcze usługi inżynierskie i budowlane.

5. Warunki udziału w postępowaniu, oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków:

5.1. Wykonawca musi wykazać się posiadaniem do dyspozycji odpowiednio wykwalifikowanego personelu, posiadającego uprawnienia w specjalności:

- a) **instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych**, w zakresie niezbędnym do nadzorowania realizowanego projektu, lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, a w przypadku Wykonawców zagranicznych – uprawnienia budowlane do kierowania robotami równoważne do wyżej wskazanych,
- b) **instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub równoważnych**, w zakresie niezbędnym do nadzorowania realizowanego projektu, lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, a w przypadku Wykonawców zagranicznych – uprawnienia budowlane do kierowania robotami równoważne do wyżej wskazanych,
- c) **konstrukcyjno- budowlanej bez ograniczeń**, w zakresie niezbędnym do nadzorowania realizowanego projektu, lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, a w przypadku Wykonawców zagranicznych – uprawnienia budowlane do kierowania robotami równoważne do wyżej wskazanych,

Uprawnienia muszą być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 1186) oraz Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831) lub ważne odpowiadające im uprawnienia nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

5.2. Wykonawca winien wykazać, że wykonał należycie oraz zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej jedną usługę polegającą na pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego lub inżyniera projektu:

- a) **nad realizacją zamówienia polegającego na dostawie wraz z montażem min. 20 instalacji kolektorów słonecznych w ramach jednego kontraktu lub dostawie wraz z montażem min. 40 instalacji paneli fotowoltaicznych w odrębnych obiektach budowlanych.**

6. Kryteria brane pod uwagę przy ocenie oferty:

cena usługi, termin płatności faktury.

7. Miejsce i termin złożenia ofert: Urząd Gminy w Dąbrowicach, ul Nowy Rynek 17, 99-352 Dąbrowice oraz faxem pod nr 24 252 25 87 lub drogą elektroniczną na adres: nieruchomosci@dabrowice.pl do dnia 20 stycznia 2020 roku do godziny 10⁰⁰

8. Miejsce i termin otwarcia oferty:

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 20 stycznia 2020 roku o godz. 10¹⁵ w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Gminy Dąbrowice

9. Termin realizacji umowy:

Do rozliczenia inwestycji.

10. Przy wyborze propozycji do realizacji Zamawiający będzie kierował się kryterium:

Cena – 60 punktów

Cn

$X = \frac{Cn}{Cb} \times 100 \times 60\%$

Cb

X – ilość otrzymanych punktów

Cn - cena oferty z najniższą ceną

Cb – cena oferty badanej

Termin płatności faktury – 40 punktów

30 dni – 20 punktów;

31 dni – 60 dni – 30 punktów;

61 dni – 90 dni – 40 punktów.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania wynosi 100 punktów

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiała najkorzystniejszą ofertę

11. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

- 1) formularz oferty wg załączonego wzoru,
- 2) zaparafowany wzór umowy,
- 3) Załącznik nr 3 oświadczenie,
- 4) Kserokopia niezbędnych uprawnień osoby wykonującej nadzór inwestorski
- 5) Dokumenty potwierdzające doświadczenie.

12. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie cenowej:

W cenę należy wliczyć:

- 1) wartość usługi w oparciu o przedmiot zamówienia,
- 2) obowiązujący podatek VAT.

Cena podana przez zleceniobiorcę za świadczoną usługę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania. Zamawiający wybierze ofertę odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najniższej cenie.

13. Osobami uprawnionymi do kontaktów ze zleceniobiorcami są:

Sylwia Pacholczyk tel. 24 252 25 83

14. Informacje dotyczące zawierania umowy:

W terminie do 7 dni od daty powiadomienia o wyborze oferty cenowej, wybrany zleceniobiorca podpisze umowę w Urzędzie Gminy Dąbrowice.

15. Załączniki:

1. Formularz ofertowy -załącznik nr 1,
2. Projekt umowy – załącznik 2,
3. Oświadczenie- załącznik nr 3
4. Wykaz usług i osób – załącznik 4.

Klauzula informacyjna RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający, którego adres oraz dane kontaktowe są podane w rozdziale I Zapytania;
 - 2) adres e-mail inspektora ochrony danych osobowych: grzegorz.szajerka@gptogatus.pl
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego określonym w rozdziale III, prowadzonym w trybie zasady konkurencyjności
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, uczestniczące w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresie równym okresowi przechowywania przez Zamawiającego dokumentacji niniejszego postępowania;

- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;
- 7) ~~w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;~~
- 8) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą decyzji o wyborze wykonawcy

*** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

WÓJT
Dorota Dąbrowska
Dorota Dąbrowska

GMINA DĄBROWICE
99-352 Dąbrowice
ul. Nowy Rynek 17
tel./fax: +48 24 252 25 87
REGON 611015891 NIP 775 24 06 079