

Załącznik Nr 8
do UCHWAŁY NR XIV/73/08
Rady Gminy Dąbrowice
z dnia 28.04.2008 r.

STATUT SOŁECTWA MARIOPOL

Rozdział I

Nazwa i teren działania

- § 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Mariopol stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Mariopol.

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Dąbrowice.

2. Samorząd Mieszkańców Sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- Statutu Gminy Dąbrowice przyjętego uchwałą Rady Gminy Dąbrowice Nr VII/54/03 z dnia 24 kwietnia 2003 r. z późn. zm.,
- niniejszego statutu.

§ 3. 1. Teren objęty działaniem sołectwa obejmuje wsie Mariopol, Rozopol.

2. Siedzibą władz sołectwa jest miejsce zamieszkania sołtysa.

Rozdział II

Cel działania.

§ 4. Do podstawowych celów i zadań Samorządu Mieszkańców Wsi Sołectwa Mariopol należy:

- 1) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 6) dążenie do zachowania istniejących wartości społeczno-kulturowych i ich promowanie;
- 7) podejmowanie działań umacniających bezpieczeństwo i porządek publiczny;
- 8) zarządzanie powierzonym mieniem komunalnym i korzystanie z tego mienia zgodnie z uchwałami Rady Gminy.

§ 5. Sprawy określone w § 4 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów jej uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z okręgu wyborczego, w skład którego wchodzi Sołectwo w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między Zebraniami Wiejskimi;
- 7) podejmowanie działań na rzecz powoływania komitetów do realizacji inicjatyw społecznych.

Rozdział III

Organy i organizacja.

§ 6. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys - organ wykonawczy;
- 3) rada sołecka - organ wspomagający i doradczy sołtysa.

3. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

4. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w ciągu pół roku po wyborach samorządowych do Rady Gminy.

§ 7.1. Dla realizacji przedsięwzięcia sołectwo może nawiązać współpracę z innym sołectwem z terenu Gminy Dąbrowice.

2. Zebranie wiejskie może podjąć uchwałę określającą zakres i sposób wykonania wspólnych działań.

§ 8. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska i podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał;
- 4) uchwalanie planu wydatkowania środków finansowych wydzielonych Sołectwu do dyspozycji w ramach budżetu Gminy;
- 5) rozpatrywanie przedkładanych przez Sołtysa informacji.

§ 9. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta Gminy;

- 4) wykonywanie zadań nałożonych przez Wójta Gminy;
- 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta;
- 6) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta Gminy;
- 7) przedkładanie Zebraniom Wiejskim informacji o swojej działalności i o działalności Rady Sołeckiej;
- 8) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa.

§ 10. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 11. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

§ 12. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

§ 13. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) opracowanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie;
- 2) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji samorządu;
- 3) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontrola ich realizacji.

IV. Zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego

§ 14. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie, co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta Gminy.

2. W przypadku, gdy Sołtys odmówi zwołania Zebrania Wiejskiego, bądź termin do jego zwołania upłynie bezskutecznie, Zebranie zwołuje i przewodniczy mu Wójt Gminy.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie zwoływane na wniosek podmiotów, o których mowa w § 15 pkt 2 i 3 winno odbywać się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. W przypadku nieobecności Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu. W przypadku powstania trudności Sołtys winien zwrócić się do Wójta Gminy o pomoc.

§ 18. W celu udzielenia Sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrania, Wójt Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§ 19. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów obecnych na Zebraniu uprawnionych mieszkańców w głosowaniu jawnym, chyba że przepis prawa stanowi inaczej.

V. Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. W tym celu Wójt Gminy określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego,

2. Zebranie wiejskie zwołane dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej otwiera i prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego zebrania Wójt Gminy, wyznaczona przez niego osoba lub ustępujący sołtys.

§ 21. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 10% uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa, potwierdzona listą obecności.

2. W przypadku braku w wyznaczonym terminie quorum określonego w ust. 1 wybory w nowym terminie przeprowadza się bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu i może to nastąpić w tym samym dniu, po upływie 30 minut od pierwszego wyznaczonego terminu.

§ 22. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół o którym mowa w ust. 2 pkt 5 podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący Zebrania.

§ 23. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów - stałych mieszkańców Sołectwa - posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania, w głosowaniu tajnym bezpośrednim.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 24. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa jeżeli został skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa umyślne.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji może nastąpić wyłącznie po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanych.

4. Zebranie odwołujące Sołtysa i członków Rady Sołeckiej musi odpowiadać warunkom określonym w § 21 ust. 1 i 2.

§ 26. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, a także wskutek śmierci, Wójt Gminy zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

§ 27. Wybory uzupełniające przeprowadza się w terminie 1 miesiąca od daty zdarzenia, o którym mowa w § 26.

VI. Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 28. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§ 29. 1. Środkami finansowymi Sołectwa są:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie Gminy;
- 2) dochody uzyskane przez Sołectwo;
- 3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa.

2. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań Sołectwa.

3. Środki finansowe Sołectwa pochodzące z budżetu Gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale Rady Gminy.

§ 30. Kontrolę wykorzystania środków finansowych przez Sołectwo sprawuje Wójt Gminy.

VII. Zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 31. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Gminy oraz przepisów ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

§ 32. Organy Sołectwa zobowiązane są do racjonalnej gospodarki powierzonym mieniem oraz do przestrzegania wszystkich przepisów związanych z eksploatacją mienia oraz przepisów finansowych.

VIII. Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 33. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

§ 34. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.

2. Do środków nadzoru należy w szczególności;

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej Sołectwa;
- 2) dokonywanie oceny stanu Sołectwa na sesji Rady Gminy.

3. Organy, o których mowa ust. 1 mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dot. funkcjonowania Sołectwa.

§ 35. 1. Sołtys obowiązany jest do przedstawienia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego oraz protokołów i list obecności w ciągu 14 dni od daty Zebrania Wiejskiego.

2. Wójt Gminy, jeżeli uzna uchwały Zebrania Wiejskiego za wykraczające poza zakres kompetencji Sołectwa i sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację, bądź je uchyla w drodze zarządzenia.

3. Organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy w terminie 7 dni od daty jego otrzymania.

4. Rada Gminy badając sprzeciw uznaje jego zasadność bądź go oddala.

IX. Postanowienia końcowe

§ 36. W przypadkach spornych postanowienia Statutu rozstrzyga wiążąco Wójt Gminy.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY
H. Rosiak
Halina Rosiak